



**Администрация городского округа
город Рыбинск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2014

№ 490

О вопросах противодействия коррупции
и внесении изменений в постановления
Администрации городского округа
город Рыбинск

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", указом Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 № 614 "О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации городского округа город Рыбинск согласно приложению 2.

3. Внести изменение в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 22.03.2013 № 889 «О противодействии коррупции на муниципальной службе в городском округе город Рыбинск», дополнив пункт 2 абзацем третьим следующего содержания:

«Размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования осуществляется кадровой службой Администрации городского округа город Рыбинск и кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений,

а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждаемым постановлением Администрации городского округа город Рыбинск».

4. Внести изменение в Положение о представлении руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение данных должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённое постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 22.03.2013 № 886 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей муниципальных учреждений города Рыбинска и лиц, претендующих на замещение данных должностей», изложив пункт 9 в следующей редакции:

«Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

Размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования осуществляется кадровой службой Администрации городского округа город Рыбинск и кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, в ведомственном подчинении которого находится учреждение. Размещение производится в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждаемым постановлением Администрации городского округа город Рыбинск».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам Гордиенко Н.В.

И.о. Главы городского округа
город Рыбинск



Л.Ч. Можейко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
по режиму, общественной безопасности
и профилактике правонарушений



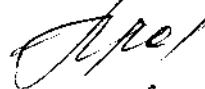
А.А. Киселёв

Заместитель Главы Администрации
по общим вопросам



Н.В. Гордиенко

Начальник юридического отдела



И.О. Пронякова

Начальник отдела кадров



С.В. Маркова

Консультант-юрист отдела кадров
Ломалова О.Н. 29-00-66

Рассылка:

Все структурные подразделения

Все отраслевые (функциональные) органы Администрации

Регистр

пресса

Приложение 1

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от «20» 02 2014г. № 490

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются:

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Администрация), муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, и лицами, претендующими на замещение данных должностей (далее – муниципальные служащие) в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45 "О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области";

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск и лицами, претендующими на замещение данных должностей (далее – руководители муниципальных учреждений) в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 22.03.2013 № 886 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей муниципальных учреждений города Рыбинска и лиц, претендующих на замещение данных должностей».

2. Сведения, указанные в пункте 1 Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск (далее - официальный сайт).

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям.

3.3. Годовой доход муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указанный в представленных справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3 Порядка) о доходах муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения).

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения), должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений его о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Порядка, предоставляются для опубликования в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), в отношении которого запрашиваются сведения.

Муниципальный служащий (руководитель муниципального учреждения), в отношении которого поступил запрос, информируется о нем в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования обеспечивается кадровой службой Администрации городского округа город Рыбинск и кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, которым указанные сведения были представлены в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1 Порядка.

Сотрудники кадровых служб (лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства) несут ответственность за несоблюдение Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров



С.В. Маркова

Приложение 2

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от «20» 02. 2014г. № 490

Положение

о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения
и порядке их применения к муниципальным служащим
Администрации городского округа город Рыбинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Положение определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих Администрации городского округа город Рыбинск за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.3. Положение распространяется на муниципальных служащих Администрации городского округа город Рыбинск и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск (приказом отраслевого (функционального) органа Администрации, обладающего правами юридического лица).

2.3. Основаниями для расторжения трудового договора с муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение служебных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, являются:

2.3.1. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.3.2. Совершение правонарушения в связи с неприятием муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.3.3. Совершение правонарушения в связи с неприятием муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.3.4. Совершение правонарушения в связи с непредставлением муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3.5. В связи с утратой доверия в случаях совершения муниципальным служащим правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

3.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров Администрации или кадровой службой отраслевого (функционального) органа Администрации, обладающего правами юридического лица;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации городского округа город Рыбинск в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

3.3. До применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.4. При применении дисциплинарного взыскания учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.5. Право выбора конкретной меры дисциплинарного взыскания или взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", принятие решения о неприменении мер дисциплинарного воздействия принадлежит работодателю (представителю нанимателя) - Главе городского округа город Рыбинск или уполномоченному им лицу, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации, обладающего правами юридического лица. Решение оформляется распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск (приказом отраслевого (функционального) органа Администрации, обладающего правами юридического лица).

3.6. В случае, если работодателем принято решение о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации городского округа город Рыбинск (далее - Комиссия), Комиссия рассматривает материалы и принимает решение в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденным Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов".

Работодатель принимает решение о применении (неприменении) к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности в срок не позднее трёх дней с даты принятия решения Комиссией.

3.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности (болезни) муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.8. За каждое коррупционное правонарушение муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.9. В распорядительном акте работодателя (представителя нанимателя) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Распорядительный акт должен содержать указание на коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, которые им нарушены, с указанием мотивов, объявлен муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под подпись, то составляется соответствующий акт. Копия акта о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания приобщается к его личному делу.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, или в судебном порядке.

3.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего (награждение, премирование, присвоение внеочередного классного чина). Мерой поощрения муниципального служащего может быть досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распорядительный акт работодателя. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Копия распорядительного акта о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

Начальник отдела кадров



С.В. Маркова