**Отчёт по плану противодействия коррупции**

**Администрации городского округа город Рыбинск**

**на 2020-2021 годы**

**(за 1 полугодие 2020)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | | Исполнитель меро­приятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции | | | | | |
|  | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции, в части касающейся предоставления сведений:  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;  - об иной оплачиваемой работе, лицами, замещающими должности муниципальной службы;  - о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;  - об актуализации анкет, содержащихся в личных делах муниципальных служащих при поступлении на муниципальную службу и при назначении на иные должности муниципальной службы. | В установлен­ные планом сроки. | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации обладающих правами юридического лица (Далее, руководители отраслевых органов Администрации) | - Сведения о доходах за 2019 год муниципальными служащими представлены своевременно и в полном объеме. Размещены 20 мая 2020 года, в полном соответствии с требованиями законодательства. Срок соблюден с учетом переноса согласно федеральному законодательству;  - На комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не выносились вопросы, связанные с возникновением конфликта интересов при иной оплачиваемой работе, лицами, замещающими должности муниципальной службы;  - Личные дела муниципальных служащих формируются в строгом соответствии с законодательством. Актуализация сведений анкет проводится 1 раз в год (в декабре 2019). |
|  | Подготовка отчетов (справок) о реализации: Национального плана противодействия коррупции, ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2018-2020 годы, плана противодействия коррупции Администрации городского округа город Рыбинск (Далее – Администрация г. Рыбинска). | В сроки предусмотренные планом, программой | | ОПП, руководители структурных Повышение уровня профилактики коррупции подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации | Исполнено |
|  | Подготовка отчета (справок) о реализации плана противодействия коррупции Администрации г. Рыбинска за 2019 (2020) год. | до 1 февраля года, следующего за отчётным | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации | Отчёт о реализации плана противодействия коррупции за 2019 год подготовлен и размещён на Сайте Администрации <http://rybinsk.ru/admin/commission/komisija-corruption#a1> |
|  | Подготовка отчёта о реализации мероприятий плана противодействия коррупции Администрации г. Рыбинска, за шесть месяцев 2020 (2021) года. | до 20 июля года, следующего за отчётным | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации | Подготовлен, размещён на Сайте Администрации <http://rybinsk.ru/home/security> |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и проектов нормативных правовых актов | В течение года | | ЮО, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации. | проведены экспертизы:  - 61 проектов нормативных правовых актов;  - 61 нормативных правовых актов. |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежекварталь-но:- до 25 января – за 2019 (2020) год;  - до 02 апреля – за один квартал;  - до 02 июля – за два квартала;  - до 02 октября – за три квар­тала; | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации. | По результатам мониторинга проводимого структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации в апреле, июле 2020 года в Управление по противодействию коррупции представлялся отчёт о ходе реализации мер по противодействию коррупции. |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций структурных подразделений и отраслевых органов Администрации. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций. | В срок:  - до 20 июля – за шесть месяцев  - до 30 ноября | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации. | Внесены изменения в «Перечень функций Администрации городского округа город Рыбинск, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (коррупционно-опасные функции)» - Постановление Администрации ГО г. Рыбинск от 03.06.2020 № 1268 |
|  | На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправления, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации г. Рыбинска (в т.ч. в подведомственных учреждениях). | до 31 декабря 2019 (2020) | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации. | Актуализирован перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации ГО г. Рыбинск и утвержден Постановлением Администрации ГО г. Рыбинск от 12.12.2019 № 3247 «О внесении изменений в постановление  Администрации городского округа город  Рыбинск от 22.03.2013 № 889». |
| 4. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | |
| 4.1. | Организация обучения муниципальных служащих (повышение квалификации) по антикоррупционной тематике:  - повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  - обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | ОК | | По программам, включающим антикоррупционное направление, прошли обучение 4 муниципальных служащих  (в форме семинаров) |
| 4. 2 | Организация работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков. | В течение года | ОК, ОПП | | Организация работы осуществляется постоянно, зарегистрировано 48 уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. |
| 4. 3 | Оказание муниципальным служащим и гражданам, поступающим на муниципальную службу, консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение года | ОК, ОПП | | Оказание консультативной и информационной помощи осуществляется постоянно. Проведено 54 указанных мероприятия. |
| 4.4 | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан городского округа город Рыбинск в соответствии с действующим законодательством. | В течение года | ЮО, юристы структурных подразделений и отраслевых  органов Администрации г. Рыбинска. | | 2 раза в рамках юридической помощи организовано предоставление бесплатной юридической помощи 10 обратившимся. |
