



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2021

№ 892

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
город Рыбинск от 29.04.2019 № 1145

В соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 №1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа город Рыбинск от 29.04.2019 №1145 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа город Рыбинск Ярославской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Контроль в сфере закупок контрольным органом осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных

площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»».

1.2. В пункте 1.5 раздела 1 абзац 3 изложить в новой редакции:

«- документарная проверка – проверка, которая осуществляется по месту нахождения контрольного органа на основе поступивших документов и сведений;».

1.3. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.7. В соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ информация о проведении контрольным органом плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний с учетом порядка, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 №1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» (далее по тексту – Порядок №1148).».

1.4. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Деятельность по контролю в соответствии с настоящим Порядком может осуществляться в рамках одного контрольного мероприятия одновременно с деятельностью по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.».

1.5. В пункт 2.1 раздела 2 после слов «уполномоченного учреждения» добавить слова: «(далее по тексту – субъект проверки, контроля)».

1.6. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Главой городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту – Глава города) в четвертом квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.».

1.7. Пункт 2.4 раздела 2 – исключить.

1.8. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. План проверок утверждается на один год.».

1.9. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за десять рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены в ЕИС не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.».

1.10. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Распоряжение о проведении плановой проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Уведомление о проведении плановой проверки (копия) направляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты субъекту проверки в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения проверки.».

1.11. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Срок проведения плановой проверки составляет не более двадцати рабочих дней со дня начала и может быть продлен на основании распоряжения не более чем на двадцать рабочих дней. При этом срок проведения плановой проверки продлевается только один раз и общий срок не может составлять более чем сорок рабочих дней.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки информация размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Уведомление о продлении срока проведения плановой проверки направляется субъекту контроля в течение двух рабочих дней (норма действует до 01.07.2021).».

1.12. Пункты 2.15 - 2.18 раздела 2 – исключить.

1.13. В пункте 3.1 раздела 3 первый абзац исключить.

1.14. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. До начала проведения плановой проверки инспекция представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал распоряжения о проведении плановой проверки или его заверенную копию.».

1.15. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3. Плановая проверка осуществляется инспекцией по проведению плановой проверки в два этапа, которые могут проводиться одновременно.».

1.16. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям Федерального закона №44-ФЗ с учетом особенностей, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.».

1.17. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены.».

1.18. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении плановой проверки, но не позднее десяти рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.».

1.19. Пункт 3.7 раздела 3 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Предписание подписывается Главой города.».

1.20. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.5. Внеплановая проверка проводится контрольным органом на коллегиальной основе без проведения заседания инспекции.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение простым большинством голосов членов инспекции по проведению внеплановой проверки. В случае если член инспекции не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения внеплановой

проверки и не подлежит направлению с решением заявителю и субъектам контроля.».

1.21. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.6. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, выдается предписание на основании принятого инспекцией решения по результатам проведения внеплановой проверки. Предписание является неотъемлемой частью материалов внеплановой проверки. Содержание предписания должно соответствовать требованиям пункта 3.8 настоящего Порядка.

Предписание не выдается в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.».

1.22. Пункт 4.7 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.7. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании распоряжения не более чем на десять рабочих дней.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки информация размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Уведомление о продлении срока проведения внеплановой проверки субъекта контроля и лица, направившего информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, направляется указанным лицам в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты (норма действует до 01.07.2021).

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней.».

1.23. Раздел 5 – исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск



Д.В. Добряков

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Е.А. Ветрова

Начальник контрольно-ревизионного
отдела

Н.Д.Башева

Исполнитель:

Н.Д. Башева (т. 29-00-52)

РАССЫЛКА

Департамент финансов

Департамент имущественных и земельных отношений

Департамент архитектуры и градостроительства

Департамент образования

Департамент по социальной защите населения

Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике

Департамент ЖКХ, транспорта и связи

Управление строительства

Управление культуры

Контрольно-ревизионный отдел

Отдел делопроизводства и документооборота

Пресс-служба

Регистр

16

575