

Администрация городского округа город Рыбинск

**Департамент по физической культуре, спорту
и молодежной политике**

П Р И К А З

от 30.09.2019

№ 02-01/225-1

Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Положением о Департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа город Рыбинск (далее - Департамент),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) Департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамент) согласно приложению.

2. Назначить главного специалиста-юриста, ответственным должностным лицом за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте.

3. Главному специалисту-юристу Департамента обеспечить размещение настоящего приказа на странице Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ведущему инспектору Департамента обеспечить ознакомление муниципальных служащих Департамента с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'О' followed by a horizontal line and a small vertical stroke at the end.

О.Б. Кондратенко

Положение
к приказу Департамента по
физической культуре, спорту
и молодежной политике

от «30» 09 2019 № 08-01/15-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в
Департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике
Администрации городского округа город Рыбинск**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа город Рыбинск (далее - Департамент) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства.

Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности Департамента.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Департаменте осуществляется директором Департамента, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Департамента правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков Департамента по форме согласно Приложению к Положению утвержденному указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области»;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Департамента по форме согласно Приложению 2 к постановлению Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;
- утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Главный специалист-юрист Департамента размещает на странице Департамента информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» действующие правовые акты об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2.3. Главный специалист-юрист Департамента является ответственным должностным лицом за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте (далее – уполномоченное лицо).

2.4. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление директору Департамента проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих Департамента, разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

- информирование директора Департамента о внутренних документах, правовых актах Администрации города и их проектах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе в срок до 15 декабря отчетного года, проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за отчетный и предыдущие 2 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ нормативных правовых актов Администрации города и их проектов, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

- мониторинг и анализ практики применения Администрации города антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности Департамента нарушений антимонопольного законодательства за отчетный и предыдущие 2 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в Департаменте сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, содержащего классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за отчетный и предыдущие 2 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения

нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в Департамент заявления, предложений и жалоб граждан по вопросам нарушения антимонопольного законодательства;

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства Департаментом.

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения в адрес Департамента или его муниципальных служащих о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение в отношении Департамента или его муниципального служащего дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на Департамент и (или) его муниципального служащего или в виде их дисквалификации.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства, приведенными в приложении 1 к Положению об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35.

3.6. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департаментом, который утверждается директором Департамента.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Департаменте.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Департаменте

5.1. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения Департамент ежегодно в срок до 20 декабря года, следующего за отчетным, предоставляет в отдел развития контрактных отношений доклад об антимонопольном комплаенсе для подготовки сводного доклада.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Департаменте содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте.

6. Ознакомление и обучение муниципальных служащих Департамента с антимонопольным комплаенсом.

6.1. Ведущий инспектор Департамента, ответственный за кадровое делопроизводство в Департаменте, обеспечивает ознакомление гражданина с Положением при поступлении на муниципальную службу.

6.2. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Директор Департамента



О.Б. Кондратенко