



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК**
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2021 года

№ 254

**Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в области охраны
и использования особо охраняемых природных
территорий местного значения городского
округа город Рыбинск Ярославской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение) (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рыбинские известия».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения. Положения раздела 5 Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Муниципального Совета городского округа город Рыбинск (председатель Степанова М.В.).

**И.о. Главы городского округа
город Рыбинск**

А.В. Рябченков

**Председатель Муниципального
Совета городского округа
город Рыбинск**



К.А. Долгов

Приложение
к решению Муниципального Совета
городского округа город Рыбинск
от 15.11.2001 № 254

Положение о муниципальном контроле в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в
границах городского округа город Рыбинск Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - ООПТ), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Рыбинск Ярославской области в области охраны и использования ООПТ, касающихся:

- режима ООПТ;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация) в лице отдела по охране окружающей среды Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ, являются: начальник отдела по охране окружающей среды Администрации, главный специалист отдела по охране окружающей среды Администрации, ведущий специалист отдела по охране окружающей среды Администрации (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования ООПТ.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), и иными федеральными законами.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», законом Ярославской области от 28.15.2015 № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области», постановлением Администрации от 17.06.2020 № 1376 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения городского округа город Рыбинск «Петровский городской парк», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области и регламентирует порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ.

1.6. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.7. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при соблюдении режима ООПТ, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными

правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ система оценки и управления рисками не применяется.

Плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

1.9. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования к применению, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ взаимодействует с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления в порядке, установленном статьей 20 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства

Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Программа профилактики утверждается постановлением Администрации не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет - сайте Администрации: www.rybinsk.ru (далее - сайт Администрации) в течение 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю Главы Администрации по безопасности (а в случае его отсутствия лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.4. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережений.

2.5. Информирование осуществляется уполномоченным органом посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте Администрации.

Размещенные сведения на сайте Администрации поддерживаются в актуальном состоянии.

2.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль.

Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте Администрации.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) соблюдение обязательных требований в области охраны и использования ООПТ;

2) особый правовой режим использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.7. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Консультирование в письменной форме осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультираний посредством внесения соответствующей записи в журнал учета. Запись вносится в день проведения консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.8. При поступлении в Администрацию сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном

Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативные правовые акты, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, с указанием срока их исполнения, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения не позднее 5 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 10 дней со дня получения. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо уполномоченного органа аннулирует направленное предостережение.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ взаимодействием уполномоченного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным органом и

контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

3.2. В рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио - или видеосвязи.

3.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий заместителя Главы Администрации по безопасности (а в случае его отсутствия лица, его замещающего), а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.5. Основанием проведения контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, является распоряжение Администрации о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Контрольные мероприятия, указанные в пп. 1-4 пункта 3.2. настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на сайте Администрации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ и Приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия, перечень контрольных действий устанавливаются в распоряжении Администрации о проведении внепланового контрольного мероприятия.

3.7. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, является:

- 1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при

поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.8. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в связи с их выездом за пределы городского округа город Рыбинск Ярославской области, временной нетрудоспособностью, административным арестом, избранием в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запретом определенных действий, заключением под стражу, домашним арестом, наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия), такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в уполномоченный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов.

В случае поступления такой информации в уполномоченный орган, проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.9. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.10. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на ООПТ.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо уполномоченного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.11. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно - правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов уполномоченному органу, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.12. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

3.13. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используется фотосъемка, аудио - и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио - и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их

нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.15. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о

необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии

соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном контроле в
области охраны и использования
особо охраняемых природных
территорий местного значения
в границах городского округа город
Рыбинск Ярославской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа город Рыбинск Ярославской области

1. Поступление в уполномоченный орган информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающей на нарушение обязательных требований, касающихся:

- режима ООПТ;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ.

2. Неисполнение контролируруемыми лицами следующих решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий:

- непредоставление контролируруемыми лицами в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), уведомления об исполнении предостережения и о принятии мер по обеспечению соблюдению обязательных требований;

- неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области охраны и использования ООПТ.

3. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, касающихся:

- режима ООПТ;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ.

Приложение 2
к Положению
о муниципальном контроле в
области охраны и использования
особо охраняемых природных
территорий местного значения
в границах городского округа город
Рыбинск Ярославской области

Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа город Рыбинск Ярославской области и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа город Рыбинск Ярославской области

1. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа город Рыбинск Ярославской области и их целевые значения:

№№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
3	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
4	Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании ст. 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0%

2. Индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа город Рыбинск Ярославской области:

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)
1	Доля контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, по результатам которых не было выявлено нарушений	$\frac{\text{КМБН}}{\text{КМ}} \times 100\%$	КМБН-количество контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлено нарушений, ед. КМ-количество проведенных контрольных мероприятий, ед.;
2	Доля контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, результаты которых были признаны недействительными	$\frac{\text{КМНЕД}}{\text{КМПРОВ}} \times 100\%$	КМНЕД-количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными, ед.; КМПРОВ-количество проведенных контрольных мероприятий, ед.
3	Доля устраненных нарушений обязательных требований	$\frac{\text{УСТРНАРУШ}}{\text{НАРУШ}} \times 100\%$	УСТР НАРУШ-устраненные нарушения, ед.; НАРУШ-выявленные нарушения, ед.
4	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\frac{\text{Кнм}}{\text{Квн}} \times 100\%$	Кнм-количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн-количество выявленных нарушений (ед.)
5	Количество проведенных профилактических мероприятий	ПМ	ПМ-профилактические мероприятия, в том числе предостережения (ед.)