| 4.5 | Организация и проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера в общеобразовательных организациях городского округа город Рыбинск. | Не реже 1 раза в квартал в течение 2020 (2021) года | Департамент образования Администрации г. Рыбинска, руководители общеобразовательных организаций | | Количество образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях разъяснительного и просветительского характера – 29; количество проведенных мероприятий – 124; количество участников мероприятий: обучающихся – 7915, педагогов – 879, родителей (законных представителей) – 4744.  Изучение вопросов противодействия коррупции организовано в курсе обществознания и права на уровне основного образования и общего образования: обществознание 6-9 классы – темы: «Коррупция как способ существования власти», «Роль гражданского общества в противодействии коррупции»; обществознание 10-11 классы – темы: «Коррупция как способ борьбы за власть», «Опасность политического экстримизма», «СМИ и коррупция», «Содержание антикоррупционного образования», Стандарты антикоррупционного поведения. Выбор и ответственность»; право – темы: «Понятие коррупционного правонарушения», «Система антикоррупционных законов в РФ. Особенности антикоррупционного законодательства в других странах», «Международно-правовые основы борьбы с коррупцией».  В сентябре-октябре 2020 года на базе Центра «Солнечный» запланировано проведение муниципального конкурса «Вместе против коррупции», целью которого является привлечение детей, подростков и молодежи к участию в профилактике коррупции, к разработке и использованию социальной рекламы в целях предотвращения коррупционных проявлений. |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** | | | | | |
| 5.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации г. Рыбинска информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | | ОПП, МКУ ГОГР «ИТЦ» | На официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск размещается актуальная информация о деятельности Администрации, отраслевых органов Администрации и муниципальных организаций, в том числе касающаяся профилактики коррупционных правонарушений <http://rybinsk.ru/home/security> |
| 5.2 | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности Администрации г. Рыбинска по реализации государственной политики противодействия коррупции. | В течение года | | ОПП, Пресс-служба Администрации г. Рыбинска | На официальном сайте размещено 3 информации о работе прямой линии по противодействию коррупции от 24.04.2019, 22.05.2019, 17.06.2019. |
| 5.3 | Размещение и актуализация в помещениях Администрации г. Рыбинска и подведомственных организациях, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных Администрации г. Рыбинска организаций информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан. | В течение года | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации. | Во всех помещениях Администрации и подведомственных организаций оформлены стенды с информацией и просветительскими материалами по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, сотрудников и граждан |
| 1. Взаимодействие Администрации городского округа город Рыбинск, правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с органами государственной власти Ярославской области правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации г. Рыбинска, муниципальными служащими Администрации г. Рыбинска ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение года | | ОПП, ОК | Взаимодействие осуществляется постоянно, в том числе, в форме ответов на запросы органов гос. власти и прокуратуры, совместного рассмотрения представлений прокурора. |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Интернет-приемную, на «телефон доверия» Администрации городского округа город Рыбинск. | По мере поступления обращений | | ОПП. | Информации о фактах коррупции не поступало |
|  | Участие представителей Администрации г. Рыбинска в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества. | В течение года, при поступлении приглашений | | Руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации | Не участвовали  ( не приглашались) |
|  | Организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации г. Рыбинска и обеспечение принятия мер по поступившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции: | Не реже 1 раза в квартал  (по отдельному плану) | | Руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации. | Проведены 3 «Прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции. |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | | | | | |
|  | Обеспечение анализа организации кадровой работы в части касающейся ведения личных дел, лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при назначении на указанные должности при поступлении на муниципальную службу и при назначении на иные должности муниципальной службы. | Ежегодно до 1 февраля | | ОК, руководители отраслевых органов Администрации | Анализ организации кадровой работы осуществляется регулярно, личные дела муниципальных служащих формируются в строгом соответствии с законодательством, Актуализация сведений анкет проводится 1 раз в год – в декабре. |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | До 01 июня 2020 (2021) года | | ОК | Оказание консультативной и информационной помощи осуществляется постоянно. Проведено 54 указанных мероприятия |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Ежегодно, до 30 апреля | | Руководители структурных подразделений Администрации; руководители отраслевых органов Администрации | Сведения о доходах за 2019 год муниципальными служащими представлены своевременно и в полном объёме. Не представивших сведения не имеется. |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации г. Рыбинска в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством. | До 14.05.2020 (2021) | | ОК, МКУ ГОГР «ИТЦ» | Сведения размещены 20 мая 2020 года в полном соответствии с требованиями законодательства  Срок соблюден с учетом переноса согласно федеральному законодательству. |
