



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК**  
четвертого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 октября 2020 года

№ 151

**О Положении об Управлении культуры  
Администрации городского округа  
город Рыбинск Ярославской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, принятым решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 19.12.2019 № 98 и решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.01.2020 № 110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области»,  
Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.05.2016 № 145 «О Положении об Управлении культуры Администрации городского округа город Рыбинск»;
  - 2.2. Решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.10.2016 № 195 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.05.2016 № 145 «О Положении об Управлении культуры Администрации городского округа город Рыбинск»;
  - 2.3. Решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.06.2019 № 65 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.05.2016 № 145 «О Положении об Управлении культуры Администрации городского округа город Рыбинск».
3. Наделить главного специалиста – юриста Управления культуры Администрации городского округа город Рыбинск Батурину Ольгу Сергеевну

правом на совершение установленных законодательством регистрационных действий, связанных с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц необходимых изменений в связи с принятием настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рыбинские известия».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Муниципального Совета городского округа город Рыбинск (председатель Степанова М.В.).

**И.о. Главы городского округа  
город Рыбинск**



**М.Б. Быков**

**Председатель  
Муниципального Совета  
городского округа город Рыбинск**



**К.А. Долгов**



Приложение к решению  
Муниципального Совета  
городского округа город Рыбинск  
от 29.10.2020 № 151

Положение  
об Управлении культуры Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области

РОССИЯ  
Ярославская область  
город Рыбинск  
2020

Настоящее Положение об Управлении культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, решениями Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 25.05.2017 № 240 «О структуре Администрации городского округа город Рыбинск» и от 30.01.2020 № 110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области».

## 1. Общие положения

1.1. Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту - Администрация), обладающим правами юридического лица, осуществляющим управление в сфере культуры.

1.2. Основной вид деятельности Управления – деятельность органов местного самоуправления городских округов.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки и иную официальную атрибутику, лицевые счета в Федеральном казначействе и Департаменте финансов Администрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном законодательством.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Полное наименование - Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.6. Сокращенное наименование - Управление культуры АГОГР.

1.7. Место нахождения Управления: Россия, Ярославская область, город Рыбинск, улица Чкалова, дом 89.

1.8. Почтовый адрес Управления: 152903, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, улица Чкалова, дом 89.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.10. Управление выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, заключает гражданско-правовые и иные договоры.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация - собственник соответствующего имущества.

1.12. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета и получателем соответствующих бюджетных средств.

1.13. Управление является правопреемником департамента по культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск по вопросам культуры, искусства, туризма, дополнительного образования детей в сфере культуры.

## 2. Основные задачи, принципы и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации в соответствии с Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, туризма и международных связей в сфере культуры и туризма (далее – в сфере культуры).

2.2. Деятельность Управления основана на принципах:

2.2.1. Законности.

2.2.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина.

2.2.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе.

2.2.5. Профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала.

2.2.6. Ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

2.2.7. Правовой и социальной защищенности работников Управления.

2.2.8. Подконтрольности и подотчетности.

2.2.9. Доступности информации о деятельности.

2.3. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Планирует развитие на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту – город Рыбинск) сети муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (далее – учреждения культуры).

2.3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры (за исключением предоставления дополнительного образования детей в учреждениях регионального значения).

2.3.3. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Рыбинска.

2.3.4. Популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности города Рыбинска.

2.3.5. Осуществляет международные связи в сфере культуры и туризма в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Создает условия для развития туризма.

2.3.7. Участвует в разработке, выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития города Рыбинска, а также участвует в сборе статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры города Рыбинска.

2.3.8. Содействует развитию инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов на территории города Рыбинска независимо от форм собственности.

2.3.9. Создает условия для массового отдыха населения города Рыбинска и организации досуга, обеспечивает население города услугами учреждений культуры.

2.3.10. Является органом управления в сфере культуры, в целях решения соответствующих вопросов в пределах своей компетенции.

2.3.11. Участвует в разработке правил по установке и демонтажу произведений монументального искусства на территории города Рыбинска.

2.3.12. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах города Рыбинска в сфере своей деятельности.

2.3.13. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Рыбинске.

2.4. Для реализации полномочий по решению вопросов местного значения города Рыбинска в сфере культуры Управление осуществляет от имени Администрации следующие функции:

2.4.1. По формированию муниципальной политики в сфере культуры:

1) организует работу по реализации федеральных, региональных программ развития сферы культуры в городе Рыбинске, в том числе в части оказания государственной поддержки организациям и гражданам в сфере культуры в рамках указанных программ;

2) готовит долгосрочные и среднесрочные прогнозы развития сферы культуры, оценку потребности населения в различных видах муниципальных услуг и предложения по основным направлениям социально-экономической политики;

3) участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития сферы культуры на территории города Рыбинска;

4) готовит заявки в комплексные программы развития города Рыбинска и Ярославской области по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

5) осуществляет расчет показателей, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска в сфере культуры;

6) осуществляет меры, направленные на развитие культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Рыбинска, и обеспечение культурной адаптации мигрантов.

7) осуществляет иные функции по направлению деятельности.

#### 2.4.2. По вопросам нормативно-правового регулирования:

1) разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации, готовит предложения в проекты решений Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, иных нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления;

2) согласовывает проекты нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, по вопросам местного значения города Рыбинска, отнесенным к компетенции Управления;

3) запрашивает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий сведения и заключения в связи с разрабатываемыми Управлением проектами нормативных правовых и других документов;

4) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) проводит мониторинг муниципальных правовых актов в курируемой сфере.

