


6v N 20829
28.12.15

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от 16.12. 2015 г. № 3729

УСТАВ


МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК «ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (новая редакция №2)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
по общим вопросам

_____ В. В. Гордиенко
«__» декабря 2015 г.

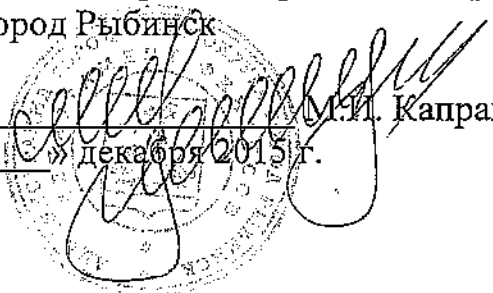


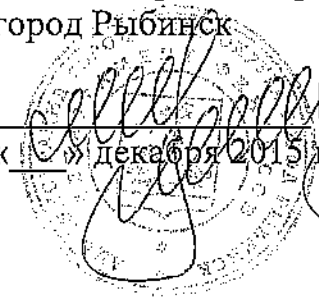
Директор департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации городского округа
город Рыбинск


_____ М. В. Томсон
«__» декабря 2015 г.



Директор департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск


_____ М. И. Капранов
«__» декабря 2015 г.



РОССИЯ
Ярославская область
г. Рыбинск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение городского округа город Рыбинск «Информационно-технический центр» (далее - казённое учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 16.12.2015 N 3703 "Об изменении типа муниципального учреждения".

Казённое учреждение создано путем изменения типа существующего учреждения - Муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск «Информационно-технический центр». Казённое учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск «Информационно-технический центр».

1.2. Учредителем является городской округ город Рыбинск (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя казённого учреждения осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск.

1.3. Собственником имущества казённого учреждения является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее - Департамент).

1.4. Официальное наименование казённого учреждения:
полное - Муниципальное казённое учреждение городского округа город Рыбинск «Информационно-технический центр»;
сокращенное – МКУ ГОГР «ИТЦ».

1.5. Организационно – правовая форма казённого учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Казённое учреждение по своему типу является казённым.

1.7. Казённое учреждение является юридическим лицом. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.8. Казённое учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Казённое учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Рыбинск. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет городской округ город Рыбинск.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется за счёт бюджета городского округа город Рыбинск и на основании бюджетной сметы.

1.10: Устав, а также изменения, вносимые в устав казённого учреждения,

утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

1.12. Место нахождения казённого учреждения: Ярославская область, город Рыбинск, ул. Рабочая, дом 1.

Почтовый адрес казённого учреждения: 152900, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Рабочая, дом 1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативно – правовыми актами городского округа город Рыбинск и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казённого учреждения является выполнение работ, оказание услуг, исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере информатизации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности казённого учреждения являются техническое, информационное и транспортное обслуживание Главы городского округа город Рыбинск, Администрации городского округа город Рыбинск и муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск (далее по тексту – обслуживаемых организаций), обеспечение формирования и эффективного использования муниципальных информационных ресурсов, а также эксплуатации, содержания и обслуживания административных зданий.

2.4. Для достижения поставленных целей казённое учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- Обработка данных;
- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- Деятельность в области электросвязи;
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;
- Эксплуатация гаражей, стоянок для транспортных средств;
- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- Уборка территории и аналогичная деятельность.

2.5. Казённое учреждение осуществляет в соответствии с бюджетной сметой деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения бюджетной сметы.

2.6. Казённое учреждение вправе сверх установленного бюджетной сметой, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах сметы выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство работ и услуг, отвечающее целям создания казенного учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета городского округа город Рыбинск.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами городского округа город Рыбинск. Казенное учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на работы и услуги по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено городскому округу город Рыбинск.

2.9. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казенного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казённое учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с поставленными целями деятельности учреждение осуществляет следующие функции:

- техническое обслуживание компьютерного и сетевого оборудования обслуживаемых организаций;

- системное администрирование и обслуживание программ и баз данных обслуживаемых организаций;
- обеспечение предоставления телекоммуникационных услуг обслуживаемым организациям;
- транспортное обслуживание служебных поездок работников обслуживаемых организаций;
- обеспечение технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- организация проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- транспортное обслуживание мероприятий, проводимых с участием обслуживаемых организаций;
- автотранспортное обслуживание официальных делегаций, прибывающих в обслуживаемые организации;
- приобретение автотранспорта и обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров и грузов обслуживаемых организаций;
- обеспечение профессиональной надежности водительского состава;
- техническое обеспечение мероприятий обслуживаемых организаций;
- организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации зданий закреплённых за казённым учреждением и обслуживаемыми организациями, в том числе инженерных сетей и коммуникации, электрооборудования, лифтов, охранной и пожарной сигнализации, радиооборудования и связи, содержание их в надлежащем состоянии;
- проведение работ по своевременному текущему и капитальному ремонту зданий закреплённых за обслуживаемыми организациями;
- административно-хозяйственное и техническое обеспечение обслуживаемых организаций.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. От имени Учредителя Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации казённого учреждения, определяет порядок проведения этих мероприятий;
- выделяет бюджетные ассигнования на осуществление деятельности казённого учреждения;
- утверждает устав и вносимые в него изменения;
- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в

установленном действующим законодательством порядке;

- утверждает порядок оплаты труда и штатное расписание казённого учреждения;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- назначает на должность и освобождает с занимаемой должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрации городского округа город Рыбинск;

- формирует, утверждает смету для казённого учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в порядке установленном действующим законодательством;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за казённым учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Департамент в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, на праве оперативного управления за казённым учреждением;

- принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;

- дает казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск.

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, на праве оперативного управления за казённым учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем казённого учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении казённого учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества казённого учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом казенного учреждения; неисполнения поручений Департамента, данных в пределах своей компетенции.

5.2. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено

законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его руководитель.

Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. В период временного отсутствия руководителя распоряжением Учредителя обязанности руководителя возлагаются на одного из заместителей.

6.2. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов городского округа город Рыбинск, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

6.4. Руководитель казённого учреждения:

- действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа город Рыбинск;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции, контролирует исполнение ими их должностных обязанностей, а также собственных приказов и поручений;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников казённого учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;
- от имени казённого учреждения подписывает иски, заявления, жалобы, заявления и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие бюджетных обязательств, сверх доведённых до него лимитов бюджетных обязательств;
- иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нецелевое или неэффективное использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершения сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения;
- неправомерность данных указаний и поручений;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Рыбинск и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

6.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казенного учреждения, не соответствующих законодательству.

6.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество казенного учреждения является собственностью городского округа город Рыбинск и закрепляется за ним на праве оперативного

управления Собственником.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казенного учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Казённое учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.6. Казённое учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Казённое учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы);
- приобретать ценные бумаги.

7.8. Имущество казенного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск.

8.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск.

При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения.

8.5. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 11.08.16

Подлинный экземпляр хранится в регистрационном
деле (ОГРН)

за № 1127612000001

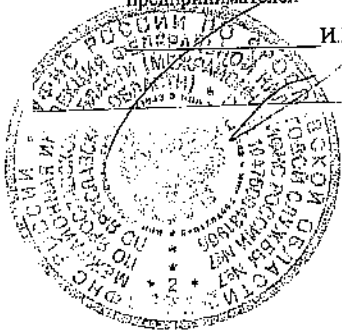
Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 2167627058058

Кол-во листов 10 (десять)

Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей

И.Н. Солдатова



Пронумеровано,

пронумеровано и прошито

10 (десять) листов

А. А. Прозин

11 августа 2015 года

