

Администрация городского округа город Рыбинск

Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике

П Р И К А З

от 23.12.2016

№ 02-01/240

Об утверждении муниципальных заданий
для учреждений молодежной политики
на 2017 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 №3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания», руководствуясь Положением о Департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа город Рыбинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание № 02-006 для Муниципального автономного учреждения «Центр отдыха «Содружество» на 2017 год (прилагается).
2. Утвердить муниципальное задание № 02-007 для Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Максимум» на 2017 год (прилагается).
3. Ведущему специалисту отдела по молодежной политике ДФКСиМП г. Рыбинск Смирновой А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.Н. Воронцов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике

Администрации городского округа город Рыбинск

От 23 сентября 2016 № 02-01/290

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 02-006

Муниципальное автономное учреждение

«Центр отдыха «СОДРУЖЕСТВО»

(МАУ «ЦО «Содружество»)

(наименование учреждения)

на 2017 год

и плановый период 2018 и 2019 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

Дополнительные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	41.2	Строительство жилых и нежилых зданий
2	43.3	Работы строительные отделочные
3	43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
4	43.2	Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ
5	47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия в неспециализированных магазинах.
6	68.20.2	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
7	85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
8	86.21	Общая врачебная практика
9	94.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная

¹ В соответствии со Сводным Регистром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги	Организация отдыха детей и молодежи
Код услуги по ведомственному перечню	10.028.0
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица (граждане Российской Федерации)

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
7871500001310013	Создание условий для отдыха детей и молодежи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием			-	-	-	
9091002800000000					-	-	-	
0001006101106					-	-	-	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10	
					%			
								10

² Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заготовка Часть 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
7871500001310013 9091002800000000 0001006101106	Создание условий для отдыха детей и молодежи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	003. Число человеко-часов пребывания 004. Количество человек 005. Число человеко-дней пребывания	Человеко-час Человек Человеко-день	1 108 800 2 200 46 200	1 108 800 2 200 46 200	1 108 800 2 200 46 200	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема					10	10	10	10

3) Сведения о платных услугах в составе задания³

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Платные услуги в составе задания не оказываются									
									11

³ Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	
1	2	3	Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
787150000131001390910 028000000000001006101 106	Создание условий для отдыха детей и молодёжи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	10.10.2003 №131-ФЗ
			Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»	27.12.2007 №565-ст

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Учреждение в рамках настоящего муниципального задания работы не выполняет

⁴ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования						
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - изменение типа существующего учреждения - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания и/или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»).						
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- в случаях установленных в соответствии с п. 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).						
3.	Порядок контроля исполнителем выполнения муниципального задания	<table><tr><th>Формы контроля</th><th>Периодичность</th></tr><tr><td>Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года</td><td>По итогам полугодия</td></tr><tr><td>Контроль выполнения муниципального задания по итогам года</td><td>По итогам года</td></tr></table>	Формы контроля	Периодичность	Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия	Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года
Формы контроля	Периодичность							
Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия							
Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года							
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания». Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).						

4.1.	Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по итогам полугодия. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется 1 (один) раз по итогам отчетного периода.
4.2.	Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению отчетного полугодия. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется в течение 10 рабочих дней по истечению отчетного периода.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетных материалах, Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике обладает правом: - истребовать информацию, касающуюся выполнения муниципального задания, и деятельности учреждения в целом. Указанная информация должна быть предоставлена в сроки, установленные департаментом. - провести выездную проверку деятельности учреждения в части выполнения муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчетность предоставляется в адрес департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике в письменной форме, в двух экземплярах. Отчеты утверждаются руководителем учреждения или лицом его замещающим.
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Департамента по физической культуре, спорту и
молодежной политике Администрации городского округа
город Рыбинск

от «23» декабря 2016 г. №

02-01/240

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 02-007

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Максимум»

(МАУ «МЦ «Максимум»)

(наименование учреждения)

**на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов**

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	91.01	Деятельность библиотек и архивов
2.	84.13	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий
3.	88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
4.	93.19	Деятельность в области спорта прочая
5.	93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1
 Учреждение услуги не оказывает

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

Наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
Код работы по ведомственному перечню	10.050.1
Категории потребителей работы	Физические лица от 14 до 30 лет

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>качества</u> работы		Значение показателя <u>качества</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 10050100000000000000 6100104	-	-	-	-	-	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 1005010000000000000 6100104	-	-	Количество мероприятий	Единица	380	380	380
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя от 14 до 30 лет;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятия, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;
- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результаты выполнения работы:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
- сохранение контингента участников мероприятий.

