



Администрация городского округа город Рыбинск

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.05.2018

№ 256

Об утверждении Положения об  
отделе муниципального  
жилищного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Рыбинск, п. 4.4 Положения об Администрации городского округа город Рыбинск, утвержденного решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 22.08.2013 № 281 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск»

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе муниципального жилищного контроля Администрации городского округа город Рыбинск согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа город Рыбинск от 27.02.2017 № 152 «Об утверждении Положения об отделе муниципального жилищного контроля».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Д.В. Добряков

Приложение  
к распоряжению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
от 25.05.2018 № 256

**Положение**  
**об отделе муниципального жилищного контроля**  
**Администрации городского округа город Рыбинск**

Настоящее Положение об отделе муниципального жилищного контроля Администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Рыбинск, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 22.08.2013 № 281 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск».

**1. Общие положения**

1.1 Отдел муниципального жилищного контроля Администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа город Рыбинск (далее - Администрация).

1.2 Отдел создан в целях осуществления муниципального жилищного контроля; контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа город Рыбинск.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области, органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск, настоящим Положением.

1.4 Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Главы Администрации по городскому хозяйству.

1.5 Назначение на должность начальника отдела, работников и освобождение от нее производится распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск.

1.6 Отдел имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами Администрации, не является юридическим лицом.

1.7 Положение об отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск.

## **2. Основные задачи, принципы, полномочия и функции отдела**

2.1. Основными задачами отдела является решение вопросов, относящихся к ведению Администрации городского округа город Рыбинск в сферах:

- муниципального жилищного контроля;
- контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа город Рыбинск;
- уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- защиты прав потребителей.

2.2. Деятельность отдела основана на принципах:

- 2.2.1. Законности;
- 2.2.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
- 2.2.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2.2.5. Профессионализма и компетентности сотрудников;
- 2.2.6. Ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством;
- 2.2.7. Правовой и социальной защищенности работников отдела;
- 2.2.8. Подконтрольности и подотчетности;
- 2.2.9. Доступности информации о своей деятельности.

2.3. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Муниципальный жилищный контроль в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Администрацией городского округа город Рыбинск.

2.3.2. Контроль за соблюдением правил благоустройства территории городского округа город Рыбинск в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Администрацией городского округа город Рыбинск.

2.3.3. Уведомительную регистрацию трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Администрацией городского округа город Рыбинск.

2.3.4. Защиту прав потребителей в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Администрацией городского округа город Рыбинск.

2.3.5. Нормативно-правовое регулирование путем:

- разработки проектов постановлений и распоряжений Администрации городского округа город Рыбинск, подготовки предложений в проекты решений Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, иные нормативные правовые акты в пределах компетенции отдела;

- согласования проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, по вопросам местного значения городского округа город Рыбинск, отнесенным к компетенции отдела;

- запросов от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальных организаций сведений и заключений в связи с разрабатываемыми отделом проектами нормативных правовых и других документов;

- проведения мониторинга муниципальных правовых актов в курируемых сферах.

2.3.6. Оказание муниципальных услуг при осуществлении полномочий по защите прав потребителей и уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

2.3.7. Осуществление полномочий по иным вопросам путем:

- запрашивания и получения от органов управления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- участия в работе комиссий, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

- ведения работ по автоматизации, информатизации и внедрению современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности отдела;

- сбора, обработки, анализа сведений, подготовки установленной статистической и иной отчетности о деятельности отдела;

- размещения информации о деятельности отдела в средствах массовой информации и на сайте Администрации городского округа город Рыбинск;

- соблюдения антикоррупционного законодательства в деятельности отдела.

2.4. При исполнении функции муниципального жилищного контроля отдел:

- осуществляет организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- вправе обращаться в суд с заявлениями в соответствии с частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5. При исполнении функции контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа город Рыбинск отдел:

- осуществляет организацию и проведение проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

- принимает меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

- проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

2.6. При исполнении функции, связанной с уведомительной регистрацией трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем отдел осуществляет:

- уведомительную регистрацию трудового договора;
- уведомительную регистрацию факта прекращения трудового договора.

2.7. При исполнении функции защиты прав потребителей отдел:

- проводит консультации потребителей по вопросам защиты их прав;
- рассматривает обращения (заявления) потребителей, жалобы;
- вправе обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);
- незамедлительно извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг, в случаях выявления по жалобе потребителя товаров, работ, услуг ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

### **3. Руководство деятельностью отдела**

3.1. Отделом на принципах единоначалия руководит начальник, осуществляющий общее руководство деятельностью отдела.

3.2. Начальник осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. разрабатывает и представляет на утверждение Главе городского округа город Рыбинск положение об отделе;

3.2.2. разрабатывает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в резерв на выдвижение;

3.2.3. готовит предложения о назначении и освобождении от должности работников отдела;

3.2.4. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников отдела;

3.2.5. направляет представления Главе городского округа город Рыбинск о поощрении работников отдела в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. обеспечивает выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

3.2.7. обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства;

3.2.8. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об отделе.

### **4. Структура отдела**

4.1. В состав отдела входят начальник, главные и ведущие специалисты, являющиеся муниципальными служащими.

4.2. Муниципальным служащим отдела является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4.3. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава городского округа город Рыбинск.

## **5. Организационно-финансовые основы деятельности и имущество отдела**

5.1. Прием, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан в отдел осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В своей деятельности отдел руководствуется Регламентом работы Администрации городского округа город Рыбинск и Инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа город Рыбинск, утвержденными распоряжениями Администрации городского округа город Рыбинск.

5.3. Имущество отдела является собственностью городского округа город Рыбинск и отражается на балансе Администрации.

5.4. Отдел использует предоставленное для осуществления деятельности имущество в соответствии с его назначением и целями.

Начальник отдела



О.А. Тихонравова