



Администрация городского округа
город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2016

№ 2033

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа город
Рыбинск от 10.05.2011 № 1341

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 10.05.2011 № 1341 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» изменения, изложив Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Рыбинск в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в разделе «Департамент финансов» - «Реализация 83-ФЗ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Д.С. Рудакова.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.В. Добряков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 25.07.2016 N 2033

Порядок
предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям городского округа город Рыбинск

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Рыбинск (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Рыбинск (далее - учреждение) субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов учреждения, не связанных с оказанием (выполнением) им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание).

3. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

расходы на капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы на капитальный ремонт и приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

расходы на приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

мероприятия, проводимые в рамках муниципальных (ведомственных) целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;

погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в отчетном году обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия;

расходы на благоустройство территорий учреждений;

иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

4. Имущество, приобретаемое учреждением за счет средств, выделенных учредителем в форме субсидий, подлежит включению в перечень особо ценного

движимого имущества.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положениями пункта 2 Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Рыбинск, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 23.06.2011 №1997 «О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Рыбинск», за счет субсидии не допускается.

5. Объем субсидии определяется с учетом:

положений Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Рыбинск на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного приказом департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск;

технических характеристик оборудования;

предварительной сметы на капитальный или текущий ремонт;

других подтверждающих расчетов объема субсидии и ее целевого назначения.

6. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключаемым между отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа город Рыбинск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), и учреждением по форме согласно приложению 1 к Порядку. При необходимости учредитель уточняет и дополняет соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Условием предоставления субсидии является исполнение учреждением обязательств, определенных соглашением.

7. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Рыбинск (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств.

8. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета города. В составе предложений учреждение предоставляет предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, технические характеристики оборудования, предварительную смету на ремонт и другие подтверждающие расчеты.

9. Соглашение заключается после утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Соглашение заключается на один финансовый год.

К соглашению прилагаются соответствующие расчеты, подтверждающие объем субсидии (технические характеристики оборудования, предварительная смета на ремонт и другие подтверждающие расчеты).

10. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в

бюджете города.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и учреждением подлежат согласованию с департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск (далее - департамент финансов) с представлением соответствующих подтверждающих расчетов.

11. Учредитель рассматривает вопрос об изменении объема предоставляемой субсидии в случаях:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города, лимитов бюджетных обязательств;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города и лимитов бюджетных обязательств;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

13. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом бюджетные ассигнования на предоставление субсидии данному учреждению подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии.

Для выявления сумм экономии средств по заключенным учреждением контрактам (договорам) учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю информацию по форме согласно приложению 2 к Порядку.

14. Перечисление субсидии учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города. Предложения по формированию кассового плана исполнения бюджета города учредитель формирует с учетом календарного плана предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

15. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в соглашении.

16. Неиспользованные на начало очередного финансового года остатки средств, выделенных в форме субсидий, подлежат перечислению в бюджет города в порядке, установленном приказом департамента финансов. Остатки средств, перечисленные в бюджет города, могут быть возвращены учреждениям в

очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не возвращен в бюджет города и не принято решение о подтверждении потребности, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в порядке, установленном приказом департамента финансов.

17. Поступившие в текущем финансовом году суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по средствам, предоставленным в форме субсидий, подлежат перечислению в бюджет города в порядке, установленном приказом департамента финансов. Перечисленные средства могут быть возвращены учреждениям в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

18. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, выделенными в форме субсидий, санкционирование операций с указанными средствами осуществляются учреждением в порядке, установленном приказом департамента финансов, при этом возмещение расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, произведенных за счет средств учреждений, не допускается.

19. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

Директор департамента финансов



М.И. Капранов

Соглашение
о предоставлении субсидии на иные цели

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа Администрации городского
_____ округа город Рыбинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного
_____ правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного
_____ или автономного учреждения)

именуемого в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного
_____ правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок предоставления Учредителем из бюджета городского округа город Рыбинск субсидии на иные цели (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в размере

_____ (сумму цифрами и прописью)

в соответствии с направлениями расходования средств, выделенных в форме субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа город Рыбинск, а также со сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Изменять размер субсидии Учреждению на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Рыбинск, и лимитов бюджетных обязательств;

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа город Рыбинск и лимитов бюджетных обязательств;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: _____.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в бюджет городского округа город Рыбинск в порядке, устанавливаемом приказом департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия настоящего Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - в департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Место нахождения: Банковские реквизиты: счет ИНН БИК КПП ОКОПФ ОКПО ОКВЭД Руководитель: (Ф.И.О.) М.П.	Учреждение: Место нахождения: Банковские реквизиты: счет ИНН БИК КПП ОКОПФ ОКПО ОКВЭД Руководитель: (Ф.И.О.) М.П.
---	---

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
 департамента финансов _____

Н.Н. Петухова

_____ 20____ г.

Директор департамента финансов



М.И. Капранов

Приложение
к Соглашению

Форма

Направления
расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Осуществляемые мероприятия	КВР	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Субсидия 1						
...	...						
n	Субсидия n						

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель _____
(должность)

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

М.П. "___" _____ 20__ г.

Информация
об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся
в результате заключения контрактов (договоров)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
на _____ 20__ года
(дата представления)

N п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КВР	КОСГУ	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель муниципального бюджетного
или автономного учреждения городского округа
город Рыбинск

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" "_____" 20__ г.

Главный бухгалтер муниципального бюджетного
или автономного учреждения городского округа
город Рыбинск

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор департамента финансов



М.И. Капранов

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности уполномоченного лица
учредителя муниципального бюджетного или
автономного учреждения

И.О. Фамилия

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отчет

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20 ____ года

(период с начала года)

N п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КВР	КОСГУ	План выплат (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Субсидия 1						
...	...						
n	Субсидия n						

Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения
городского округа город Рыбинск

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер муниципального бюджетного или автономного учреждения
городского округа город Рыбинск

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор департамента финансов



М.И. Капранов