



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
Департамент финансов**

**П Р И К А З**

от 21.11.2025

№ 58-р/д

Об утверждении порядка проведения  
Департаментом финансов Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области мониторинга  
качества финансового менеджмента

В целях реализации подпункта 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, руководствуясь Положением о Департаменте финансов городского округа город Рыбинск Ярославской области,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Департаментом финансов городского округа город Рыбинск Ярославской области мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Информация для ГРБС»).
3. Довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента финансов городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

В дело № 71-04/05  
Исполнитель  
ведущий специалист отдела  
сводных расчетов и методологии  
Козлова И.И. (тел. 29-01-54)

Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа  
город Рыбинск Ярославской области  
от 21.11.2025 № 58-пф

## **Порядок проведения Департаментом финансов городского округа город Рыбинск Ярославской области мониторинга качества финансового менеджмента**

### **1. Общие положения**

1.1 Порядок проведения Департаментом финансов городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент финансов) мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главные администраторы бюджетных средств, ГАБС), а также правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС (далее - мониторинг).

Мониторинг проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГАБС;
- анализа изменений качества финансового менеджмента ГАБС;
- определения областей финансового менеджмента ГАБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС;
- стимулирования деятельности ГАБС по повышению качества финансового менеджмента;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления бюджетных рисков, подготовки и реализации мер, направленных на их устранение или минимизацию.

1.2. Мониторинг проводится Департаментом финансов в отношении всех ГАБС, осуществлявших, не менее 9 месяцев, в отчетном году, деятельность по исполнению бюджетных полномочий, управлению активами, закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

### **2. Сроки и порядок мониторинга**

2.1. Мониторинг проводится по состоянию на 1 января текущего года, согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Порядку.

2.2. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных ГАБС в Департамент финансов, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

2.3. В целях проведения мониторинга:

в срок не позднее 1 марта текущего года Департамент финансов размещает на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (далее - сайт) исходные данные для мониторинга за отчетный год согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к Порядку;

в срок не позднее 15 марта текущего года ГАБС направляют в Департамент финансов исходные данные для мониторинга за отчетный год согласно перечню, предусмотренному приложением 3 к Порядку, осуществляют сверку исходных данных, размещенных Департаментом финансов на сайте, и в случае расхождения данных представляют скорректированные данные и обоснования причины их расхождения;

в срок до 25 марта текущего года Департамент финансов осуществляет проверку материалов, представленных ГАБС, на полноту и достоверность;

в срок до 25 апреля текущего года Департамент финансов проводит мониторинг.

### **3. Применение результатов мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС**

3.1. В течение трех рабочих дней после проведения мониторинга Департамент финансов:

размещает на сайте результаты мониторинга (приложения 4 и 5 к Порядку);

направляет заместителям Главы Администрации, курирующим ГАБС по направлениям их деятельности, и руководителям ГАБС мониторинг сводного рейтинга ГАБС (приложение 5 к Порядку).

3.2. ГАБС анализируют результаты мониторинга, размещенные на официальном сайте:

анализ проводится по достигнутым соответствующим ГАБС критериям уровня качества финансового менеджмента по каждому показателю и в целом по ГАБС;

по критериям, уровень достигнутых показателей по которым ниже среднего, указывается причина их низкого уровня, и прилагаются мероприятия по их повышению.

3.3. Заместители Главы Администрации принимают во внимание результаты сводного рейтинга финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, при оценке деятельности ГАБС.

#### **4. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга**

4.1. При проведении мониторинга деятельность ГАБС оценивается по следующим направлениям:

4.1.1. Планирование бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет города).

В рамках направления «Планирование бюджета» рассчитываются показатели, позволяющие оценить качество работы ГАБС в части финансового планирования.

4.1.2. Оценка результатов исполнения бюджета города по доходам.

В рамках направления «Оценка результатов исполнения бюджета по доходам» рассчитываются показатели, позволяющие оценить степень отклонения исполнения доходной части бюджета города, от прогноза поступлений по ГАБС.

4.1.3. Оценка результатов исполнения бюджета города по расходам.

В рамках направления «Оценка результатов исполнения бюджета по расходам» рассчитываются показатели, позволяющие оценить степень исполнения расходной части бюджета ГАБС.

4.1.4. Управление обязательствами в процессе исполнения бюджета города.

В рамках направления «Управление обязательствами в процессе исполнения бюджета» рассчитываются показатели, позволяющие комплексно оценить работу ГАБС с просроченной кредиторской задолженностью.

4.1.5. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В рамках направления «Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» рассчитываются показатели, позволяющие оценить деятельность ГАБС по развитию новых форм финансового обеспечения оказания услуг (выполнения работ), осуществлению контроля за обеспечением открытости и доступности муниципальными учреждениями установленного федеральным законодательством перечня документов, а также уровень развития предоставления услуг (работ) муниципальными учреждениями.

4.1.6. Учет и отчетность.

В рамках направления «Учет и отчетность» рассчитываются показатели, позволяющие оценить деятельность ГАБС по соблюдению сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и обеспечению качественного составления платежных документов.

4.1.7. Исполнение судебных актов.

В рамках направления «Исполнение судебных актов» рассчитываются показатели, позволяющие оценить деятельность ГАБС по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и средства муниципальных учреждений.

