**Памятка кадровым службам по оформлению документов в связи с мобилизацией**

**1.Призвали на военные сборы**

Если сотрудника призывают на военные сборы, сохраните за ним должность и средний заработок.

**Шаг 1. Издайте приказ.** Граждане, пребывающие в запасе и признанные годными к военной службе по состоянию здоровья, могут быть привлечены к военным сборам. Вы обязаны отпустить сотрудника, которого призвали на военные сборы, поскольку это его обязанность по закону. Военные сборы могут длиться до двух месяцев ([п. 3 ст. 54 Закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901704754&anchor=ZAP1V2E3EJ#ZAP1V2E3EJ)).

В организацию может прийти письмо из военного комиссариата с требованием обеспечить контрольную явку сотрудников организации, пребывающих в запасе, в военный комиссариат. В таком случае организация должна предоставить в военкомат список граждан, пребывающих в запасе, и отпустить их в указанный в письме день в военкомат. С даты получения такого письма нельзя отправлять в командировки и отпуска граждан, пребывающих в запасе.

Организация должна содействовать своевременной явке сотрудника в военкомат и не препятствовать этому. В противном случае военные комиссары могут привлечь руководителя или сотрудника, ответственного за воинский учет, к ответственности ([ст. 23.11 КоАП](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901807667&anchor=XA00MAC2MP#XA00MAC2MP)). Штраф составит от 1000 до 3000 руб. ([ст. 21.2 КоАП](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901807667&anchor=XA00MFI2NB#XA00MFI2NB)).

[**Приказ об освобождении сотрудника на время сборов**](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/7e046b49-a495-4801-96be-bc21b9721703.rtf;Prikaz%20ob%20osvobozhdenii%20sotrudnika%20na%20vremya%20sborov.rtf)

Сотрудник, которого призвали на военные сборы, должен принести повестку из военного комиссариата. После того как получите документ, издайте на основании него приказ о том, что работник будет на сборах (см. образец). Даты освобождения сотрудника от работы в приказе должны соответствовать датам начала и окончания военных сборов из повестки. Ознакомьте сотрудника с приказом под подпись.

Если сотрудника призвали на сборы во время отпуска, продлите отпуск на количество дней, которые сотрудник был на сборах ([ч. 1 ст. 124 ТК](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901807664&anchor=ZAP2GK63GK#ZAP2GK63GK)). Чтобы определить, сколько дней сотрудник находился на военных сборах, попросите его представить справку из военного комиссариата.

**Шаг 2. Оплачивайте сборы.** За время сборов сохраните за работником постоянное место работы, должность и средний заработок ([ст. 170](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901807664&anchor=XA00MCK2N7#XA00MCK2N7) ТК, [ст. 6](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901704754&anchor=ZA00M922N6#ZA00M922N6) Закона № 53-ФЗ). Средний заработок выплачивайте только за рабочие дни, выходные и праздники не учитывайте. Ведь сотрудника освободили от работы из-за сборов только в рабочее время.

**Шаг 3. Заполняйте табель.** В табеле учета рабочего времени период, пока сотрудник будет на сборах, отразите буквенным кодом «Г» — «исполнение государственных или общественных обязанностей» или цифровым кодом 23.

**Шаг 4. Компенсируйте расходы.** Расходы по оплате среднего заработка и взносов за время прохождения военных сборов возмещают военные комиссариаты по местонахождению организаций. Для этого организация должна направить в военный комиссариат заявление с указанием фактических расходов и банковских реквизитов для перечисления компенсации.

Заявление в комиссариат составьте в произвольной форме. К заявлению приложите заверенные копии подтверждающих документов — извещения о призыве сотрудника на военные сборы, справки из военкомата о прохождении сотрудником сборов, приказа об освобождении сотрудника от работы для прохождения сборов, расчетно-платежной ведомости и т.д.

**Шаг 5. Учтите расходы и доходы.** Все выплаченные работнику суммы учтите в составе расходов на оплату труда ([подп. 6 п. 1 ст. 346.16 НК](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901765862&anchor=ZA01UAG3BL" \l "ZA01UAG3BL" \t "_blank)). Они облагаются НДФЛ и взносами. Взносы также учтите в расходах ([подп. 7 п. 1 ст. 346.16 НК](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901765862&anchor=XA00RP62P3" \l "XA00RP62P3" \t "_blank)). После того, как организация получит от военкомата компенсацию расходов, полученные средства включите во внереализационные доходы ([ст. 346.15 НК](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901765862&anchor=ZA00MIS2O9#ZA00MIS2O9)).

