ОБЪЯВЛЕНИЕ  
о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на реализацию в 2020 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования в городском округе город Рыбинск посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на реализацию в 2020 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования в городском округе город Рыбинск посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - Конкурс) проводится Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск (далее - Организатор) в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 18.12.2019 №3307 «Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» и приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 19.12.2019 № 053-01-09/585 «О проведении конкурсного отбора» в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии СОНКО на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования», предусмотренного  муниципальной программой «Развитие муниципальной системы образования в городском округе город Рыбинск», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 04.09.2019 № 2342.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим Объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления.

1. Требования к участникам, содержанию, форме и составу заявки

2.1. Условиями Конкурса являются:

- оформление заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему Объявлению;

3

- наличие приложенных к заявке всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления;

Организация на 1 декабря года, в котором проводится конкурсный отбор, должна соответствовать следующим требованиям:

- у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

- Осуществление деятельности Организацией в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городского округа город Рыбинск на 2020 год, утвержденной приказом Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск от 29.11.2019 № 053-01-09/549 в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

- справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

* налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
* Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

- справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Рыбинск субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания [заявки](#P320) на участие в Конкурсе;

4

- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в городского округа город Рыбинск в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (о готовности выполнения основного мероприятия программы в части внедрения механизма персонифицированного финансирования);

- Программу (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2020 году, включающая целевые показатели реализации Проекта;

- копию Устава организации, заверенную руководителем в установленном законом порядке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации, в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени Организации без доверенности;

- информацию о кадровом составе Организации, задействованном в процессе реализации Проекта (наличие в штате Организации лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов) и финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров)/ договоры о приобретении юридических и (или) финансовых услуг;

- информацию о ресурсном потенциале Организации (наличие оргтехники и организации рабочих мест для реализации Проекта);

- информацию об опыте реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджетов различного уровня в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.3. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

- документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

- документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

- документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

- заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

5

- сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

- если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок. Порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию.

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 20 декабря 2019 года по 25 декабря 2019 года по рабочим дням Организатора.

3.2. Прием заявок осуществляется с 20 декабря 2019 года по 25 декабря 2019 года с 13.00 до 16.30 по московскому времени по адресу: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Крестовая д.139, каб.305 3 этаж.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

Заявка, представленная Организацией, должна быть запечатана в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе город Рыбинск посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в \_\_\_\_\_\_\_\_ году».

* 1. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, регистрируются в момент поступления. При регистрации заявки должны быть указаны дата и время ее поступления.
  2. Конверты с Заявками, поступившие в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируются, не вскрываются и подлежат возврату Организации в течение одного рабочего дня с момента их получения.
  3. Организация вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора. В случае представления одной Организацией двух и более заявок на участие в конкурсном отборе при условии, что поданные ранее этой Организацией заявки на участие в конкурсном отборе не отозваны, все последующие заявки этой Организации не рассматриваются и возвращаются.

3.7. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

6

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 13 часов 00 минут 25 декабря 2019 года по московскому времени.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

* 1. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие поданных заявок об участии в конкурсном отборе;

- принятие конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора;

- отказ единственного участника, признанного победителем конкурсного отбора, от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Конкурсный отбор может быть отменен не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения заявок.

3.11. Уполномоченный орган не возмещает Организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей ими документов для участия в конкурсном отборе и участием в конкурсном отборе.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок.

4.1. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 25 декабря 2019 года, 16 часов 40 минут по московскому времени по месту нахождения Организатора Конкурса.

Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Крестовая д.139, каб.305 3 этаж.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 12 часов 00 минут 25 декабря 2019 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.1. Объявления, с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к Объявлению. В случае допуска единственной заявки, Комиссия может принять решение о признании данной Организации победителем Конкурса, либо о повторном объявлении Конкурса.

7

4.4. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. Срок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией – в течение 2 календарных дней с даты истечения срока подачи заявок.

4.6. Результаты оценки заявок в целях определения победителя конкурсного отбора оформляются протоколом, подписанным всеми членами конкурсной комиссии.

В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование и Организатор конкурса;

- дата заседания конкурсной комиссии;

- присутствующие члены комиссии;

- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

- количество баллов по каждому из критериев оценки по каждой Организации;

- наименование Организации, признанной победителем Конкурса.

