



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 13.02.2024

№ 10-дф

О внесении изменений в приказ
Департамента финансов Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 21.12.2021 № 93-дф

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.12.2021 № 93-дф «Об утверждении типовых форм Соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.»

1.2. В типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к приказу):

1.2.1. Приложение 1 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2.2. Приложение 2 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 2).

1.2.3. Приложение 3 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 3).

1.2.4. Приложение 4 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 4).

1.2.5. Приложение 5 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 5).

2. Разместить приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Информация для ГРБС»).

3. Довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента

А.Г. Богомолова

Приложение 1
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской
области гранта в форме субсидии в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 или
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления гранта в форме субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Получатель гранта _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование муниципальной программы _____

Направление расходов	Результат предоставления гранта <2>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации соглашения <3>										
		наименование	код по ОКЕИ		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__						
					с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года					
наименование	код по БК	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в том числе:						0100								
	в том числе:						0200								

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов).

<2> Указываются наименования результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской
области гранта в форме субсидии в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 или
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления
гранта в форме субсидии на ____ год

Получатель гранта _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование муниципальной программы _____ <1>

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки <2>	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки (дд.мм.гггг) <4>
1	2	3	4
Результат предоставления гранта 1			
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.2			

<1> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Указываются наименования результатов предоставления гранта, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления гранта, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления гранта, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг).

Приложение 3
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской области
гранта в форме субсидии в соответствии с
пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления
гранта в форме субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ г

Получатель гранта _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование муниципальной программы _____ <1>
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленной на достижение результатов <10>				
Объем гранта, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем гранта, подлежащей возврату в бюджет города <12>				
Сумма штрафных				

санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города <13>				
--	--	--	--	--

Руководитель
(Уполномоченное (главный распорядитель бюджетных средств) лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления гранта, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления гранта, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с разделом 2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем гранта на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем гранта на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления гранта, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

<8> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 Соглашения, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 17 таблицы раздела 1).

- <12> Указывается объем гранта, перечисленного получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.
- <13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города, в случае, если порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено порядком предоставления гранта.

Приложение 4
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской
области гранта в форме субсидии в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 или
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления гранта в форме субсидии <1>
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Получатель гранта _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование муниципальной программы _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки <2>	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки	Причина отклонения <8>		
		плановое <3>	фактическое <4>			прогнозное <5>	плановый <6>
1	2	3	4	5	6	7	8

Результат предоставления гранта:									
контрольные точки отчетного периода									
в том числе:									
контрольные точки планового периода <9>									
в том числе:									

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное _____ (подпись)
 лицо) распорядитель бюджетных средств)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления гранта, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления гранта, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления гранта, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Значения графы 1 формируются на основании значений графы 1 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления гранта и контрольных точек, установленных в графе 1.

- <5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления гранта и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
- <6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.
- <7> Указывается срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления гранта, контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
- <8> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки не достигнуто.
- <9> Указываются наименования контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 5
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской
области гранта в форме субсидии в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 или
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является грант <1>
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Получатель гранта _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование муниципальной программы _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: квартальная, годовая

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего	0100		
в том числе:	0110		

потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
Поступило средств	0200		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			
из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340		
из них:			
иные выплаты, всего	0350		

из них:			
Возвращено в бюджет города, всего		0400	
в том числе:		0410	
израсходованных не по целевому назначению			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего		0500	
в том числе:		0510	
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет города		0520	

Руководитель получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(Уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

В дело № 071-04/05

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства и
контрактных отношений

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел казначейского исполнения бюджета