4.1.8. Качество управления активами и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках направления «Качество управление активами и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»

рассчитываются показатели, позволяющие оценить качество работы ГАБС по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, а также эффективность проведения закупок.

4.2. Перечень показателей качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении 1 к Порядку.

4.3. Исходные данные для проведения мониторинга размещаются Департаментом финансов на сайте в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 2 к Порядку.

Перечень исходных данных, представляемых ГАБС, приведен в приложении 3 к Порядку.

4.4. Источниками информации при проведении мониторинга являются данные государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области», автоматизированной системы «Бюджет», информационно-аналитической системы «Web-консолидация», единой информационной системы в сфере закупок, государственной эталонной базы данных правовых актов органов государственной власти Ярославской области, справочной правовой системы «КонсультантПлюс», а также информация от ГАБС.

4.5. В ходе мониторинга осуществляется расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

4.5.1. Интегральная оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании:

балльной оценки по каждому из показателей (графа 5 таблицы приложения 1 к Порядку);

весовых коэффициентов направлений оценки (графа 6 таблицы приложения 1 к Порядку).

4.5.2. Максимальное значение, которое может быть получено по каждому из показателей, а также максимальная интегральная оценка, которая может быть получена в случае применимости всех показателей, равны 400 баллам.

4.5.3. Минимальное значение, которое может быть получено по каждому из показателей, а также минимальная интегральная оценка равны 0 баллов.

4.5.4. Если показатель не применим, для соответствующего ГАБС он не рассчитывается.

4.5.5. Расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента каждого ГАБС (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum V_i \times B_i,$$

где:

$V_i$  - весовой коэффициент направления оценки;

$B_i$  - итоговое значение оценки по направлению в баллах;

$i$  - номер направления оценки.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента ГАБС производится по следующим направлениям:

по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей;  
по средней оценке уровня финансового менеджмента ГАБС.

4.7. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГАБС по каждому из показателей;

определяются ГАБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.8. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP) производится по следующей формуле:

$$SP = \sum Ki / n,$$

где:

$K_i$  - значение оценки показателя по направлению в баллах по применяемым в расчетах показателям;

$n$  - общее количество ГАБС, к которым применим данный показатель.

4.9. Максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формуле, приведенной в пункте 4.5.5. раздела 4 Порядка, путем подстановки максимального значения для применимых к ГАБС показателей и значения 0 баллов для не применимых к ГАБС показателей.

4.10. Рейтинговая оценка каждого ГАБС за качество финансового менеджмента (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \text{КФМ} / \text{МАХ} \times \text{К} \times 400,$$

где:

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента ГАБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

К - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами устанавливается в следующих значениях:

№ п/п	Применение коэффициента	Значение коэффициента
1	Для ГАБС, расходы которых составляют не менее 20 процентов расходов бюджета города или имеющих в функциональном подчинении не менее 80 муниципальных учреждений	1,2

2	Для ГАБС, расходы которых составляют от 2 до 20 процентов расходов бюджета города или имеющих в функциональном подчинении до 80 муниципальных учреждений	1,1
3	Для прочих ГАБС	1

4.11. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \sum Ri / N,$$

где:

Ri - рейтинговая оценка i-го ГАБС, принявшего участие в оценке качества финансового менеджмента;

N - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.12. Результаты оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, представляются по форме (приложение 4 к Порядку).

4.13. Сводный рейтинг ГАБС по качеству финансового менеджмента составляется по убыванию оценок по форме (приложение 5 к Порядку).

4.14. В аналитических целях в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГАБС также заносится информация об интегральной оценке качества финансового менеджмента ГАБС (графа 4 таблицы приложения 5 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 5 к Порядку).

4.15. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС составляется сводный рейтинг ГАБС. Каждому ГАБС присваивается группа качества финансового менеджмента ГАБС, определяемая в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Отношение итогового значения оценки качества финансового менеджмента (КФМ), осуществляемого ГАБС, к максимально возможному количеству баллов, %	Группа качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС
$R \geq 350$	Первая (I)
$350 > R > 300$	Вторая (II)

$300 > R > 200$	Третья (III)
$R < 200$	Четвертая (IV)

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Приложение 1  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Формула расчета показателя (Р) и необходимые исходные данные (единица измерения)	Параметры определения показателя	Значение оценки показателя в баллах	Весовые коэффициенты направлений оценки	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование бюджета города				0,1	
1.1.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (муниципальных программах)	$P = Sp / Sr \times 100\%$ <p>где: Sp - общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на отчетный финансовый год, представленных в программном виде (муниципальных программах), за исключением бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления; Sr - общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов (код вида расходов классификации расходов бюджета 830), на содержание органов местного самоуправления, резервного фонда Администрации)</p>	$80\% \leq P$ $70\% \leq P < 80\%$ $65\% \leq P < 70\%$ $60\% \leq P < 65\%$ $P < 60\%$	400 300 200 100 0		степень развития целевого программного планирования