* приобретение призов и наградной атрибутики осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой главным распорядителем бюджетных средств (департаментом) на иные цели

Раздел 2

Наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи	
Код работы по ведомственному перечню	10.049.1	
Категории потребителей работы	Физические лица от 14 до 30 лет	

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
7871500001310013909 1004910000000000000 0100102	-	-	-	-	-	-	-	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
7871500001310013909 1004910000000000000 0100102	-	-	Количество мероприятий	единица	1530	1530	1530	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя от 14 до 30 лет;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятия, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;
- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результатом выполнения работы должно стать:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
- сохранение контингента участников мероприятий.

* приобретение призов и наградной атрибутики осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой главным распорядителем бюджетных средств (департаментом) на иные цели

* оплата труда подростков осуществляется за счет средств областного бюджета (169 чел.) и средств субсидии, предоставляемой главным распорядителем бюджетных средств (департаментом) на иные цели (55 чел.)

Раздел 3

Наименование работы	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении		
Код работы по ведомственному перечню	10.043.1		
Категории потребителей работы	Физические лица		

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 1004310000000000000 6101102	-	-	-	-	-	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 1004310000000000000 6101102	-	-	Количество мероприятий	единица	532	532	532
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;

- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятия, в соответствии с Положением о проведении мероприятия.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
 - разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
 - размещение информационных материалов;
 - прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
 - заключение договоров с организациями;
 - подготовка раздаточного материала;
 - непосредственно само проведение мероприятия;
 - анализ проведенного мероприятия
- Результатом выполнения работы должно стать:**
- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
 - сохранение контингента участников мероприятий.

Раздел 4

Наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни
Код работы по ведомственному перечню	10.051.1
Категории потребителей работы	Физические лица

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 1005110000000000000 5100102	-	-	-	-	-	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019г од
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 1005110000000000000 5100102	-	-	Количество мероприятий	единица	292	292	292
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятий, в соответствии с Положением о проведении мероприятий.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;
- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результатом выполнения работы должно стать:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
- сохранение контингента участников мероприятий;

*приобретение призов и наградной атрибутики осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой главным распорядителем бюджетных средств (департаментом) на иные цели

Раздел 5

Наименование работы	Организация досуга детей, подростков и молодежи
Код работы по ведомственному перечню	10.044.1
Категории потребителей работы	Физические лица

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 1004410020000000000 3100104	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия	-	-	-	-	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи		Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>объема</u> работы		Значение показателя <u>объема</u> работы			
				Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8		
7871500001310013909	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия	-	Количество мероприятий	единица	1040	1040	1040		
10044100200000000000									
3100104									
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					%	10	10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Условия:

- доступность для любого потребителя;
- выполнение работы осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, на открытых площадках доступных для потребителя;
- необходимое оборудование и инвентарь;
- выполнение работы осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке;
- учреждение вправе привлекать специалистов других учреждений, занятых непосредственно проведением мероприятий, в соответствии с Положением о проведении мероприятий.

Порядок выполнения работы:

- составление планов проведения мероприятий;
- разработка сценариев, положений о проведении мероприятий;
- размещение информационных материалов;
- прием заявок на проведение мероприятий в других организациях;
- заключение договоров с организациями;
- подготовка раздаточного материала;
- непосредственно само проведение мероприятия;
- анализ проведенного мероприятия

Результатом выполнения работы должно стать:

- количество мероприятий и разнообразие форм проведения мероприятий;
- сохранение численности участников мероприятий.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования						
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - изменение типа существующего учреждения - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания и/или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).						
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- в случаях установленных в соответствии с п. 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).						
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<table><tr><th>Формы контроля</th><th>Периодичность</th></tr><tr><td>Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года</td><td>По итогам полугодия</td></tr><tr><td>Контроль выполнения муниципального задания по итогам года</td><td>По итогам года</td></tr></table>	Формы контроля	Периодичность	Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия	Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года
Формы контроля	Периодичность							
Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия							
Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года							
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания». Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).						

4.1.	Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по итогам полугодия. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется 1 (один) раз по итогам отчетного периода.
4.2.	Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению отчетного полугодия. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется в течение 10 рабочих дней по истечению отчетного периода.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетных материалах, Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике обладает правом: - истребовать информацию, касающуюся выполнения муниципального задания, и деятельности учреждения в целом. Указанная информация должна быть предоставлена в сроки, установленные департаментом. - провести выездную проверку деятельности учреждения в части выполнения муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчетность предоставляется в адрес департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике в письменной форме, в двух экземплярах. Отчеты утверждаются руководителем учреждения или лицом его замещающим.
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-