



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 19.02.2025

№ 4-дф

Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении
субсидий, грантов в форме субсидий

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение) согласно приложению 1.

1.2. Типовую форму дополнительного соглашения к соглашению согласно приложению 2.

1.3. Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 № 23-дф «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области

субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 03.12.2021 № 84-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 №23-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 22.03.2023 № 36-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 №23-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 13.02.2024 № 8-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 №23-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 № 24-дф «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 17.06.2021 № 37-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 №24-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 11.10.2021 № 68-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 №24-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 14.10.2021 № 69-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 №24-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 27.04.2023 № 46-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 №24-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 13.02.2024 № 9-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2021 №24-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 21.12.2021 № 93-дф «Об утверждении типовых форм Соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 06.03.2023 № 32-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 21.12.2021 №93-дф»;

приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 13.02.2024 № 10-дф «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 21.12.2021 №93-дф».

3. Разместить приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Информация для ГРБС»).

4. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области привести в соответствие с настоящим приказом соглашения, заключенные до вступления в силу настоящего приказа.

5. Довести приказ до главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославкой области для использования в работе.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

В дело № 071-04/05

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства
и контрактных отношений

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел казначейского исполнения бюджета

Исполнитель

главный специалист отдела

сводных расчетов и методологии

Вальнова Наталия Геннадьевна

(4855) 290-135

Приложение 1
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 19.02.2025 № 4-дф

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. _____ « ____ » _____ 20 _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта, доверенности или иного

документа, удостоверяющего полномочия или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя,
_____, действующего
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ «О бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов, _____

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)

(из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области)

утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии (гранта)), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет города) _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

в целях _____

(цель предоставления субсидии (гранта в форме субсидии))

(далее – субсидия (грант))

для достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии (гранта)

2.1. Субсидия (грант) предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии (гранта) в 20__ году/20__ - 20__ годах.

2.2. Размер субсидии (гранта), предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. Субсидия (грант) предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующих документов <2>:

_____ ;
_____ .

3.1.2. При соблюдении условий <3>:

_____ ;
_____ .

3.2. Перечисление субсидии (гранта) в установленном порядке осуществляется на счет Получателя в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета города _____

(сроки (периодичность) предоставления субсидии (гранта) <4>)

3.3. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления субсидии (гранта) является согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта), а также контрольно - ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии (гранта) в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии (гранта), в течение _____ рабочих дней со дня их получения <5>.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и характеристик результатов предоставления субсидии (гранта) (далее - характеристики результатов) <6> согласно приложению 1 к настоящему Соглашению <7>.

4.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта) <8>.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии (гранта), характеристик результата <6>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта) (контрольных точек) на основании отчетов, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением, в том числе недостижения Получателем значений результатов предоставления субсидии (гранта), или получения от контрольно - ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации об указанном факте направлять Получателю требование об устранении факта нарушения условий предоставления субсидии (гранта), либо об обеспечении возврата субсидии (гранта) в бюджет города в размере и в сроки, определенные в

указанном требовании <9>.

4.1.7. В случае если Получателем нарушены условия предоставления субсидии (гранта), предусмотренные Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о применении следующих штрафных санкций (пени) и (или) иных мер ответственности <9>:

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта), в том числе:

<10>.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии (гранта), а также увеличение размера субсидии (гранта) при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения <9>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии (гранта) в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации об указанном факте до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии (гранта) <9>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта), в том числе: <9>, <11>.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения <5>.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии (гранта) <6>, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <12>.

4.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта), установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3.2 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения <13>.

4.3.4. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, в срок _____ <12>, <14>;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (гранта), в срок _____ <13>, <15>.;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант) в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, в срок _____;

иные отчеты <9>, <16>:

_____ в срок _____;

_____ в срок _____.

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии (гранта) в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта) в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6.2. Возвращать в бюджет города субсидию (грант) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования об уплате штрафных санкций (пени) в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения уплатить штрафные санкции (пени) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <9>.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.9. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях

исполнения обязательств по настоящему Соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (гранта) <17>.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта), в том числе <18>:

_____;

_____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии (гранта), с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения <9>.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта), в том числе <9>, <19>:

_____;

_____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <9>:

_____;

_____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <9>:

_____;

_____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с приложением 2 к приказу.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения в соответствии с приложением 3 к приказу.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком предоставления субсидии (гранта) и настоящим Соглашением;

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления субсидии (гранта);

7.5.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта), приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
Полное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное наименование Получателя
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств

Получатель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются годы, в которых предоставляется субсидия (грант).

<2> Указывается перечень документов, представляемых Получателем в адрес Главного распорядителя бюджетных средств, если данное требование установлено Порядком предоставления субсидии (гранта).

<3> Указываются иные условия предоставления субсидии (гранта), если они установлены Порядком предоставления субсидии (гранта).

<4> Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (гранта) (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта).

<5> Предусматривается при представлении документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Соглашения.

<6> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) установлены характеристики результатов.

<7> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) установлены требования к результатам предоставления субсидий (грантов). Форма значений результатов предоставления субсидии (гранта) приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме.

<8> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (грантов), установленным приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - порядок и формы проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий (грантов)). Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта) не предусмотрено проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (гранта).