1.2.	<p>Степень использования лимитов бюджетных обязательств (без учета средств вышестоящих бюджетов)</p>	<p><math>P = F / L \times 100\%</math>,          где:          F - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде;          L - плановые лимиты бюджетных обязательств ГАБС в отчетном периоде, (%)</p>	<p><math>P \geq 95\%</math>  <math>90\% \leq P &lt; 95\%</math>  <math>80\% \leq P &lt; 90\%</math>  <math>60\% \leq P &lt; 80\%</math>  <math>60\% &gt; P</math></p>	<p>400          300          200          100          0</p>	<p>степень освоения лимитов бюджетных обязательств</p>
2.	<p>Оценка результатов исполнения бюджета города</p>			<p>0,05</p>	
2.1.	<p>Исполнение по неналоговым доходам и государственной пошлине</p>	<p><math>P = D_{\text{ф}} / D_{\text{пл}} \times 100\%</math>, если <math>D_{\text{пл}} &gt; 0</math>,          где:  <math>D_{\text{ф}}</math> - фактическое поступление администрируемых ГАБС неналоговых доходов и государственной пошлины (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в отчетном финансовом году;  <math>D_{\text{пл}}</math> - первоначальный план поступлений по администрируемым ГАБС неналоговым доходам и государственной пошлине (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в отчетном финансовом году;</p>	<p><math>P \geq 95\%</math>  <math>P &lt; 95\%</math></p>	<p>400          0</p>	
		<p>если <math>D_{\text{ф}} &gt; 0</math>, <math>D_{\text{пл}} = 0</math></p>		<p>400</p>	

2.2.	Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам, без учета средств вышестоящих бюджетов (общая дебиторская задолженность)	$P = D3 / F \times 100\%$ <p>где:  D3 - объем дебиторской задолженности по источнику доходов на 1 января года, следующего за отчетным;  F - кассовое исполнение доходов (налоговых и неналоговых) по источнику доходов в отчетном году</p>	$P \leq 3\%$ $3\% < P \leq 5\%$ $5\% < P \leq 7\%$ $7\% < P \leq 9\%$ $10\% < P$	400 300 200 100 0	оценка объемов просроченной дебиторской задолженности по отношению к доходам
2.3.	Наличие правового акта при управлении дебиторской задолженностью по доходам	$P = \text{ПА}$ <p>Оценивается наличие правового акта ГАБС об организации управления дебиторской задолженностью, соответствующего требованиям, установленным нормативным правовым актом Правительства РФ и Министерства финансов РФ</p>	наличие правового акта ГАБС  отсутствие правового акта ГАБС	400  0	оценка полномочий администраторов доходов по взъясанию дебиторской задолженности по доходам, ее учету и списанию
2.4.	Наличие методики прогнозирования поступлений администрируемых ГАБС доходов в бюджет города, утвержденных правовым актом ГАБС	$P = \text{Опа,}$ <p>где:  Опа - наличие правового акта ГАБС, утверждающего методику прогнозирования администрируемых ГАБС доходов</p>	методика прогнозирования содержит необходимую информацию  методика отсутствует	400  0	оценка качества прогнозирования поступлений доходов

2.5.	Эффективность работы администраторов доходов по взаимодействию с ГИС ГМП	Предоставления в ГИС ГМП информации о начислениях, актуальность выгруженных начислений	информация предоставлена в полном объеме информация предоставлена не в полном объеме информация не предоставлена	400 200 0	оценивается своевременность и полнота предоставления информации в ГИС ГМП
3.	Оценка результатов исполнения бюджета города			0,1	
3.1.	Отклонение уточненного на отчетный финансовый год объема расходов по ГАБС за счет средств областного бюджета и бюджета города по состоянию на 31 декабря отчетного года к первоначально утвержденному на отчетный финансовый год объему расходов	$P = (P_0 - P_{пп}) / P_{пп} \times 100\%$ <p>где:  <math>P_0</math> - объем расходов по ГАБС за счет средств областного бюджета и бюджета города (без учета федеральных средств), уточненный на отчетный финансовый год по состоянию на 31 декабря отчетного года;  <math>P_{пп}</math> - объем расходов по ГАБС за счет средств областного бюджета и бюджета города (без учета федеральных средств), первоначально утвержденный на отчетный финансовый год</p>	$P \leq 10\%$ $P \leq 20\%$ $P \leq 40\%$ $P \leq 50\%$ $P > 50\%$	400 300 200 100 0	оценка точности среднесрочного планирования со стороны ГАБС

