

Администрация городского округа город Рыбинск

Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике

П Р И К А З

от 29.12.2018

№ 02-01/296

Об утверждении муниципальных заданий
для учреждений молодежной политики
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 №3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания», руководствуясь Положением о Департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа город Рыбинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание № 03-001 для Муниципального автономного учреждения «Центр отдыха «Содружество» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (Приложение 1).

2. Утвердить муниципальное задание № 03-002 для Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Максимум» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (Приложение 2).

3. Консультанту отдела по молодежной политике Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Смирновой А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

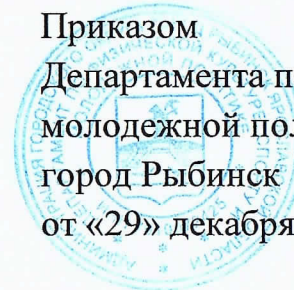
Директор Департамента



О.Б. Кондратенко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Департамента по физической культуре, спорту и
молодежной политике Администрации городского округа
город Рыбинск
от «29» декабря 2018 г. № 02-01/296



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 03 - 002

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Максимум»

(МАУ «МЦ «Максимум»)

(наименование учреждения)

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
2.	90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
3.	93.19	Деятельность в области спорта прочая
4.	93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
5.	93.11	Деятельность спортивных объектов
6.	93.12	Деятельность спортивных клубов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**Раздел 1**

Учреждение услуги не оказывает

Часть 2. Сведения о выполняемых работах**Раздел 1**

Наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
Код работы по региональному перечню	0041
Категории потребителей работы	Физические лица от 14 до 30 лет

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>качества</u> работы		Значение показателя <u>качества</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.Р.76.1.0041000 1001	-	-	Количество участников	человек	2100	2100	2100
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>объема</u> работы		Значение показателя <u>объема</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.Р.76.1.0041000 1001	-	-	Количество мероприятий	Единица	290	290	290
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя от 14 до 30 лет;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятия, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;
- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результаты выполнения работы:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
- сохранение контингента участников мероприятий.

* приобретение призов и наградной атрибутики осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой главным распорядителем бюджетных средств (департаментом) на иные цели

Раздел 2

Наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи
Код работы по региональному перечню	0038
Категории потребителей работы	Физические лица от 14 до 30 лет

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>качества</u> работы		Значение показателя <u>качества</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.P.76.1.0038000 1001	-	-	Количество участников	человек	1860	1860	1860
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>объема</u> работы		Значение показателя <u>объема</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.P.76.1.0038000 1001	-	-	Количество мероприятий	единица	190	190	190
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ**Условия:**

- доступность для любого потребителя от 14 до 30 лет;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятия, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;

- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результатом выполнения работы должно стать:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
- сохранение контингента участников мероприятий.

* приобретение призов и наградной атрибутики осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой главным распорядителем бюджетных средств (департаментом) на иные цели

*оплата труда подростков осуществляется за счет средств областного бюджета (169 чел.) и средств субсидии, предоставляемой главным распорядителем бюджетных средств (департаментом) на иные цели (55 чел.)

Раздел 3

Наименование работы	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении
Код работы по региональному перечню	0025
Категории потребителей работы	Физические лица

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>качества</u> работы		Значение показателя <u>качества</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.P.76.1.0025001 0001	-	-	Количество участников	человек	1300	1300	1300
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>объема</u> работы		Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.P.76.1.0025001 0001	-	-	Количество мероприятий	единица	325	325	325
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятия, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;
- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результатом выполнения работы должно стать:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
 - сохранение контингента участников мероприятий.
-

Раздел 4

Наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни
Код работы по региональному перечню	0010
Категории потребителей работы	Физические лица

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>качества</u> работы		Значение показателя <u>качества</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.Р.76.1.0010001 0001	-	-	Количество участников	человек	6000	6000	6000
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>объема</u> работы		Значение показателя <u>объема</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.Р.76.1.0010001 0001	-	-	Количество мероприятий	единица	410	410	410
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;

- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятия, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;
- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результатом выполнения работы должно стать:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
- сохранение контингента участников мероприятий;

*приобретение призов и наградной атрибутики осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой главным распорядителем бюджетных средств (департаментом) на иные цели

Раздел 5

Наименование работы	Организация досуга детей, подростков и молодежи
Код работы по региональному перечню	0035
Категории потребителей работы	Физические лица

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>качества</u> работы		Значение показателя <u>качества</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.Р.76.1.00350001001	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия	-	Количество участников	человек	2610	2610	2610
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>объема</u> работы		Значение показателя <u>объема</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.P.76.1.0035000 1001	Культурно- досуговые, спортивно-массовые мероприятия	-	Количество мероприятий	единица	216	216	216
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятия, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;
- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результатом выполнения работы должно стать:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
- сохранение численности участников мероприятий.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - изменение типа существующего учреждения - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания и/или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- в случаях установленных в соответствии с п. 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия
		Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания». Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания».	
4.1.	Периодичность предоставления отчетов о	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется 1 (один) раз по итогам отчетного периода.	

	выполнении муниципального задания	
4.2.	Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечению квартала. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется в течение 10 рабочих дней по истечению отчетного периода.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетных материалах, Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике обладает правом: - истребовать информацию, касающуюся выполнения муниципального задания, и деятельности учреждения в целом. Указанная информация должна быть предоставлена в сроки, установленные департаментом. - провести выездную проверку деятельности учреждения в части выполнения муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
4.4.	Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания	Отчетность предоставляется в адрес департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике в письменной форме, в двух экземплярах. Отчеты утверждаются руководителем учреждения или лицом его замещающим.
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Департамента по физической культуре, спорту и
молодёжной политике Администрации городского округа
город Рыбинск

от 29.12.2018 № 02-01/296

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 03 - 001Муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха «СОДРУЖЕСТВО»(МАУ «ЦО «Содружество»)(наименование учреждения)**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

Дополнительные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	41.2	Строительство жилых и нежилых зданий
2	43.3	Работы строительные отделочные
3	43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
4	43.2	Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ
5	47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия в неспециализированных магазинах.
6	68.20.2	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
7	85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
8	86.21	Общая врачебная практика
9	96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная

¹ В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Организация отдыха детей и молодёжи
Код услуги по ведомственному перечню	A322
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица (граждане Российской Федерации)

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
920700O.99.0.A322 AA00001	Создание условий для отдыха детей и молодёжи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием			-	-	-
					-	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

² Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2019год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
9207000.99.0.A322 AA00001	Создание условий для отдыха детей и молодёжи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	003. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	1 179 360	1 179 360	1 179 360
			004. Количество человек	Человек	2 340	2 340	2 340
			005. Число человеко-дней пребывания	Человеко- день	49 140	49 140	49 140
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	10	10	10

3) Сведения о платных услугах в составе задания³

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Платные услуги в составе задания не оказываются										

³ Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
1	2	3	4	5
9207000.99.0.A322AA00 001	Создание условий для отдыха детей и молодёжи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	10.10.2003 №131-ФЗ
			Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»	27.12.2007 №565-ст

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Учреждение в рамках настоящего муниципального задания работы не выполняет

⁴ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - изменение типа существующего учреждения - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания и/или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- в случаях установленных в соответствии с п. 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия
		Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания». Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания».	

		(выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания».
4.1.	Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по итогам полугодия. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется 1 (один) раз по итогам отчетного периода.
4.2.	Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению отчетного полугодия. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется в течение 10 рабочих дней по истечению отчетного периода.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетных материалах, Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике обладает правом: - истребовать информацию, касающуюся выполнения муниципального задания, и деятельности учреждения в целом. Указанная информация должна быть предоставлена в сроки, установленные департаментом. - провести выездную проверку деятельности учреждения в части выполнения муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчетность предоставляется в адрес департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике в письменной форме, в двух экземплярах. Отчеты утверждаются руководителем учреждения или лицом его замещающим.
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-