



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.10.2020

№ 422

Об утверждении Положения
о контрольно-ревизионном отделе
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области

В соответствии с Положением об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.01.2020 №110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, принятым решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 19.12.2019 №98,
ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - распоряжение Администрации городского округа город Рыбинск от 01.02.2017 №35 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе»;
 - распоряжение Администрации городского округа город Рыбинск от 26.11.2019 №389 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа город Рыбинск от 01.02.2017 №35».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа
город Рыбинск

М.Б. Быков

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Е.А. Ветрова

Начальник отдела кадров

О.В. Корнеева

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Н.Д. Башева

Исполнитель:

Н.Д. Башева

29-00-52

РАССЫЛКА:

Отдел кадров

Контрольно-ревизионный отдел

Приложение
к распоряжению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 08.10.2020 № 422

Положение
о контрольно-ревизионном отделе
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

Настоящее Положение о контрольно-ревизионном отделе Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 25.05.2017 №240 «О структуре Администрации городского округа город Рыбинск», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.01.2020 №110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.02.2014 №313 «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Рыбинск».

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее Администрация).

1.2. Отдел является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля – наделен полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. Отдел является контрольным органом в сфере закупок – наделен полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – городской округ город Рыбинск). Отдел наделен полномочиями по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск по направлению деятельности, Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении Главы городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Глава города).

1.5. Назначение на должность начальника, работников отдела и освобождение от нее производится распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – распоряжение Администрации).

1.6. Отдел имеет бланк со своим наименованием и реквизитами Администрации, не является юридическим лицом.

1.7. Положение об отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Администрации.

1.8. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, с другими органами и контролирующими организациями по согласованию с Главой города.

2. Основные задачи, принципы, полномочия и функции отдела

2.1. Основной задачей отдела является решение вопросов местного значения по контролю, относящихся к ведению Администрации:

- в соответствии с частью 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в соответствии со статьей 100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск, установленные частью 8 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- по контролю в сфере закупок, установленные частью 3 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- по ведомственному контролю в сфере закупок, установленному статьей 100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Деятельность отдела по контролю основывается на принципах:

2.3.1. Законности.

2.3.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина.

2.3.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.3.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе.

2.3.5. Профессионализма и компетентности сотрудников.

2.3.6. Ответственности сотрудников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

2.3.7. Правовой и социальной защищенности сотрудников отдела.

2.3.8. Подконтрольности и подотчетности.

2.3.9. Доступности информации о своей деятельности.

2.4. Для реализации полномочий по решению вопросов местного значения отдел осуществляет следующие функции:

2.4.1. По внутреннему муниципальному финансовому контролю по результатам исполнения бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет) в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности осуществляет контрольную деятельность (последующий контроль) путем проведения плановых и внеплановых ревизий, проверок и обследований (далее - контрольные мероприятия) в соответствии с принятым порядком осуществления полномочий.

2.4.2. По внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск в целях установления законности составления и исполнения бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет контрольную деятельность путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с принятым порядком осуществления полномочий.

2.4.3. По контролю в сфере закупок в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет контрольную деятельность путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с принятым порядком осуществления полномочий.

2.4.4. По ведомственному контролю в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении подведомственных заказчиков в соответствии с принятым порядком осуществления полномочий.

2.4.5. По вопросам нормативно-правового регулирования:

1) разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации, готовит предложения в проекты решений Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, иных правовых актов в пределах компетенции отдела;

2) согласовывает проекты правовых актов, разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, по вопросам местного значения городского округа город Рыбинск, отнесенным к компетенции отдела;

3) запрашивает от структурных подразделений или отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих, правами юридического лица, муниципальных организаций и предприятий сведения и заключения в связи с разрабатываемыми отделом проектами правовых и других документов;

4) проводит мониторинг муниципальных правовых актов в курируемой сфере.

2.4.6. По иным вопросам:

1) инициирует создание, организует проведение и участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

2) запрашивает и получает от организаций муниципальной формы собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3) обеспечивает в установленном порядке сбор, обработку, анализ сведений, готовит установленную отчетность о деятельности отдела;

4) обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства, законодательства о муниципальной службе.

3. Руководство деятельностью отдела

3.1. Отделом на принципах единоначалия руководит начальник, осуществляющий общее руководство деятельностью отдела.

3.2. Начальник осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе города положение об отделе, порядка об осуществлении полномочий отдела, ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.2. Разрабатывает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в кадровый резерв на выдвижение.

3.2.3. Готовит предложения о назначении и освобождении от должности работников отдела.

3.2.4. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников отдела.

3.2.5. Направляет представления Главе города о поощрении работников отдела в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Обеспечивает проведение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.2.7. Обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства.

3.2.8. Содействует повышению квалификации работников.

3.2.9. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением об отделе и порядками осуществления полномочий отдела.

3.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе города.

4. Структура отдела

4.1. В состав отдела могут входить структурные подразделения – секторы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о секторе.

4.2. Работниками отдела являются муниципальные служащие, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета.

4.3. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5. Организационные основы деятельности и имущество отдела

5.1. В своей деятельности отдел руководствуется Регламентом работы Администрации, Инструкцией по делопроизводству Администрации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5.3. Имущество отдела является собственностью городского округа город Рыбинск.

5.4. Отдел использует предоставленное для осуществления деятельности имущество в соответствии с его назначением.

Начальник отдела



Н.Д.Башева