Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Департамента

по физической культуре, спорту и молодёжной политике Администрации городского округа город Рыбинск

от 29.12.2020 № 02-01/357

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 01 - 001

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск Ярославской области

Муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха «СОДРУЖЕСТВО»

(МАУ «ЦО «Содружество»)

*(наименование учреждения)*

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[1]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | **55.90** | **Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания** |

Дополнительные виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 41.2 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 2 | 43.3 | Работы строительные отделочные |
| 3 | 43.99 | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки |
| 4 | 43.2 | Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ |
| 5 | 47.11 | Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия в неспециализированных магазинах |
| 6 | 68.20.2 | Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом. |
| 7 | 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| 8 | 86.21 | Общая врачебная практика |
| 9 | 96.04 | Деятельность физкультурно-оздоровительная |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[2]](#footnote-3)

*Учреждение услуги не оказывает.*

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[3]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности |
| Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 0028 |
| Категории потребителей работы | Физические лица |

Показатели качества работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | | Значение показателя **качества** работы | | | Допустимое (возможное) отклонение,  ед. |
| наименова-ние показателя | единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 683211.Р.76.1.00280013001 | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии | Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии | % | 100 | 100 | 100 | 10 |

Показатели объема муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы | | Значение показателя **объема** работы | | | Допустимое (возможное) отклонение,  ед. |
| наименова-ние показателя | единица измерения | 2021год | 2022 год | 2023 год |
| 683211.Р.76.1.00280013001 | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии | количество обслуживае-мых (эксплуатируемых) объектов | ед. | 3 | 3 | 3 | - |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Требования** | |
| 1. | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | - реорганизация или ликвидация учреждения;  - изменение типа существующего учреждения  - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания и/или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»). | |
| 2. | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | - в случаях, установленных в соответствии с п. 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»). | |
| 3. | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | **Формы контроля** | **Периодичность** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года | По итогам полугодия |
| Контроль выполнения муниципального задания по итогам года | По итогам года |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания».  Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания». | |
| 4.1. | Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по итогам полугодия.  Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется 1 (один) раз по итогам отчетного периода. | |
| 4.2. | Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению отчетного полугодия.  Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется в течение 10 рабочих дней по истечению отчетного периода. | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетных материалах, Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике обладает правом:  - истребовать информацию, касающуюся выполнения муниципального задания, и деятельности учреждения в целом. Указанная информация должна быть предоставлена в сроки, установленные департаментом.  - провести выездную проверку деятельности учреждения в части выполнения муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания. | |
| 4.4. | Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания | Отчетность предоставляется в адрес Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике в письменной форме, в двух экземплярах.  Отчеты утверждаются руководителем учреждения или лицом его замещающим. | |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | - | |

1. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-4)