

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа город Рыбинск



от «22.02.2011» № 389 »

**Положение
Управления строительства
Администрации городского округа
город Рыбинск.**

1. Общие положения

1.1. Управление строительства Администрации городского округа город Рыбинск (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации, обладающим правами юридического лица, образованным для осуществления полномочий по переданным в его компетенцию вопросам местного значения, связанным с организацией строительства и жилищными правоотношениями на территории городского округа город Рыбинска.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципального совета и Главы городского округа город Рыбинск, (далее- Глава города), Уставом городского округа город Рыбинск и настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю главы Администрации городского округа город Рыбинск. Положение об Управлении, его структура и штатное расписание утверждаются Главой города.

1.4. Полное наименование Управления: Управление строительства Администрации городского округа город Рыбинск, сокращенное наименование Управления: УС Администрации ГО г. Рыбинск.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в казначействе департамента финансов, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а также соответствующие печати, бланки и штампы и другие необходимые реквизиты.

1.6. Управление представляет интересы Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Администрация) по вопросам, входящим в компетенцию Управления, самостоятельно выступая истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и мировых судах.

1.7. Юридический адрес Управления: 152900, Россия, Ярославская область, г.Рыбинск, Рабочая ул.,1.

2. Цели и задачи Управления.

2.1. Цель Управления – организация строительной деятельности и жилищной политики на территории города.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- организация строительства на территории города Рыбинска;
- организация и реализация единой жилищной политики в городе Рыбинске;
- осуществление полномочий главного администратора доходов и главного распорядителя средств городского бюджета на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, организация и проведение в установленном законодательством порядке контроля за целевым и

эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на строительство объектов;

- планирование и контроль за исполнением адресных инвестиционных программ городского округа город Рыбинск и городских целевых программ;
- осуществление контроля в пределах своей компетенции за соответствием стоимости строительства и ремонтно-строительных работ системе сметного ценообразования и нормирования для отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица и структурных подразделений;
- реализация жилищной политики в части улучшения жилищных условий граждан в соответствии с законодательством;
- ведение строительного мониторинга;
- координация и контроль деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

3. Основные функции Управления.

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает формирование и реализацию адресных инвестиционных программ городского округа город Рыбинск, является главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств по указанным программам.
- 3.2. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета города Рыбинска по платежам, закрепленным за Управлением, и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 3.3. Учитывает и контролирует использование бюджетных средств, выделенных на строительство объектов по адресной инвестиционной программе города Рыбинска и городским целевым программам, а также объем и финансирование выполненных работ по указанным объектам.
- 3.4. Выполняет функции муниципального заказчика при размещении заказа для выполнения проектно-изыскательских, строительного-монтажных и иных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов для муниципальных нужд.
- 3.5. Осуществляет подготовку конкурсной, аукционной документации при размещении заказа для выполнения проектно-изыскательских, строительного-монтажных и иных работ, проводит открытые аукционы (конкурсы), котировки, заключает в установленном порядке муниципальные контракты.
- 3.6. Контролирует выполнение обязательств подрядными организациями по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов.
- 3.7. Осуществляет экспертную оценку заявок при размещении муниципального заказа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

- 3.8. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития города и предложений к проекту городского бюджета, реализует программы развития строительного комплекса.
- 3.9. Осуществляет в установленном порядке ведение бухгалтерского учета, составление и представление бюджетной отчетности об использовании средств бюджета города Рыбинска, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на строительство объектов по адресной инвестиционной программе города Рыбинска и городским целевым программам.
- 3.10. Обеспечивает в установленном порядке учет и финансирование выполненных работ, дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе договоров по объектам адресной инвестиционной программы города Рыбинска.
- 3.11. Заключает от имени городского округа город Рыбинск договоры и соглашения, направленные на реализацию федеральных и областных целевых программ, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе с органами государственной власти.
- 3.12. Формирует отчетность по строительству объектов за счет средств федерального, областного и городского бюджетов.
- 3.13. Организует и осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, структурными подразделениями Администрации, государственными надзорными службами по вопросам размещения объектов строительства на территории города и иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.14. Осуществляет полномочия Администрации городского округа город Рыбинск при реализации федеральных, областных, городских целевых программ и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, в том числе путем предоставления в установленном порядке субсидий для приобретения или строительства жилых помещений.
- 3.15. Осуществляет подготовку предложений по перспективным вопросам развития жилищной политики органов местного самоуправления, в том числе по расселению непригодного для проживания жилищного фонда.
- 3.16. Осуществляет подготовку конкурсной, аукционной документации при размещении заказа, проводит открытые аукционы (конкурсы) на приобретение жилых помещений для расселения непригодного для проживания жилищного фонда на средства, предусмотренные адресной инвестиционной программой города Рыбинска.
- 3.17. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда, распределяет жилые помещения муниципального жилищного фонда.
- 3.18. Организует ведение учета военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, а также вдов военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений и избравших постоянным местом жительства город Рыбинск.

