

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Департамента по физической культуре,
спорту и молодежной политике

Администрации городского округа
город Рыбинск

от «12» января 2015 г. № 02-01/ 01



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
на 2015 год**

Заказчик:

Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа город Рыбинск.

Исполнитель:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12».

Юридический адрес:

152914, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Рокоссовского, д. 7.

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных образовательных программ.

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

2.1. Потребители бесплатных услуг: лица преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет (далее – получатели), не имеющие медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, препятствующих освоению выбранной образовательной программы. Возраст получателя не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

2.2. Потребители частично оплачиваемых услуг: отсутствуют.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
				текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год) (справочно)	второй год планового периода (2017 год) (справочно)	
1.	Количество получателей	Чел.	Непосредственный учет	381	419	419	419	Списки групп

3.2. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
				текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год) (справочно)	второй год планового периода (2017 год) (справочно)	
1.	Сохранение численности получателей	%	$X = Y/Z * 100(\%)$ <i>X – процент сохранения контингента получателей;</i> <i>Y – контингент получателей на отчетный период;</i> <i>Z – контингент получателей по прошлому периоду.</i>	100	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Списки групп, приказы о зачислении/отчислении
2.	Стабильность контингента получателей учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства	%	$X = Y/Z * 100(\%)$ <i>X – процент сохранения контингента получателей;</i> <i>Y – контингент получателей на отчетный период;</i> <i>Z – контингент воспитанников по прошлому периоду.</i>	100	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Списки групп, приказы о зачислении/отчислении
3.	Количество занимающихся спортсменами-разрядниками	%	$X = Y/Z * 100(\%)$ <i>X – процент спортсменами-разрядников;</i> <i>Y – количество занимающихся спортсменами-разрядников;</i> <i>Z – общее количество занимающихся.</i>	44,6	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Приказы о присвоении

4.	Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию	%	$X = Y/Z * 100(\%)$ <i>X – процент укомплектованности;</i> <i>Y – количество занятых педагогических ставок;</i> <i>Z – общее количество педагогических ставок.</i>	82,8	Не менее 90	<i>Не менее 90</i>	<i>Не менее 90</i>	Штатное расписание, тарификация
5.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%	$X = Y/Z * 100(\%)$ <i>X – процент педагогических работников с высшим профессиональным образованием;</i> <i>Y – количество педагогических работников с высшим профессиональным образованием;</i> <i>Z – общее количество педагогических работников.</i>	75	Не менее 50	<i>Не менее 50</i>	<i>Не менее 50</i>	Дипломы об образовании
6.	Наличие педагогических работников, имеющих квалификационные категории	%	$X = Y/Z * 100(\%)$ <i>X – процент педагогических работников с квалификационными категориями;</i> <i>Y – количество педагогических работников с квалификационными категориями;</i> <i>Z – общее количество педагогических работников.</i>	75	Не менее 60	<i>Не менее 60</i>	<i>Не менее 60</i>	Приказы об аттестации
7.	Обратная связь с получателями муниципальной услуги (количество удовлетворенных (обоснованных) жалоб)	Шт.	Абсолютный показатель (непосредственный учет)	-	Отсутствие удовлетворенных (обоснованных) жалоб	<i>Отсутствии</i> <i>е</i> <i>удовлетворенных</i> <i>(обоснованных) жалоб</i>	<i>Отсутствии</i> <i>е</i> <i>удовлетворенных</i> <i>(обоснованных) жалоб</i>	Журнал учета жалоб, жалобы.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Устав городского округа город Рыбинск;
- Устав учреждения;
- Положение о защите персональных данных, утверждённое приказом руководителя Учреждения;
- другие нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг в области дополнительного образования детей.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (способ информирования, состав размещаемой информации, частота обновления информации): Информирование получателей об Учреждении осуществляется непосредственно Учреждением. Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в сети Интернет и на сайте Учреждения. Учреждение обязано довести до сведения получателя свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для получателя. Информация о деятельности Учреждения, порядке и правилах предоставления Услуги должна быть доступна получателю. В общедоступной зоне в Учреждении и на сайте Учреждения кроме информации, отраженной в п.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должна быть размещена следующая информация:

- правила пользования Учреждением;
- права и обязанности получателя;
- основания отказа в оказании Услуги;
- информация о способах направления получателем своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения;
- порядок направления и рассмотрения жалоб на качество оказываемой Услуги;
- текст Стандарта качества Услуги.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах оказания Услуги должна обновляться (туализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления: устанавливаются муниципальным нормативно-правовым актом городского округа город Рыбинск.

