



Администрация городского округа город Рыбинск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.02.2014

№ 35

Об утверждении Положения
о контрольно-ревизионном отделе

В соответствии с пунктом 4.4 Положения об Администрации городского округа город Рыбинск, утвержденного решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 22.08.2013 № 281 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе Администрации городского округа город Рыбинск (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.В. Добряков

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника юридического отдела



Е.А. Ветрова

Начальник отдела кадров



О.В. Корнеева

Начальник контрольно-ревизионного отдела



Н.Д. Башева

Исполнитель:

Н.Д. Башева

29-00-52

РАССЫЛКА:

Отдел кадров

Контрольно-ревизионный отдел

Приложение
к распоряжению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 01.02.2014 № 35

Положение о контрольно-ревизионном отделе
Администрации городского округа город Рыбинск

Настоящее Положение о контрольно-ревизионном отделе Администрации городского округа город Рыбинск (далее Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Рыбинск, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 28.04.2016 № 133 «О структуре Администрации городского округа город Рыбинск», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 22.08.2013 № 281 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.02.2014 № 313 «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Рыбинск».

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел Администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа город Рыбинск (далее Администрация).

1.2. Отдел является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля – наделен полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. Отдел является контрольным органом в сфере закупок – наделен полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, Уставом городского округа город Рыбинск, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск (решениями Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, постановлениями и распоряжениями Администрации, приказами заместителей Главы Администрации), настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении Главы городского округа город Рыбинск (далее Глава города).

1.5. Назначение на должность начальника, работников и освобождение от нее производится распоряжением Администрации.

1.6. Отдел имеет бланк со своим наименованием и реквизитами Администрации, не является юридическим лицом.

1.7. Положение об отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Администрации.

1.8. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица в соответствии с принятыми положениями, с другими органами и контролирующими организациями по согласованию с Главой города.

2. Основные задачи, принципы, полномочия и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются решения вопросов местного значения по контролю, относящиеся к ведению Администрации:

- в соответствии с частью 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск, установленные частью 8 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- по контролю в сфере закупок, установленные частью 3 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Деятельность отдела по контролю основывается на принципах:

2.3.1. Законности.

2.3.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина.

2.3.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.3.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе.

2.3.5. Профессионализма и компетентности сотрудников.

2.3.6. Ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

2.3.7. Правовой и социальной защищенности работников отдела.

2.3.8. Подконтрольности и подотчетности.

2.3.9. Доступности информации о своей деятельности.

2.4. Для реализации полномочий по решению вопросов местного значения отдел осуществляет следующие функции:

2.4.1. По внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений по результатам исполнения муниципального бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности осуществляет контрольную деятельность (последующий контроль) путем проведения плановых и внеплановых ревизий, проверок и обследований (далее - контрольные мероприятия) в соответствии с принятым порядком осуществления полномочий.

2.4.2. По внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет контрольную деятельность путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с принятым порядком осуществления полномочий.

2.4.3. По контролю в сфере закупок в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет контрольную деятельность путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с принятым порядком осуществления полномочий.

2.4.4. По вопросам нормативно-правового регулирования:

- 1) разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации, готовит предложения в проекты решений Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, иных нормативных правовых актов в пределах компетенции отдела;
- 2) согласовывает проекты нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, по вопросам местного значения городского округа город Рыбинск, отнесенным к компетенции отдела;
- 3) запрашивает от структурных подразделений или отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих, правами юридического лица, муниципальных организаций и предприятий сведения и заключения в связи с разрабатываемыми отделом проектами нормативных правовых и других документов;
- 4) проводит мониторинг нормативных правовых актов в курируемой сфере.

2.4.5. По иным вопросам:

- 1) инициирует создание, организует проведение и участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
- 2) запрашивает и получает от организаций муниципальной формы собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- 3) обеспечивает в установленном порядке сбор, обработку, анализ сведений, готовит установленную отчетность о деятельности отдела;
- 4) обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства.

3. Руководство деятельностью отдела

3.1. Отделом на принципах единоначалия руководит начальник, осуществляющий общее руководство деятельностью отдела.

3.2. Начальник осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе города положение об отделе, порядки об осуществлении полномочий отдела.

3.2.2. Разрабатывает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в резерв на выдвижение.

3.2.3. Готовит предложения о назначении и освобождении от должности работников отдела.

3.2.4. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников отдела.

3.2.5. Направляет представления Главе города о поощрении работников отдела в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Обеспечивает проведение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.2.7. Обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства.

3.2.8. Содействует повышению квалификации работников.

3.2.9. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением об отделе и порядками осуществления полномочий отдела.

3.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе города.

4. Структура отдела

4.1. В состав отдела могут входить структурные подразделения – секторы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о секторе.

4.2. Муниципальным служащим отдела является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4.3. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава городского округа город Рыбинск.

5. Организационные основы деятельности и имущество отдела

5.1. В своей деятельности отдел руководствуется Регламентом работы Администрации, Инструкцией по делопроизводству Администрации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск.

5.3. Имущество отдела является собственностью городского округа город Рыбинск и отражается на балансе Администрации.

5.4. Отдел использует предоставленное для осуществления деятельности имущество в соответствии с его назначением.

Начальник отдела



Н.Д.Башева