

Департамента образования
Администрации городского округа город Рыбинск
Ярославской области

ПРИКАЗ

В.Л. Додд

№ 03-01-09/13-1

Об утверждении Положения
об организации семейных дошкольных групп
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих основные общеобразовательные
программы – образовательные программы
дошкольного образования

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методических рекомендаций департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31 января 2008 года № 03-133,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (приложение).
2. Заместителю директора-начальнику отдела дошкольного образования (Ж.Л. Монахова) информировать руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, данный приказ.
3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 18.11.2014 № 01-03/280 «Об утверждении Положения об организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Р.А. Брядовая

Приложение к приказу
директора Департамента образования
от _____ № _____

Положение
об организации семейных дошкольных групп
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные
программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее – Группа) в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение), создаётся в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и на основании устава Учреждения.

1.2. Группа является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Группа открывается в семье, имеющей одного и более детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) в возрасте от полутора до семи лет, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от Учреждения (не более 300 метров).

1.4. Группа размещается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к дошкольным организациям, санитарным правилам и нормам, в части, касающейся требований к семейным дошкольным группам.

1.5. Наполняемость Группы от 3 до 5 человек в зависимости от возраста детей (от 1,6 лет до 3 лет – 3 человека, от 3 лет до окончания образовательных отношений - 3–5 человек).

1.6. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения. В Группе осуществляется воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление за детьми в возрасте от 1,6 лет до окончания образовательных отношений.

2. Порядок создания семейной Группы.

2.1. Группа открывается приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – департамент образования), при наличии у заявителя соответствующих условий для организации работы Группы.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя Группы, подаёт заявление на открытие Группы и документы в

департамент образования. Заявление рассматривается специально созданной комиссией (далее – комиссия).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе о повышении квалификации);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан: имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничения судом в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмены усыновления по вине усыновителя;
- справка медицинского освидетельствования, обследования, осмотра (предварительного, периодического) врача психиатра-нарколога;
- справка медицинского освидетельствования врачом-психиатром;
- заключение о прохождении флюорографии;
- копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных, социально-значимых, контагиозных кожных заболеваний всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Управлением Роспотребнадзора по Ярославской области;

- заключение на соответствие требованиям пожарной безопасности, выданное Управлением государственного пожарного надзора.

2.4. На должность воспитателя Группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), имеющий:

- среднее или высшее педагогическое образование;
- среднее, среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

2.5. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лишённые родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

2.6. Учреждение проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи. По результатам обследования подписывается акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (далее по тексту – акт обследования). Учреждение подаёт ходатайство об открытии группы и акт обследования в департамент образования.

2.7. Комиссия в течение трёх недель рассматривает заявление. По результатам рассмотрения комиссия составляет заключение.

2.8. Решение об открытии Группы принимается департаментом образования в 2-х месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем), претендующим на должность воспитателя Группы, заявления со всеми необходимыми документами, на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического

заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Ярославской области и заключения на соответствие требованиям пожарной безопасности, выданного Управлением государственного пожарного надзора.

2.9. Решение об отказе в открытии Группы принимается департаментом образования на основании отрицательного заключения комиссии при невыполнении условий и ограничений, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего положения. Обоснованный отказ направляется родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы, в 2-х месячный срок со дня подачи заявления.

2.10. На основании положительного заключения комиссии департамент образования издает приказ об открытии семейной дошкольной группы как структурного подразделения Учреждения.

2.11. На основании приказа департамента образования руководитель Учреждения в установленном порядке вносит изменения в устав Учреждения.

3. Организация деятельности Группы

3.1. Основанием для заключения договора между Учреждением, воспитателем Группы и родителями (законными представителями) является:

- приказ об открытии Группы как структурного подразделения Учреждения;
- приказ Учреждения об организации работы Группы как структурного подразделения Учреждения.

3.2. Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается Группа, и Учреждением заключается договор, определяющий условия размещения Группы в жилом помещении.

3.3. Учреждение, структурным подразделением которого является Группа, заключает трудовой договор с воспитателем Группы и осуществляет контроль функционирования Группы по следующим направлениям:

- медицинское обслуживание воспитанников Группы;
- организация питания детей;
- осуществление воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления за детьми.

3.4. Режим работы Группы, длительность пребывания в ней детей определяются Учреждением в уставе.

3.5. Материально-техническое оснащение Группы обеспечивается за счёт норматива и в соответствии с требованиями к оснащению дошкольных групп.

3.6. Занятия с детьми и другие виды деятельности воспитанников Группы могут проводиться как в здании Учреждения, так и в Группе.