3.19. Осуществляет функции, связанные с подготовкой необходимых документов для выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан.

3.20. Формирует единый городской список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ярославской области, а также граждан, принятых на учет по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда.

3.21. Осуществляет контроль за соответствием системе сметного ценообразования стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов по адресной инвестиционной программе города Рыбинска, городским целевым программам и ремонтно-строительных работ для отраслевых (функциональных) органов администрации, обладающих правами юридического лица.

3.22. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, готовит постановления, распоряжения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.23. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.24. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.25. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые меры.

3.26. В пределах своей компетенции представляет интересы администрации городского округа город Рыбинск во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов города Рыбинска в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию.

3.27. Выполняет иные функции, определенные правовыми актами администрации города Рыбинска.

3.28. Обеспечивает выполнение мероприятий по ГО и ЧС, по инженерным вопросам.

4.Права и обязанности Управления

4.1.Управление для реализации возложенных на него задач, в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством вправе:

- вносить в установленном порядке Главе города проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию нормативной базы городского округа город Рыбинск по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, а также отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами

юридического лица, структурными подразделениями и государственными надзорными службами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- в установленном порядке запрашивать и получать от организаций, а также иных участников строительной деятельности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- запрашивать информацию, связанную с учетом, распределением и обменом жилищного фонда;
- посещать в установленном законодательством порядке объекты строительства, расположенные на территории города Рыбинска;
- привлекать для подготовки проектов правовых актов органов местного самоуправления, специалистов структурных подразделений Администрации по согласованию с руководителями этих структурных подразделений;
- информировать население по вопросам строительной и жилищной политики, проводить совещания и семинары для обсуждения вопросов, касающихся деятельности Управления;

4.2. Управление обязано:

- исполнять Постановления, распоряжения и указания Главы города;
- организовывать и контролировать в пределах своей компетенции соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и правовых актов органов местного самоуправления в области строительства и жилищной политики;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимать по ним необходимые меры;
- вести военный учет работников.

5. Организация работы Управления

5.1. Для выполнения возложенных на Управление задач в его состав могут включаться структурные подразделения (отделы).

5.2. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, согласованных начальником Управления и утвержденных Главой города.

5.3. Состав и численность сотрудников Управления определяется штатным расписанием, утвержденным Главой города.

5.4. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления.

5.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, несет ответственность за результаты деятельности Управления;
- организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в компетенцию Управления, на совещания, комиссии администрации, комиссии и заседания органов государственной власти и местного самоуправления города, осуществляет контроль за выполнением принятых решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- участвует в работе коллегиальных органов администрации, комиссиях и заседаниях органов государственной власти и местного самоуправления;
- без доверенности действует от имени Управления, заключает договоры и соглашения по направлениям деятельности Управления, открывает и закрывает в установленном порядке счета в органах Федерального казначейства и Федеральной налоговой службы;
- представляет Администрацию города Рыбинска по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- осуществляет прием и увольнение работников Управления, принимает решение о поощрении работников, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- согласовывает в установленном порядке в пределах штатной численности, установленной Главой города, и фонда оплаты труда штатное расписание Управления;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Управления определяются положениями о структурных подразделениях Управления, должностными инструкциями, распределением обязанностей.

5.7. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.

6. Имущество и финансирование Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью, закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на самостоятельном балансе.

6.2. Владение, пользование и распоряжение закрепленным за Управлением имуществом осуществляется в соответствии со статьями 296, 298-300 Гражданского кодекса РФ.

6.3. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета, предусмотренных на содержание исполнительных органов городского округа город Рыбинск и других источников, разрешенных действующим законодательством.

6.4. Управление не отвечает по долгам Администрации городского округа город Рыбинск.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Управление обеспечивает правильное расходование денежных средств и материальных ценностей, соблюдение кассовой и расчетной дисциплины.

Управление составляет и направляет в соответствующие учреждения бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в сроки, установленные нормативными актами.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа город Рыбинск.

Начальник управления
строительства



Л.Н. Сафронова