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- изменение типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 8 раздела 2 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утв. Постановлением администрации городского округа город Рыбинск от 18.04.2011 № 1055 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»).

Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Выявление необходимости корректировки задания	По мере необходимости	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа город Рыбинск
Мониторинг выполнения муниципального задания и промежуточная оценка с целью определения степени выполнения задания	Ежеквартально	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Рыбинск
Контроль выполнения задания по итогам года	В течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании отчетного периода	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Рыбинск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания (периодичность)

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании квартала.

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Плановое количество получателей	Чел.				
Качество муниципальной услуги					
Сохранение численности получателей	%	Не менее 90			
Стабильность контингента получателей учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства	%	Не менее 70			
Количество занимающихся спортсменами-разрядниками	%	Не менее 20			
Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию	%	Не менее 90			
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%	Не менее 50			
Наличие педагогических работников, имеющих квалификационные категории	%	Не менее 60			
Обратная связь с получателями муниципальной услуги (количество удовлетворенных (обоснованных) жалоб)	Шт.	Отсутствие удовлетворенных (обоснованных) жалоб			

9. Результаты контроля исполнения муниципального задания:

2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ.

1. Наименование муниципальной работы: Обеспечение доступа к открытым и закрытым спортивным объектам для свободного пользования.

2. Характеристика работ:

№ п/п	Наименование работ	Планируемый результат выполнения работ			
		текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год) (справочно)	второй год планового периода (2016 год) (справочно)
1.	Предоставление помещений* (беговые дорожки ст. «Металлист», павильон «Металист») для ведения учебно-тренировочного процесса МОУ ДОД СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р. Елфимова	-	23 час./нед.	Непосредственное выполнение	Непосредственное выполнение
2.	Предоставление помещений* (тренажерный зал ФОК «Юность») для ведения учебно-тренировочного процесса МОУ ДОД СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р. Елфимова	-	1 час./нед.	Непосредственное выполнение	Непосредственное выполнение
3.	Предоставление помещений* (стрелковый тир) для ведения учебно-тренировочного процесса МОУ ДОД СДЮСШОР № 4	-	9 час./нед.	Непосредственное выполнение	Непосредственное выполнение
4.	Предоставление помещений* (тренажерный зал «Юность») для ведения учебно-тренировочного процесса МОУ ДОД СДЮСШОР «Темп»	-	6 час./нед.	Непосредственное выполнение	Непосредственное выполнение
5.	Предоставление помещений* (плавательный бассейн ФОК «Юность») для ведения учебно-тренировочного процесса МОУ ДОД СДЮСШОР «Темп»	-	11 час./нед. 4 гр./52 чел.	Непосредственное выполнение	Непосредственное выполнение

6.	Предоставление помещений для проведения спортивных мероприятий	-	Согласно плану спортивных мероприятий (в соответствии с приказом ДФКСиМП)	Согласно плану спортивных мероприятий (в соответствии с приказом ДФКСиМП)	Согласно плану спортивных мероприятий (в соответствии с приказом ДФКСиМП)
----	--	---	---	---	---

*Порядок предоставления помещений (указанного в настоящем задании, а также сопутствующих помещений (раздевалки, туалеты, душевые и т.д.) содержится в договоре о предоставлении помещений между сторонами.

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- изменение типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 8 раздела 2 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утв. Постановлением администрации городского округа город Рыбинск от 18.04.2011 № 1055 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»).

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль оказания муниципальной услуги
Выявление необходимости корректировки задания	По мере необходимости	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа город Рыбинск
Контроль выполнения задания по итогам года	В течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании отчетного периода	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Рыбинск

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания (периодичность):

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляется учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании отчетного периода.