3.2.	Количество внесенных изменений в бюджетную роспись в целом по ГАБС	$P = (Кл / ОКл) \times 100\%$ , Кл - количество уведомлений ГАБС по внесению изменений в роспись получателей бюджетных средств по типам средств 01.01.01 - 01.01.07, 01.04.00, 01.05.00, не связанных с внесением изменений в бюджет, на 31 декабря отчетного года; ОКл - общее количество уведомлений по внесению изменений в роспись получателей бюджетных средств, не связанных с внесением изменений в бюджет города, по типам средств 01.01.01 - 01.01.07, 01.04.00, 01.05.00 на 31 декабря отчетного года	$P < 5\%$ $P > 5\%$ $P > 10\%$ $P > 20\%$ $P > 30\%$	400 300 200 100 0	оценка точности планирования бюджета города со стороны ГАБС
3.3.	Приведение в соответствие с решением о бюджете муниципальных программ при их наличии (не позднее 1 февраля текущего финансового года)	Оценивается приведение ГАБС в соответствие с решением о бюджете муниципальных программ, согласно бюджетного законодательства, ответственным исполнителем которых он является	все программы приведены в соответствие с решением о бюджете  наличие программ с нарушением соответствия с решением о бюджете	400  0	соблюдение требований бюджетного законодательства по приведению муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете на текущий финансовый год
3.4.	Прирост расходов ГАБС в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов (показатель не применяется)	$P = (\Phi_0^1 / \Gamma_0) / (Д_б / Д_у) \times 100\%$ , где: $\Phi_0^1$ - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году без учета средств вышестоящих бюджетов и средств резервного	$P \leq 100\%$ $100\% < P \leq 105\%$ $105\% < P \leq 110\%$ $110\% < P \leq 120\%$ $P > 120\%$	400 300 200 100 0	оценка наличия расходов, не обеспеченных доходами

	<p>в оценке, если в отчетном финансовом году не было прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета города, а также безвозмездных поступлений нецелевого характера)</p>	<p>фонда;  <math>\Gamma_0</math> - первоначально утвержденный объем расходов ГАБС в отчетном финансовом году без учета средств вышестоящих бюджетов;  <math>\Delta_B</math> - объем доходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета средств вышестоящих бюджетов;  <math>\Delta_{\text{ду}}</math> - первоначально утвержденный объем доходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета средств вышестоящих бюджетов</p>			
3.5.	<p>Обоснованность плановых бюджетных ассигнований</p>	$P = ((R_{\text{пл}} - \Phi_0^{\text{п}} - KЗ) / R_{\text{пл}}) \times 100\%$ <p>где:  <math>R_{\text{пл}}</math> - уточненные лимиты бюджетных обязательств (и при наличии публичных нормативных обязательств бюджетные ассигнования на их исполнение) ГАБС в отчетном финансовом году без учета средств федерального бюджета, других бюджетов субъектов РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ;  <math>\Phi_0^{\text{п}}</math> - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году без учета расходов средств вышестоящих бюджетов (с учетом принятых и неоплаченных платежных поручений);  <math>KЗ</math> - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного финансового года</p>	<p>0% &lt;= P &lt;= 1%  1% &lt; P &lt;= 5%  5% &lt; P &lt;= 10%  10% &lt; P &lt;= 20%  P &gt; 20%  P &lt; 0%</p>	<p>400  300  200  100  0  0</p>	<p>оценка обоснованности планируемых расходов</p>
3.6.	<p>Наличие предъявленных налоговыми органами требований о взыскании налога, в том числе в</p>	<p><math>R = T</math>, где:  <math>T</math> – количество предъявленных налоговыми органами требований на взыскание налога, (в единицах)</p>	<p><math>R = 0</math>  <math>R &gt; 0</math></p>	<p>400  0</p>	<p>позитивно оценивается отсутствие предъявленных</p>

	отношении подведомственных муниципальных учреждений				налоговыми органами требований на взыскание налога; целевым ориентиром является значение 0
4.	Управление обязательствами в процессе исполнения бюджета города			0,1	

4.1.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P = Kp / E \times 100\%$ , где: Кр - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и казенных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным; Е - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном году по состоянию на 31 декабря отчетного года, (%)	$P \leq 0\%$ $0\% < P < 1\%$ $1\% \leq P$	400 300 0		оценка объемов просроченной кредиторской задолженности по отношению к общим расходам ГАБС
4.2.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью бюджетных (автономных) учреждений	$P = Kp / \Phi \times 100\%$ , где: Крп - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных (автономных) учреждений на 1 января года, следующего за отчетным; Ф - плановый объем финансового обеспечения бюджетных (автономных) учреждений за счет всех источников в отчетном году, (%)	$P \leq 0\%$ $0\% < P < 1\%$ $1\% \leq P$	400 300 0		оценка объемов просроченной кредиторской задолженности бюджетных (автономных) учреждений
4.3.	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и пособий по социальной помощи населению	$P = Kзп + Kсоц$ , где: Кзп - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и казенных учреждений по выплате заработной платы на 1 января года, следующего за отчетным; Ксоц - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и казенных учреждений по выплате пособий по социальной помощи населению на 1 января года, следующего за отчетным, (тыс. руб.)	$P = 0$ $P > 0$	400 0		оценка объемов кредиторской задолженности по выплате заработной платы и пособий по социальной помощи

5.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)				0,05	
5.1.	Выполнение муниципальными учреждениями утвержденного муниципального задания	<p><math>P = U_1</math>,</p> <p>где:  <math>U_1</math> - количество функционально подчиненных ГАБС муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном году в объеме менее установленного муниципального заданием с учетом допустимых отклонений</p>	<p><math>P = 0</math>  <math>P &gt; 0</math></p>	<p>400  0</p>		оценка деятельности ГАБС в части обеспечения выполнения муниципальных заданий
5.2.	Прирост объема доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящей доход деятельности	<p><math>P = (D_0 - D) : D \times 100\%</math>,</p> <p>где:  <math>D_0</math> - объем доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящей доход деятельности за отчетный год;  <math>D</math> - объем доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящей доход деятельности за год, предшествующий отчетному, (%)</p>	<p>20% <math>\leq P</math>  или в случае,  если <math>D = 0</math> и <math>D_0 &gt; 0</math>  10% <math>\leq P &lt; 20\%</math>  5% <math>\leq P &lt; 10\%</math>  0% <math>\leq P &lt; 5\%</math>  <math>P &lt; 0\%</math></p>	<p>400  300  200  100  0</p>		положительно оценивается ежегодный рост доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящей доход деятельности