**Шаг 6. Найдите замену сотруднику.** На время, когда сотрудника призовут, его обязанность нужно поручить кому-то другому. Вы можете принять нового сотрудника, оформить внутреннее совместительство, предложить другому работнику совмещение должностей или заключить гражданско-правовой договор.

**Шаг 7. Разберитесь с отчетами.** Если сотрудник уезжает на военные сборы, СЗВ-ТД не сдавайте. Работник временно не исполняет обязанности, но его не увольняют и не переводят ([п. 1.4 Порядка, утв. постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=564112346&anchor=ZAP1HGU38U#ZAP1HGU38U)).

Что касается СЗВ-СТАЖ, то возникает вопрос, какой код ставить в отчете за время нахождения на военных сборах. В общем случае для этого предусмотрен код «ОБЩЕСТ» ([постановление Правления ПФР от 06.12.2018 № 507п](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=551995287)). Но этот код следует заполнять в отчете только в том случае, если сотрудник, которого военный комиссариат призвал на военные сборы, имеет право на досрочное назначение трудовой пенсии. В случае, если сотрудник организации находится на сборах, но при этом у него нет права на досрочную пенсию, в отчете СЗВ-СТАЖ этот период выделять отдельной строкой и указывать код «ОБЩЕСТ» не нужно (письмо Отделения ПФР по г. Москве и Московской области от 18.03.2021 № Б-210-6/1256-21).

**2. Призвали на военную службу по мобилизации**

Если в повестке из военкомата указано, что работника призывают на военную службу по мобилизации и отправляют в воинскую часть, вы обязаны приостановить договор [(Постановление Правительстваот 22 сентября 2022 г. № 1677)](http://actual.pravo.gov.ru/text.html#pnum=0001202209230041) с работником. Но учтите, что вызов на заседание призывной комиссии или на медосвидетельствование — не повод приостанавливать трудовой договор с работником. В таком случае вы действуете в том же порядке, что и при вызове сотрудника на сборы (см. раздел выше).

**Шаг 1. Издайте приказ.** Издайте приказ об приостановке договора с сотрудником в связи с призывом на военную службу по мобилизации. Последним рабочим днем будет дата, предшествующая дню отправки в часть.

Ознакомьте работника с приказом под подпись. Если он отказывается это сделать, пригласите двух свидетелей и составьте акт об отказе от ознакомления.

**Шаг 2. Выдайте документы.** В последний рабочий день выдайте работнику:

— бумажную трудовую книжку или СТД-Р;

— справку о доходах и суммах налога физического лица;

— справку о сумме заработка, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы;

— копию сведений по форме СЗВ-М за последний месяц работы;

— копию сведений по форме СЗВ-СТАЖ за отчетный год до даты увольнения;

— копию раздела 3 расчета по взносам за последние три месяца расчетного периода.

**Шаг 3. Рассчитайте сотрудника.** Перечислите сотруднику все выплаты. Ему положена зарплата, компенсация за неиспользованный отпуск и выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка ([ст. 178 ТК](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901807664&anchor=ZA02CDQ3LS#ZA02CDQ3LS)).

Если работник был должником, сообщите в ФССП и получателю алиментов о его призыве по мобилизации. Не позднее следующего дня после приостановки договора верните исполнительный лист или судебный приказ судебным приставам ([ч. 4.1 ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ](https://e.glavbukh.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902063102&anchor=ZAP1TBK3CM#ZAP1TBK3CM)). В течение трех дней после приостановки договора с работником направьте сведения получателям алиментов.

ОБРАЗЕЦ

**ПРИКАЗ №
об освобождении сотрудника от работы на время прохождения военных сборов**

г. Рыбинск 21.09.2022

  В связи с призывом юриста В.К. Волкова на военные сборы с 01.10.2022 по 30.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

  1. Освободить В.К. Волкова от работы на период военных сборов с сохранением за ним занимаемой должности и среднего заработка.

  2.Бухгалтеру Е.Э. Громовой проставить соответствующие отметки в табеле учета рабочего времени.

  3. Бухгалтеру Е.Э. Громовой произвести расчет заработной платы В.К. Волкова в размере среднего заработка в период его пребывания на военных сборах, а также подготовить необходимые документы для компенсации затрат, связанных с выплатой заработной платы.

  4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

  Основание: повестка военкомата№12345от21 сентября 2022 г.

Директор *Львов*  А.В. Львов

С приказом ознакомлены:

Юрист *Волков*В.К. Волков
 21.09.2022

Бухгалтер *Громова*  Е.Э. Громова

 21.09.2022