|  | Организация анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  с учётом:  - анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | До 01 июня 2020 (2021) года | | ОК, ОПП | Представленные сведения проанализированы в полном объёме (100%).  Несоответствия и нарушений не выявлено. |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | При наличии оснований | | ОПП | Проверок не проводилось, в связи с отсутствием оснований. |
|  | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации г. Рыбинска. | Постоянно, заседания по мере необхо­димости | | ОПП (секретарь комиссии) | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации г. Рыбинска актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции. | По мере поступления актов прокурорско-го реагирования (информации) | | ОПП (секретарь комиссии) | Акты прокурорского реагирования, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации и отраслевых органах Администрации ГО г. Рыбинск, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции - не поступали. |
|  | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации г. Рыбинска на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений. | Ежекварталь-но, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | ОПП (секретарь комиссии) | По итогам 6 месяцев 2020 году проведено 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации городского округа город Рыбинск, в отношении 12 муниципальных служащих (по вопросам урегулирования конфликта интересов). |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора (в виде консультаций при увольнении, об обязанности сообщать о новом месте работы). | В течение года | | ОК, ОПП. | Консультирование осуществляется регулярно, обеспечивается соблюдение ограничений при увольнении с муниципальной службы (Вручено 1 уведомление об ограничениях). |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | В течение года | | Руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации | Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе осуществляется постоянно в Администрации и отраслевых органах Администрации. |
| 1. Правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | | | | | |
|  | Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг. | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации. | Руководителями структурных подразделений Администрации и отраслевых органов Администрации проводится мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | | |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты Администрации г. Рыбинска в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации. | Исполняется  по мере необходимости |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | | | | | |
|  | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации г. Рыбинска, мероприятий планов противодействия коррупции. | Ежекварталь-но, до 20 числа месяца, следующего за отчет­ным кварталом | | ОПП, руководители структурных подразделений Администрации;  руководители отраслевых органов Администрации | Проводится специалистами и руководителями отраслевых органов Администрации, в отношении подконтрольных учреждений. В каждой муниципальной организации утверждена антикоррупционная политика. Вопрос исполнения планов мероприятий муниципальными учреждениями рассматривается на комиссии по противодействию коррупции соответствии с планом заседаний. |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | | ОПП | Сведений (информации) не поступало. |
|  | Обеспечение включения вопросов соблюдения законодательства о противодействии коррупции в ходе собеседования при проведении конкурсных процедур на замещение должностей руководителей муниципальных организаций. | При проведе­нии конкурс­ных процедур | | ОК | В ходе индивидуальных собеседований при проведении конкурсных процедур используются вопросы по антикоррупционной тематике. |
|  | Обеспечение ознакомления с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных организаций. | В течение года | | ОК | При заключении трудового договора с руководителями муниципальных организаций обязательно осуществляется ознакомление с законодательством о противодействии коррупции, в каждой муниципальной организации утверждена антикоррупционная политика. |
|  | Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муниципальных организаций. | В течение года | | ОПП | Работа организована. Проведено 4 консультации. |
|  | Информирование муниципальных организаций об изменениях законодательства о противодействии коррупции | По мере внесения изменений в законода­тельство | | ОПП | Проводится мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции. Информация доводится до руководителей муниципальных организаций. |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | |
|  | Проведение контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных организациях, находящихся в ведении Администрации г. Рыбинска | По отдельному плану | | КРО | Проведено 9 проверок соблюдения норм Закона № 44-ФЗ,  Результат - 100% выполнение плана. |
|  | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальных организациях, находящихся в ведении Администрации г. Рыбинска за соблюдением законодательства о контрактной системе на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. | По отдельному плану | | КРО | Проведено 3 плановых проверки по ведомственному контролю, результат - 100% выполнение плана.  В ходе ведомственного контроля проверено: соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика. |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявленных в ходе контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в т.ч. в части коррупционной составляющей) в муниципальных организациях. Доведение результатов анализа до сведения муниципальных организаций. | Не реже одного раза в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | КРО | Консультирование муниципальных заказчиков по возникшим вопросам применения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **–** ежедневно. |

Перечень сокращений:

КРО – контрольно-ревизионный отдел

ОПП – отдел по профилактике правонарушений

ОК – отдел кадров

ЮО – юридический отдел

Начальник отдела по

профилактике правонарушений А.В. Андреев