5.3.	Установление нормативных затрат	<p>Р = НЗ</p> <p>Оценивается утверждение ГАБС нормативных затрат в установленных сроки</p>	<p>нормативные затраты, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, утвержденные в установленных сроки по всем услугам, работам, оказываемым и выполняемым муниципальными учреждениями</p> <p>нормативные затраты, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, не утвержденные в установленных сроки либо утвержденные в установленных сроки не по всем услугам, работам, оказываемым и выполняемым муниципальными учреждениями</p>	400	0	оценка деятельности ГАБС в части соблюдения требований бюджетного законодательства по установлению нормативных затрат
------	---------------------------------	--	---	-----	---	---

<p>5.4. Размещение информации о муниципальных учреждениях в ГИС «Электронный бюджет ЯО»</p>	<p> <math display="block">P = \frac{D_{\text{пфхд}} + D_{\text{см}} + D_{\text{рд}} + D_{\text{км}} + D_{\text{мз}} + D_{\text{б1}} + D_{\text{орд1}} + D_{\text{ои1}} + D_{\text{б2}} + D_{\text{орд2}} + D_{\text{ои2}}}{N},</math>           где:  <math>D_i = 1</math> - доля незавершенных документов от общего количества документов (<math>P_i</math>) меньше или равна 5%;  <math>D_i = 0</math> - доля незавершенных документов от общего количества (<math>P_i</math>) больше 5%  <math>D_{\text{пфхд}}</math> - показатель по документу вида «ПФХД»;  <math>D_{\text{см}}</math> - показатель по документу вида «Бюджетная смета»;  <math>D_{\text{рд}}</math> - показатель по документу вида «Результаты деятельности и использование имущества»;  <math>D_{\text{км}}</math> - показатель по документу вида «Контрольные мероприятия»;  <math>D_{\text{мз}}</math> - показатель по документу вида «Государственное задание»;  <math>D_{\text{б1}}</math> - показатель по документу вида «Баланс учреждения (0503130)»;  <math>D_{\text{орд1}}</math> - показатель по документу вида «Отчет о результатах деятельности (0503121)»;  <math>D_{\text{ои1}}</math> - показатель по документам вида «Отчет об исполнении бюджета (0503127)»;  <math>D_{\text{б2}}</math> - показатель по документу вида «Баланс учреждения (0503730)»;  <math>D_{\text{орд2}}</math> - показатель по документу вида «Отчет о финансовых результатах деятельности (0503721)»;  <math>D_{\text{ои2}}</math> - показатель по документам вида «Отчет об исполнении ПФХД (0503737)»;  <math>N</math> - количество оцениваемых видов документов,         </p>	<p> <math>P = 1</math>  <math>P &lt; 1</math> </p>	<p>400 0</p>	<p>оценивается открытость информации об учреждениях</p>
---	---	--	------------------	---

5.5.	Наличие результатов контроля за исполнением муниципального задания	размещаемых муниципальными учреждениями в ГИС «Электронный бюджет ЯО»	полугодовой и годовой сводный отчет о выполнении муниципального задания размещен на официальном сайте Администрации	400		оценка деятельности ГАБС в части соблюдения требований бюджетного законодательства в сфере оказания муниципальных услуг
		Р = МЗо Оценивается размещение полугодового и годового сводного отчета о выполнении муниципального задания на официальном сайте Администрации	полугодовой и годовой сводный отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте Администрации полугодовой и годовой сводный отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте Администрации отсутствует (размещен не в полном объеме)	0		

6.	Учет и отчетность				0,1	
6.1.	Доля платежных документов ГАБС и муниципальных учреждений, не принятых к исполнению Департаментом финансов	$P = R / V \times 100\%$ <p>где:  R - количество принятых платежных документов по лицевым счетам ГАБС и муниципальных учреждений по причине нарушения установленного порядка их заполнения;  V - общее количество платежных документов по лицевым счетам ГАБС и муниципальных учреждений</p>	$P \leq 1\%$ $P > 1\%$	400 0		целевым ориентиром является значение показателя равное 0

6.2.	Соблюдение сроков представления ГАБС бюджетной (бухгалтерской) отчетности	БО - оценивается соблюдение установленных Департаментом финансов сроков представления ГАБС годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	бюджетная (бухгалтерская) отчетность ГАБС представлена с соблюдением установленных сроков  бюджетная (бухгалтерская) отчетность ГАБС представлена с нарушением установленных сроков	400  0	оценка соблюдения сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности
6.3.	Соответствие представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности установленным требованиям	Тбо – оценивается соответствие представленной ГАБС бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Департамент финансов, установленным требованиям	бюджетная (бухгалтерская) отчетность ГАБС соответствует установленным требованиям  бюджетная (бухгалтерская) отчетность представлена с нарушением установленных требований	400  0	оценка соответствия представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности установленным требованиям
7.	Исполнение судебных актов				0,1