#### 2.4.3. По формированию и исполнению бюджета:

1) формирует бюджетную политику в сфере культуры и исполняет функции по формированию среднесрочного и годового бюджетов отрасли;

2) является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета и получателем соответствующих бюджетных средств;

3) утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры;

4) контролирует соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств учреждениями культуры;

5) выступает муниципальным заказчиком и исполняет его функции при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления.

#### 2.4.4. По осуществлению контроля и надзора в сфере культуры:

1) осуществляет контроль соблюдения финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств учреждениями культуры;

2) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) ведет учет произведений монументального искусства, находящихся на территории города Рыбинска, независимо от их принадлежности.

#### 2.4.5. По оказанию муниципальных услуг:

- 1) разрабатывает стандарты качества предоставления услуг в сфере культуры;
- 2) организует предоставление муниципальных услуг в сфере культуры;
- 3) формирует сеть учреждений культуры, готовит предложения по их созданию, реорганизации и ликвидации, изменению типа, вида для предоставления муниципальных услуг по:
  - реализации дополнительных образовательных программ;
  - реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями;
  - показу спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
  - библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек;
  - досуговой услуге на базе клубных формирований (творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений, клубов по интересам);
- 4) осуществляет координацию деятельности учреждений культуры по вопросам организации досуга и массового отдыха, библиотечного обслуживания, дополнительного образования детей, развития туризма и местного народного художественного творчества, патриотического воспитания.

#### 2.4.6. По вопросам кадрового обеспечения:

- 1) осуществляет ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства в учреждениях культуры;
- 2) согласовывает штатные расписания учреждений культуры, разрабатывает и совершенствует систему оплаты труда работников;
- 3) разрабатывает предложения по социальной защите работников учреждений культуры, взаимодействует с профсоюзами;
- 4) обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства;
- 5) проводит процедуру аттестации руководителей учреждений культуры, содействует повышению квалификации работников, организует подготовку и переподготовку кадров, формирует базу данных о кадровом обеспечении;
- 6) представляет Главе города Рыбинска предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей учреждений культуры;
- 7) принимает решения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления и руководителей учреждений культуры;
- 8) вносит Главе города Рыбинска и в соответствующие органы предложения по награждению работников Управления и учреждений

культуры наградами, поощрениями и званиями муниципального, областного и федерального уровня.

2.4.7. По иным вопросам:

1) осуществляет от имени Администрации функции и полномочия учредителя учреждений культуры, в пределах полномочий, предусмотренных в уставах указанных учреждений культуры;

2) согласовывает изменения, вносимые в уставы учреждений культуры;

3) согласовывает документы по закреплению за учреждениями культуры имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

4) согласовывает документы по закреплению за учреждениями культуры земельных участков;

5) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры;

6) обеспечивает методическую и информационно-правовую поддержку деятельности учреждений культуры;

7) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

8) осуществляет полномочия в области противодействия терроризму, предусмотренные статьей 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в пределах своей компетенции;

9) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации;

10) ведет работу по формированию, предоставлению и защите муниципальных информационных ресурсов, автоматизации и внедрению современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности Управления;

11) запрашивает и получает от юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

12) организует проведение и участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

13) обеспечивает в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности Управления, учреждений культуры;

14) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;

15) согласовывает документы, регламентирующие проведение гастрольных культурно-массовых мероприятий (передвижных выставок, цирков и т.п.);

16) обеспечивает представление интересов Администрации во всех судебных, государственных, административных, правоохранительных органах и иных организациях;

17) организует и контролирует исполнение судебных актов по направлению деятельности, вынесенных в отношении Администрации.

### 3. Руководство деятельностью Управления

3.1. Управлением на принципах единоначалия руководит начальник, осуществляющий общее руководство деятельностью Управления.

В соответствии с Уставом города Рыбинска начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления города Рыбинска.

3.2. Начальник вправе иметь заместителей. Заместители осуществляют свои функции в соответствии с обязанностями, установленными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Начальник осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Разрабатывает положение об Управлении.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Рыбинска штатное расписание и структуру Управления.

3.3.3. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в кадровый резерв.

3.3.4. Назначает и освобождает от должности работников Управления.

3.3.5. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Управления.

3.3.6. Издает приказы в пределах полномочий Управления.

3.3.7. Выдает доверенности работникам с правом быть представителем Управления в судебных, государственных, административных, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Поощряет работников Управления в соответствии с законодательством.

3.3.9. От имени Управления приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.3.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями Управления.

3.4. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе города Рыбинска, заместителю Главы Администрации по социальным вопросам.

3.5. В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления.

#### 4. Структура Управления

4.1. В состав Управления могут входить структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

4.2. Структура Управления, а также вносимые в нее изменения утверждаются Главой города Рыбинска по представлению начальника Управления.

4.3. Назначение на должность начальника Управления и освобождение от нее производится распоряжением Администрации.

4.4. Назначение на должность работников Управления и освобождение от нее производится приказом начальника Управления.

4.5. Муниципальным служащим Управления является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4.6. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава города Рыбинска.

#### 5. Организационно-финансовые основы деятельности и имущество Управления

5.1. Прием, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан и юридических лиц в Управлении осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2. В своей деятельности Управление руководствуется Регламентом работы Администрации, Инструкцией по делопроизводству в Администрации, Инструкцией по работе с документами «для служебного пользования», утвержденными в установленном порядке.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Рыбинска на основании бюджетной сметы.

5.4. Имущество Управления является собственностью города Рыбинска, отражается на балансе Управления и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями и заданиями

собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска.

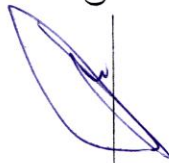
## 6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципальным Советом городского округа город Рыбинск и вступают в силу после их официального опубликования.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник организационного отдела  
Муниципального Совета городского округа город  
Рыбинск



О.А. Григорьева