3.7. Организация питания детей в Группе возлагается на воспитателя Группы. Воспитатель организует питание воспитанников Группы в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

3.8. Питание детей Группы обеспечивается с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблока Учреждения.

3.9. Воспитанники Группы учитываются в контингенте Учреждения, структурным подразделением которого является Группа.

3.10. Воспитатель Группы наряду с руководителем Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

Воспитатель Группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения, должностной инструкцией.

3.11. Права, социальные гарантии воспитателя Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

3.12. Организация дневного сна детей в Группе осуществляется в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

3.13. Стирка белья производится в прачечной Учреждения. Обработка мягкого инвентаря осуществляется на базе Учреждения; при наличии условий обработка может осуществляться работниками Группы в домашних условиях.

3.14. Прогулки детей осуществляются воспитателем на территории Учреждения или могут быть использованы территории скверов, парков.

3.15. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и сотрудником Группы несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.16. Департамент образования, МОУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности Группы.

Педагоги и специалисты Учреждения оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю Группы.

3.17. Администрация Учреждения осуществляет ежедневный контроль функционирования Группы.

4. Финансирование Группы

4.1. Финансирование образовательной деятельности Группы осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей на одного воспитанника в год, утверждёнными Законом Ярославской области «О нормативах бюджетного финансирования образовательных организаций».

5. Родительская плата за содержание ребёнка в Группе

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком, посещающим Группу, устанавливается в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, определяющим размер родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком, посещающим Группу, взимается в размере и порядке, определённом действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

6. Управление и руководство Группой

6.1. Управление и руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, настоящим положением, иными законодательными и нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления, регулирующими дошкольное образование.

6.2. Управление Группой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности и режим работы каждого работника Группы.

6.4. Администрация Учреждения подотчётна в своей деятельности учредителю.

7. Закрытие Группы

7.1. Группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя Группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу),
- при условии невыполнения пункта 1.4 настоящего положения;
- по инициативе учредителя в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- в случае расторжения трудового договора, заключённого с воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Закрытие Группы осуществляется на основании приказа департамента образования.

8. Порядок работы комиссии

8.1. Комиссия создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) (далее по

тексту – кандидат) воспитанников на должность воспитателя Групп, дачи заключения о возможности открытия семейной дошкольной группы.

8.2. В состав комиссии включаются директор Департамента образования (председатель комиссии), заместитель директора-начальник отдела дошкольного образования Департамента образования, главный специалист отдела дошкольного образования Департамента образования, специалист по кадровым вопросам Департамента образования, руководитель Учреждения, при котором предполагается открыть Группу.

8.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Департамента в соответствии с действующим кадровым составом на период заседания комиссии.

8.4. Цель работы комиссии – отбор кандидатов на должность воспитателя, содействие в развитии семейных форм воспитания детей дошкольного возраста.

8.5. Комиссия осуществляет:

- проведение обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;
- изучение предоставленной информации о кандидатах на должность воспитателя Группы;
- обобщение опыта семейного воспитания;
- распространение информации о позитивном опыте воспитания в Группе.

8.6. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, составляет акт, в котором содержится мотивированное заключение о соответствии жилого помещения санитарным требованиям, иным установленным нормативам.

8.7. Комиссия изучает возможность открытия Группы на основании представленных кандидатом заявления (приложение 1) и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего документа.

8.8. Комиссия дает заключение о возможности открытия Группы на основании представленных кандидатом документов и результатов обследования жилищно-бытовых и других условий.

8.9. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

8.9.1. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

8.9.2. Все члены комиссии пользуются равными правами.

8.9.3. При равном количестве голосов "за" и "против", решающим является голос председателя комиссии.

8.10. Заключение комиссии составляется в трех экземплярах: первый остается в Департаменте образования, второй направляется в Учреждение, в котором открывается Группа, третий вручается кандидату.

8.11. Заключение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.12. Учет поступивших заявлений от кандидатов осуществляется в специальном журнале, с обязательным указанием номера, даты поступления заявления и принятого комиссией решения.

8.13. Заявление кандидата должно быть рассмотрено в течение 30 дней с момента его поступления.

8.14. Председателем комиссии является старший по должности член комиссии.

8.15. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от кандидатов.

8.16. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом.

Приложение 1
к Положению

В комиссию по отбору кандидатов на
должность воспитателя семейной дошкольной
группы

(Ф.И.О. кандидата)

Адрес проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотрению вопрос о возможности открытия семейной дошкольной
группы по адресу _____

К заявлению прилагаю:

Дата

Ф.И.О., подпись