7.1.	Наличие сумм, подлежащих взысканию по исполнительным документам	ИД - оценивается наличие сумм, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города и средств муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в отношении ГАБС и муниципальных учреждений) <*>	отсутствие сумм, подлежащих взысканию по исполнительным документам  наличие сумм, подлежащих взысканию по исполнительным документам	400  0		целевым ориентиром является отсутствие сумм, подлежащих взысканию по исполнительным листам
7.2.	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС и муниципальных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и средства муниципальных учреждений	ЛС - оценивается наличие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС и муниципальных учреждений	отсутствие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах  наличие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах	400  0		целевым ориентиром является отсутствие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах
8.	Управление активами и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				0,1	

8.1.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	<p>Р = Инв</p> <p>Оценивается регулярность проведения инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>в течение отчетного финансового года проводилась инвентаризация активов и обязательств</p> <p>в течение отчетного финансового года не проводилась инвентаризация активов и обязательств</p>	400	<p>целевым ориентиром является ежегодное проведение инвентаризации активов и обязательств</p>
8.2.	Недостачи и хищения муниципальной собственности	<p>Р = Имс</p> <p>Оценивается наличие/отсутствие недостач и хищений муниципальной собственности</p>	<p>в течение отчетного финансового года отсутствовали недостачи и хищения муниципальной собственности</p> <p>в течение отчетного финансового года были выявлены недостачи и хищения муниципальной собственности</p>	400	<p>целевым ориентиром является отсутствие недостач и хищений муниципальной собственности</p>

8.3.	Своевременность утверждения в единой информационной системе в сфере закупок плана графика закупок	<p><math>R = O_3</math>, где: <math>O_3</math> - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок</p>	<p><math>R = 0</math> <math>R &gt; 0</math></p>	400 0	соблюдение требований законодательства в сфере закупок
8.4.	Качество планирования закупок	<p><math>R = K_{пл}</math>, где: <math>K_{пл}</math> - количество внесения изменений ГАБС в план-график, (в единицах)</p>	<p><math>R \leq 30</math> <math>30 &lt; R \leq 40</math> <math>40 &lt; R \leq 55</math> <math>55 &lt; R \leq 77</math> <math>77 &lt; R \leq 100</math> <math>R &gt; 100</math></p>	400 350 300 200 100 0	<p>большое количество изменений в план-график свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по планированию закупок; позитивно оценивается минимальное количество изменений в план-график.</p>
8.5.	Эффективность закупочной деятельности	<p><math>R = Эфз</math> Оценивается наличие экономии, сложившейся по итогам осуществления закупочной деятельности в отчетном финансовом году</p>	<p>в течение отчетного финансового года сложилась экономия по итогам осуществления закупочной деятельности</p>	400	оценка эффективности закупок

			в течение отчетного финансового года отсутствовала экономия по итогам осуществления закупочной деятельности	0		
--	--	--	---	---	--	--

<\*> По исполнительным документам, предусматривающим взыскание за счет средств бюджета города, данные учитываются по ГАБС, представлявшему в суде интересы городского округа город Рыбинск Ярославской области по вопросам, входящим в его компетенцию.

## Список используемых сокращений

Администрация - Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Департамент финансов - Департамент финансов городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Бюджет города – бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Решение о бюджете - решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (внесении изменений в бюджет) на отчетный финансовый год.

ГАБС - главные администраторы бюджетных средств.

ПФХД - план финансово-хозяйственной деятельности.

ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

ГИС «Электронный бюджет ЯО» - государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области».

Поступления - администрируемые доходы и источники финансирования дефицита бюджета.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Приложение 2  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**исходных данных для проведения мониторинга качества менеджмента главных администраторов бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области**

П/п	Наименование исходных данных	Буквенное обозначение показателей	Единица измерения	Источник информации	Данные		
					наименование ГРБС	наименование ГРБС ...	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на отчетный финансовый год, представленных в программном виде (муниципальных программах), за исключением бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления	Sp	тыс. руб.	решения о бюджете			
2.	Общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов (код вида расходов классификации расходов бюджета 830), на содержание органов местного самоуправления, резервного фонда Администрации)	Sr	тыс. руб.	данные АС «Бюджет»			
3.	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном году за счет средств бюджета города (за исключением	F	тыс. руб.	данные АС «Бюджет»			

