

**Управление строительства
Администрации городского округа город Рыбинск**

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2019

044-01-03/32

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях развития государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 №2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Положением об Управлении строительства Администрации городского округа город Рыбинск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) Управления строительства Администрации городского округа город Рыбинск согласно приложению;
2. Назначить консультанта-юриста Управления строительства ответственным должностным лицом за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении, ознакомление муниципальных служащих Управления с настоящим приказом;
3. Специалисту 1 категории обеспечить размещение настоящего приказа на странице Управления строительства в информационно-телекоммуникационной сети интернет
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления строительства

Г.И. Киреев

Приложение
Утверждено приказом
Управления строительства
Администрации городского
округа город Рыбинске

от «28» 08 2019 № 044-01-03/32

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Управлении строительства Администрации городского округа город Рыбинск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Управлении строительства Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Управление строительства) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления строительства требованиям антимонопольного законодательства.

Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности Управления строительства .

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Управления строительства требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления строительства .

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения Управлением строительства антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности Управления строительства требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении строительства.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Управление строительства руководствуются следующими принципами:

- заинтересованность руководства Управления строительства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения Управлением строительства антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении строительства;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении строительства;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении строительства осуществляется начальником Управления строительства, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Управления строительства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Управления строительства правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении строительства и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков Управления строительства по форме согласно Приложению к Положению утвержденному указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области»;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Управления строительства по форме согласно Приложению 2 к постановлению Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;
- утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Специалист 1-категории Управления размещает на странице Управления строительства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» действующие правовые акты об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2.3. Консультант-юрист Управления строительства является ответственным должностным лицом за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении строительства (далее – уполномоченное лицо).

2.4. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление начальнику Управления строительства проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а

также проектов внутренних документов Управления строительства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих Управления строительства, разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих Управления строительства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

- информирование начальника Управления строительства о внутренних документах, правовых актах Администрации города и их проектах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении строительства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе в срок до 15 декабря отчетного года, проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления строительства за отчетный и предыдущие 2 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ нормативных правовых актов Администрации города и их проектов, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

- мониторинг и анализ практики применения Администрации города антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности в Управлении строительства нарушений антимонопольного законодательства за отчетный и предыдущие 2 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в Управлении строительства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении строительства, содержащего классифицированные по сферам деятельности Управления строительства сведения о выявленных за отчетный и предыдущие 2 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы

антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Управлением строительства на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в Управление строительства заявлений, предложений и жалоб граждан по вопросам нарушения антимонопольного законодательства;

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства Управлением строительства.

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления строительства по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения в адрес Управления строительства или его муниципальных служащих о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение в отношении в Управления строительства или его муниципального служащего дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на Управление строительства и (или) его муниципального служащего или в виде их дисквалификации.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства, приведенными в приложении 1 к Положению об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35.

3.6. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения Управлением строительства антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департаментом, который утверждается Начальником Управления строительства.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении строительства.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении строительства

5.1. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения Управление строительства ежегодно в срок до 20 декабря года, следующего за отчетным, предоставляет в отдел развития контрактных отношений доклад об антимонопольном комплаенсе для подготовки сводного доклада.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении строительства содержит следующую информацию:

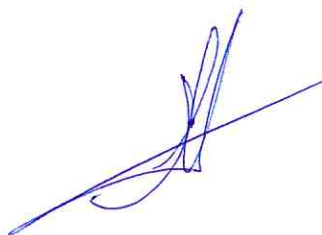
- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения в Управлением строительства антимонопольного законодательства;
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Управлением строительства антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Управлением строительства антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении строительства.

6. Ознакомление и обучение муниципальных служащих Управления строительства с антимонопольным комплаенсом.

6.1. Консультант-юрист Управления строительства, ответственный за кадровое делопроизводство в Управлении строительства, обеспечивает ознакомление гражданина с Положением при поступлении на муниципальную службу.

6.2. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Начальник Управления
строительства



Г.И. Киреев