



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 24.04.2026

№ 23-дф

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города

В соответствии со статьей 219, статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 10.10.2022 № 99-дф «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области».

3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств города.

4. Главным распорядителям бюджетных средств города обеспечить применение настоящего приказа и довести его до сведения подведомственных учреждений.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Информация для ГРБС».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Исполнитель
Смирнова Ирина Юрьевна
Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета
В дело № 71-04/05
Копии:
Отдел правового и программного обеспечения
Отдел казначейского исполнения бюджета
Отдел сводных расчетов и методологии

Приложение
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 24.04.2026 № 23-дф

Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей
бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита
бюджета

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, лицевые счета которых открыты в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент финансов).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета города) представляет в Департамент финансов распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - распоряжение) в соответствии с Порядком совершения операций в системе казначейских платежей Департаментом финансов, утвержденным приказом Департамента финансов от 16.03.2026 № 15-дф «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области» (далее – Порядок совершения операций в системе казначейских платежей).

Распоряжение представляется получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета города) в Департамент финансов в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) в автоматизированной системе АС «Бюджет». При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи распоряжение представляется на бумажном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета города).

3. Департамент финансов проверяет распоряжение на наличие в нем реквизитов и информации предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие направлениям контроля, указанным в пунктах 6, 8 и 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем

бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета города) распоряжения в Департамент финансов.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и информации:

подписи лиц, соответствующие имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета города) для открытия соответствующего лицевого счета, согласно утвержденного Департаментом финансов Порядка открытия и ведения лицевых счетов (при предоставлении распоряжения на бумажном носителе);

коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

сумма перечисления;

наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет (при наличии) получателя денежных средств;

номер учтенного в Департаменте финансов бюджетного обязательства и номер денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные Информацией о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.05.2025 № 58н « Об утверждении Информации, позволяющей осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, необходимой для идентификации платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на казначейские счета, открытые в органах Федерального казначейства, платежей за выполнение работ, оказание услуг автономными учреждениями, описания такой информации, Правил ее указания в распоряжении клиента, Правил кодирования такой информации, а также формы распоряжения клиента – физического лица для осуществления указанных платежей»;

реквизиты (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, представляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных обязательств;

реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих

возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

код источника поступления целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

идентификатор договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций - в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств.

5. В одном распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета) по одному денежному обязательству получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета города).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется контроль за:

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

соответствием указанных в распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

соответствием содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

соответствием указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - порядок применения кодов бюджетной классификации);

непревышением сумм в распоряжении над остатками неисполненных денежных обязательств, бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на соответствующем лицевом счете;

соответствием наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины

постановки на учет (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

соответствием реквизитов распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет города) на соответствующие казначейские счета;

идентичностью кода (кодов) классификации расходов бюджета города распоряжения и денежного обязательства;

соответствием идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоров о предоставлении инвестиций (при наличии).

7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом) предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета города, получатель бюджетных средств представляет в Департамент финансов не позднее представления распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) распоряжение на перечисление в доход бюджета города суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется контроль за:

соответствием указанных в распоряжении кодов классификации расходов бюджета города кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения:

соответствием указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

непревышением сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется контроль за:

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

соответствием указанных в распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

соответствием указанных в распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

непревышением сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета города.

10. В случае если информация в распоряжении не соответствует направлениям контроля, указанным в пунктах 4, 6, 8 и 9 настоящего Порядка, и (или) не представлены в срок документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент финансов возвращает получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета города) распоряжение с указанием причины отклонения не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления, согласно Порядку совершения операций в системе казначейских платежей.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, распоряжение принимается к исполнению.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