	расходов за счет средств резервного фонда Администрации)								
4.	Плановые лимиты бюджетных обязательств ГАБС в отчетном периоде за счет средств бюджета города (за исключением расходов за счет средств резервного фонда Администрации)	L	тыс. руб.	данные АС «Бюджет»					
5.	Объем расходов по ГАБС за счет средств областного бюджета и бюджета города (без учета федеральных средств), уточненный на отчетный финансовый год по состоянию на 31 декабря отчетного года	Ро	тыс. руб.	данные АС «Бюджет»					
6.	Объем расходов по ГАБС за счет средств областного бюджета и бюджета города (без учета федеральных средств), первоначально утвержденный на отчетный финансовый год	Рпп	тыс. руб.	данные АС «Бюджет»					
7.	Количество уведомлений ГАБС по внесению изменений в роспись получателей бюджетных средств по типам средств 01.01.01 - 01.01.07, 01.04.00, 01.05.00, не связанных с внесением изменений в бюджет города, на 31 декабря отчетного года	Кп	ед.	данные АС «Бюджет» о количестве уведомлений по типам средств 01.01.01 - 01.01.07, 01.04.00, 01.05.00					
8.	Общее количество уведомлений по внесению изменений в роспись получателей бюджетных средств, не	ОКп	ед.	данные АС «Бюджет» о количестве уведомлений по типам средств 01.01.01 -					

	связанных с внесением изменений в бюджет, по типам средств 01.01.01 - 01.01.07, 01.04.00, 01.05.00 на 31 декабря отчетного года			01.01.07, 01.04.00, 01.05.00			
9.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и казенных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	Кр	тыс. руб.	сводные сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности (0503169)			
10.	Объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном году	Е	тыс. руб.	решения о бюджете			
11.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и казенных учреждений по выплате заработной платы на 1 января года, следующего за отчетным	Кзп	тыс. руб.	сводные сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности			
12.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и казенных учреждений по выплате пособий по социальной помощи населению на 1 января года, следующего за отчетным	Ксоц	тыс. руб.	сводные сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности			
13.	Объем доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящей доход деятельности за отчетный год	До	тыс. руб.	отчетность об исполнении бюджета ГАБС (форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением»)			
14.	Доля незавершенных документов вида «ПФХД» от общего количества документов соответствующего вида за отчетный год	Дпфхд	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным			

15.	Доля незавершенных документов вида «Бюджетная смета» от общего количества документов соответствующего вида за отчетный год	Дсм	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным		
16	Доля незавершенных документов вида «Результаты деятельности и использование имущества» от общего количества документов соответствующего вида за год, предшествующий отчетному	Дрд	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным		
17.	Доля незавершенных документов вида «Контрольные мероприятия» от общего количества документов соответствующего вида за год, предшествующий отчетному	Дкм	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным		
18.	Доля незавершенных документов вида «Г осударственное задание» от общего количества документов соответствующего вида за отчетный год	Дгз	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным		
19.	Доля незавершенных документов вида «Баланс учреждения (0503130)» от общего количества документов соответствующего вида за год, предшествующий отчетному	Дб1	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным		
20.	Доля незавершенных документов вида «Отчет о результатах деятельности (0503121)» от общего количества документов соответствующего вида за год, предшествующий отчетному	Дорд1	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным		

21.	Доля незавершенных документов вида «Отчет об исполнении бюджета (0503127)» от общего количества документов соответствующего вида за год, предшествующий отчетному	Дои1	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным			
22.	Доля незавершенных документов вида «Баланс учреждения (0503730)» от общего количества документов соответствующего вида за год, предшествующий отчетному	ДБ2	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным			
23.	Доля незавершенных документов вида «Отчет о финансовых результатах деятельности (0503721)» от общего количества документов соответствующего вида за год, предшествующий отчетному	Дорд2	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным			
24.	Доля незавершенных документов вида «Отчет об исполнении ПФХД (0503737)» от общего количества документов соответствующего вида за год, предшествующий отчетному	Дои2	%	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным			
25.	Количество оцениваемых видов документов, размещаемых муниципальными учреждениями в ГИС «Электронный бюджет ЯО»	N	ед.	отчет по ГАБС, сформированный в ГИС «Электронный бюджет ЯО» на 6 рабочий день года, следующего за отчетным			
26.	Количество принятых платежных документов по лицевым счетам ГАБС и муниципальных учреждений по причине нарушения установленного порядка их заполнения	R	ед.	данные АС «Бюджет» о не принятых Департаментом финансов платежных документов в отчетном периоде (нарастающим			



	поступлений) в отчетном финансовом году								
32.	Первоначальный план поступлений по администрируемыми ГАБС неналоговым доходам и государственной пошлине (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в отчетном финансовом году	Д <sub>пл</sub>	руб.	АС «Бюджет»					
33.	Объем дебиторской задолженности по источнику доходов на 1 января года, следующего за отчетным	ДЗ	руб.	ИАС «Web-Консолидация»					
34.	Кассовое исполнение доходов (налоговых и неналоговых) по источнику доходов в отчетном году	F	руб.	АС «Бюджет»					
35.	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году без учета расходов федеральных средств и средств резервного фонда Администрации	Ф <sub>о</sub>	руб.	АС «Бюджет»					
36.	Первоначально утвержденный объем расходов ГАБС в отчетном финансовом году без учета федеральных средств	Г <sub>о</sub>	руб.	АС «Бюджет»					
37.	Объем доходов бюджета в отчетном финансовом году без учета федеральных средств	Д <sub>б</sub>	руб.	АС «Бюджет»					
38.	Первоначально утвержденный объем доходов бюджета в отчетном	Д <sub>у</sub>	руб.	АС «Бюджет»					