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (гранта).

<10> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта).

<11> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта).

<12> Предусматривается при наличии подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

<13> Предусматривается при наличии подпункта 4.1.3.2 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

<14> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

<15> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (грантов), установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

<16> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта), представляемые по формам, прилагаемым к настоящему Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<17> Не предусматривается в случае предоставления субсидии (гранта) на возмещение затрат (недополученных доходов).

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта).

<19> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта).

Приложение 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления субсидии (гранта)

		Коды
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН <1> по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы	_____	по БК <2>

<1> Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<3> Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов).

<4> Указывается тип результата предоставления субсидии (гранта), соответствующий наименованию результата предоставления субсидии (гранта).

<5> Указываются наименования результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с порядком предоставления субсидии (гранта), а также наименования характеристик (при наличии в порядке предоставления субсидии (гранта) положений о характеристиках).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии (гранта), отраженных в графе 4 таблицы, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года. При предоставлении субсидии (гранта) в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии (гранта) указываются значения достигнутых результатов предоставления субсидии (гранта) и даты их достижения до заключения Соглашения.

Приложение 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления
субсидии (гранта)

		Коды
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы	_____	по БК <2>
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления субсидии (гранта) и обязательствах,
принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>	Результат предоставления субсидии (гранта)		Единица измерения <3>	Плановые значения <4>		Размер субсидии (гранта), предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (гранта)	Неисполненный объем финансовых обязательств (гр. 8 - гр. 14) <9>		
	тип <3>	наименование <3>		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	отклонение от планового значения			причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			В том числе:												
			В том числе:												
						Всего						Всего			

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии (гранта), направленной на достижение результатов <11>				
Объем субсидии (гранта), потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем субсидии (гранта), подлежащей возврату в бюджет города <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города <14>сумма				

Руководитель _____ (Главного распорядителя бюджетных средств) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<3> Показатели граф 1 - 5 таблицы формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии (гранта), указанных в приложении 1 к Соглашению.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии (гранта), установленными приложением 1 к Соглашению, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4 таблицы, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года. При предоставлении субсидии (гранта) в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии (гранта) указываются фактические значения достигнутых до заключения Соглашения результатов предоставления субсидии (гранта).

<7> Указывается объем принятых получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант).

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии (гранта) на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта), отраженных в графе 10 таблицы раздела 1.

<9> Показатель формируется на начало года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на начало года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Указывается объем денежных обязательств получателя, отраженных в графе 15 таблицы раздела 1, принятых главным распорядителем бюджетных средств, с указанием в графе 2 таблицы раздела 2 кода классификации расходов бюджета города.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (гранта) (графа 16 таблицы раздела 1).

<13> Указывается объем субсидии (гранта), перечисленной получателем, подлежащей возврату в бюджет города.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города, в случае если порядком предоставления субсидии (гранта) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено порядком предоставления субсидии (гранта).

Приложение 3
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидий, в
том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия (грант) <1>

	по состоянию	Дата	Коды
	на «__» _____ 20__ г. <2>		
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <3>	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы	_____	по БК <4>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки <5>	Сумма	
		по плану <6>	фактически
1	2	3	4
Остаток субсидии (гранта) на начало года, всего <7>:	0100		

в том числе: потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии (гранта)	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310		
из них: налог на доходы физических лиц	0311		
выплаты персоналу	0312		
взносы на обязательное социальное страхование <8>	0320		
из них:			
иные выплаты физическим лицам <9>	0330		
закупка работ и услуг, всего <10>:	0340		
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341		
из них:			
налог на добавленную стоимость <11>	0342		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350		
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351		
из них:			
налог на добавленную стоимость <11>	0352		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и	0360		

взносов на обязательное социальное страхование, всего:			
из них:			
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370		
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380		
иные выплаты, всего:	0390		
из них:			
Возвращено в бюджет города, всего:	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка субсидии (гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток субсидии (гранта) на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет города	0520		

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

<1> Предоставляется в отношении субсидий (грантов), предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях реализации регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<5> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление субсидии (гранта) осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<6> Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<7> Указывается сумма остатка субсидии (гранта) на начало текущего финансового года (при наличии остатка).

<8> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<9> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<11> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<12> Указывается сумма остатка субсидии (гранта) на конец отчетного периода (при наличии остатка)

Приложение 2
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 19.02.2025 № 4-дф

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
К СОГЛАШЕНИЮ
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии
со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта,
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(Устав Получателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 раздела
7 Соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) заключили
настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.2. В разделе 1:

1.3. В разделе 2:

1.4. В разделе 3:

1.5. В разделе 4:

1.6. В разделе 5:

1.7. В разделе 6:

1.8. В разделе 7:

1.9. В разделе 8:

2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

Главный распорядитель бюджетных
средств:

Получатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение 3
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 19.02.2025 № 4-дф

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии
со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в
лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)*
действующего на основании _____

*(наименование, дата, номер нормативного правового акта,
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*
с одной стороны, и _____

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)*
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)*
действующего на основании _____

(Устав Получателя или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 раздела
7 Соглашения от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) заключили
настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего
дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

3. Иные положения настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

3.1. _____.

3.2. _____.

4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:

(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель:

(подпись) (Ф.И.О.)