1. Порядок и сроки оценки заявок.
   1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

- Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Объявления;

- заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.3. настоящего Объявления;

- к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Объявления;

- целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2., 2.3. настоящего Объявления, а также предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Организацией, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении субсидии.

* 1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

8

1. проработанность Проекта и его соответствие Правилам персонифицированного финансирования;
2. кадровый состав Организации;
3. ресурсный потенциал Организации;
4. опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджетов различного уровня в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора.
   1. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки критериев, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка с присвоением баллов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
   2. По итогам проведения конкурсного отбора составляется рейтинг заявок участников конкурсного отбора согласно присвоенному количеству баллов.

6. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

6.1. По результатам Конкурса между Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск и Организацией, признанной победителем Конкурса, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола конкурсной комиссией заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования городского округа город Рыбинск в части внедрения механизма персонифицированного финансирования по форме, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 31.05.2018 № 40/1-дф «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ Департамента финансов от 31.05.2018 № 40/1-дф).

6.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от подписания соглашения о предоставлении субсидии конкурсной комиссией принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с участником конкурсного отбора, занявшем следующее место в рейтинге Заявок.

7. Сроки размещения информации о результатах Конкурса.

7.1. Информация и результатах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

Директор Департамента образования Р.А. Брядовая

Приложение 1 к Объявлению

о проведении Конкурса

Заявка

на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета городского округа город Рыбинск на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования городского округа город Рыбинск посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** | | | | |
| Полное наименование Организации | |  | | |
|  | | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* | | |
| Организационно-правовая форма Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Основной государственный  регистрационный номер Организации (ОГРН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код(ы) по Общероссийскому  классификатору внешнеэкономической  деятельности (ОКВЭД) | |  | | |
|  | |  | | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |  | | |
|  | |  | | |
| **Банковские реквизиты:** | | | | |
|  | | | | |
| Номер расчетного счета | |  | | |
|  | |  | | |
| Наименование банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |  | | |
|  | |  | | |
| ИНН банка | |  | | |
|  | |  | | |
| КПП банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Номер корреспондентского счета банка | |  | | |
|  | |  | | |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** | | | | |
| Юридический адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Почтовый адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Телефон | |  | | |
|  | |  | | |
| Сайт в сети «Интернет» | |  | | |
|  | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
|  | |  | | |
| Руководитель Организации | |  | | |
|  | | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)* | | |
|  | |  | | |
| **3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации** | | | | |
|  | |  | | |
| Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии) | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Материально-технические ресурсы для реализации Проекта | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| **4. Презентация Проекта** | | | | |
| Описание проекта |  | | | |
|  | *(не более 1 500 знаков)* | | | |
|  | | |  | |
| **План мероприятий по реализации Проекта:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| **Целевые показатели Проекта:** | | | | |
|  | |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | от 5 до 18 лет | | 2 | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | 3036 | | 3 | Норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей\*, тыс.рублей: | 8,940 | | 4 | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | 27141,840 |   **5. Финансовый план** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Направление затрат** | | | | **Сумма, рублей** |
| Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам. | | | |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | |  |
| Расходы на банковское обслуживание | | | |  |
| Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | | | |  |
| Арендные платежи | | | |  |
| Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | | | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **6. К заявке прилагаются следующие документы:** | | | | |
| 1. …  2. …  3. … | | | | |

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей городского округа город Рыбинск в части внедрения механизма персонифицированного финансирования, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Приложение 2 к Объявлению о проведении Конкурса

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования городского округа город Рыбинск в части внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов** |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов): 1 и более человек – 5 баллов;  - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров): 1 и более человек – 5 баллов;  - Организацией заключены договоры о приобретении юридических услуг- 3 балла;  - Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг – 3 балла.  - Отсутствие в штате и отсутствие привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности - 0 баллов. |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и организованные рабочие места:  - Количество оборудованных рабочих мест: (рабочее место (стол, стул (кресло)), компьютер, принтер, сканер, факс подключение к сети «Интернет»):  1-3 места -3 балла;  4 -9 мест – 5 баллов.  10 мест и более – 10 баллов.  - Рабочие компьютерные места и оргтехника у Организации отсутствуют (0 баллов). |
| 4 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджетов различного уровня в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора. | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);  Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);  Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);  Отсутствие опыта (0 баллов). |

Образец текста гарантийного письма о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

\_\_\_\_\_\_\_наименование СОНКО\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе город Рыбинск в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.