	финансовом году без учета федеральных средств									
39.	Уточненные лимиты бюджетных обязательств (и при наличии публичных нормативных обязательств бюджетные ассигнования на их исполнение) ГАБС в отчетном финансовом году без учета средств вышестоящих бюджетов	Р <sub>пл</sub>	руб.	АС «Бюджет»						
40.	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году без учета расходов средств вышестоящих бюджетов (с учетом принятых и неоплаченных платежных поручений)	Ф <sub>о</sub> <sup>п</sup>	руб.	АС «Бюджет»						
41.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного финансового года	КЗ	руб.	ИАС «Web-Консолидация»						
42.	Соответствие представленной ГАБС бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Департамент финансов, установленным требованиям	Тбо	да/нет	информация, предоставляемая Департаментом финансов						
43.	Полнота предоставления в ГИС ГМП информации о начислениях, актуальность выгруженных начислений	Гтмп	да/нет	информация, предоставляемая Департаментом финансов						

## Список используемых сокращений

Администрация - Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Департамент финансов - Департамент финансов городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Решение о бюджете - решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (внесении изменений в бюджет) на отчетный финансовый год.

Бюджет города – бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области.

ГАБС - главные администраторы бюджетных средств.

ПФХД - план финансово-хозяйственной деятельности.

АС «Бюджет» - автоматизированная система «Бюджет».

ИАС «Web-Консолидация» - информационно-аналитическая система «Web-Консолидация».

ГИС «Электронный бюджет ЯО» - государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области».

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

## ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области, представляемые главными администраторами бюджетных средств в Департамент финансов

(наименование главного администратора бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области)

№ п/п	Наименование исходных данных	Буквенное обозначение показателей	Единица измерения	Источник информации	Данные
1.	Плановый объем финансового обеспечения бюджетных (автономных) учреждений за счет всех источников в отчетном году	Ф	тыс. руб.	отчетность об исполнении бюджета ГАБС (форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»)	
2.	Объем доходов бюджетных (автономных) учреждений от приносящей доход деятельности за год, предшествующий отчетному	Д	тыс. руб.	отчетность об исполнении бюджета ГАБС (форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»)	
3.	Наличие правового акта при управлении дебиторской задолженностью по доходам	ПА		правовые акты ГАБС	да/нет
4.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных (автономных) учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	Крп	тыс. руб.	сводные сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности (форма 0503769)	
5.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном году в объеме менее установленного	У1	ед.	информация ГАБС о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	

	муниципальным заданием с учетом допустимых отклонений						
6.	Утверждение ГАБС нормативных актов в установленные сроки	НЗ				правовые акты ГАБС	да/нет
7.	Наличие полугодовой и годовой сводной информации о выполнении муниципального задания на официальном сайте Администрации	МЗо				официальный сайт Администрации	ссылка на информацию
8.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Инв				отчетность об исполнении бюджета ГАБС (форма 0503160 «Пояснительная записка»)	да/нет
9.	Недостачи и хищения муниципальной собственности	Нмс				отчетность об исполнении бюджета ГАБС (форма 0503160 «Пояснительная записка»)	да/нет
10.	Эффективность закупочной деятельности	Эфз				информация о наличии экономии, сложившейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг	да/нет
11.	Наличие правового акта ГАБС, утверждающего методику прогнозирования администрируемых ГАБС доходов	Опа				информация, предоставляемая ГАБС	да/нет
12.	Количество предъявленных налоговыми органами требований на взыскание налога (в единицах)	Т		ед.		информация, предоставляемая ГАБС	
13.	Количество фактов несоблюдения правил планирования закупок	Оз		ед.		информация, предоставляемая ГАБС	

14.	Количество внесенных изменений ГРБС в план-график закупок	Кпл	ед.	информация, предоставляемая ГАБС	
-----	---	-----	-----	----------------------------------	--

Руководитель ГАБС

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель ГАБС

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Список используемых сокращений

Администрация - Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области.  
Департамент финансов - Департамент финансов городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Решение о бюджете - решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (внесении изменений в бюджет) на отчетный финансовый год.

ГАБС - главные администраторы бюджетных средств.

МП – муниципальная программа.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Результаты  
оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными администраторами бюджетных средств  
за \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Оценка показателей в баллах				
		Максимально возможная (MAX)	Среднее значение (SP)	в т.ч. по ГАБС		
				наименование ГАБС	наименование ГАБС	...
1	2	3	4	5	6	...
Итоговые оценки качества финансового менеджмента, рассчитанные в соответствии с методикой						
Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)						
Максимальная оценка за качество финансового менеджмента (MAX)						
Рейтинговая оценка (R) ( $R = \text{КФМ} / \text{MAX} \times \text{K} \times 400$ )						
Коэффициент сложности управления финансами (К)						
Средний уровень качества финансового менеджмента ГАБС (MR)						

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Сводный рейтинг  
качества финансового менеджмента  
главных администраторов бюджетных средств

Место в рейтинге	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка (R)	Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR)			X	X	

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п / п	Ф.И.О. согласующего лица	Должность согласующего лица	Отметка о согласовании (согласовано/не согласовано)	Дата согласов ания	Подпись согласующе го лица
1	Кабачинская Е.Ю.	Начальник отдела правового и программного обеспечения	Согласовано	21.10.25	каф