



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.01.2022

№ 55

Об утверждении Положений

В соответствии с Положением об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.01.2020 № 110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение 1).

1.2. Положение об отделе стратегического планирования и инвестиционной политики управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение 2).

1.3. Положение об отделе промышленности и предпринимательства управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение 3).

1.4. Положение об отделе потребительского рынка товаров и услуг управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение 4).

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского округа город Рыбинск от 29.12.2015 № 340 «Об утверждении Положений», от 22.11.2016 № 461 «Об утверждении Положения об отделе по туризму», от 15.10.2019 № 354 «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка товаров и услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа  
город Рыбинск

А.В. Рябченков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров



Е.А. Ветрова

О.В. Корнеева

Начальник управления экономического  
развития и инвестиций  
Харисова Ольга Викторовна, 29-00-22



Направить:

Отдел кадров

Управление экономического развития и инвестиций

Юридический отдел

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 21.01.2022 № 55

Положение  
об управлении экономического развития и инвестиций  
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

Настоящее Положение об управлении экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение об Управлении) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Устав города Рыбинска), решениями Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 17.12.2020 № 169 «О структуре Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области», от 30.01.2020 № 110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области».

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация).

1.2. Управление создано для:

- организации стратегического, программно-целевого планирования, прогнозирования показателей социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – город Рыбинск) и оценки эффективности реализации планов и программ, деятельности органов местного самоуправления;
- разработки и реализации инвестиционной политики, формирования и поддержки благоприятного инвестиционного климата на территории города Рыбинска;
- реализации полномочий Администрации в области установления и регулирования цен (тарифов) на территории города Рыбинска;
- исполнения полномочий Администрации по вопросам реализации промышленной политики на территории города Рыбинска;
- исполнения полномочий Администрации по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;
- анализа и прогнозирования показателей социально-экономического развития промышленности и предпринимательства города Рыбинска;
- исполнения полномочий Администрации по вопросам установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории города Рыбинска, введения и отмены налоговых льгот по местным налогам;

– осуществления прав собственника муниципального имущества в части выполнения анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находятся в муниципальной собственности города Рыбинска (далее – предприятия муниципального сектора экономики) и выработки предложений по их улучшению;

– создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Рыбинска.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, Уставом города Рыбинска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска по направлению деятельности, Положением об Администрации и настоящим Положением об Управлении.

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении Главы городского округа город Рыбинск (далее – Глава города).

1.5. Назначение на должность начальника Управления, работников и освобождение от нее производится распоряжением Администрации.

1.6. Управление имеет бланки со своим наименованием и реквизитами Администрации, не является юридическим лицом.

1.7. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Администрации.

## 2. Основные задачи, принципы, полномочия и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации в соответствии со статьей 35 Устава города Рыбинска:

– в сфере комплексного социально-экономического развития города Рыбинска;

– в сферах промышленности, малого и среднего предпринимательства, местных налогов и сборов, финансово-хозяйственной деятельности предприятий муниципального сектора экономики;

– в сфере потребительского рынка товаров и услуг.

2.2. Деятельность Управления основана на принципах:

2.2.1. Законности;

2.2.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина;

2.2.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;

2.2.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе;

2.2.5. Профессионализма и компетентности сотрудников;

2.2.6. Ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством;

2.2.7. Правовой и социальной защищенности сотрудников Управления;

2.2.8. Подконтрольности и подотчетности;

2.2.9. Доступности информации о своей деятельности.

2.3. Управление в соответствии с Уставом города Рыбинска участвует в осуществлении полномочий Администрации и Главы города:

2.3.1. По вопросам комплексного социально-экономического развития города Рыбинска:

- подготавливает для руководства Администрации проекты документов, определяющих долгосрочные, среднесрочные цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития города Рыбинска, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ярославской области;
- осуществляет координацию разработки и реализации документов стратегического планирования, по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением случаев, когда законодательством эти полномочия отнесены к компетенции представительного органа местного самоуправления;
- осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления;
- организует сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Рыбинска, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- координирует разработку и реализацию планов мероприятий Администрации по реализации на территории города Рыбинска Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, утверждаемых постановлением Администрации;
- участвует в анализе информации по реализации мероприятий национальных проектов на территории города Рыбинска;
- организует проведение заседаний Стратегического совета города Рыбинска;
- ежегодно формирует отчеты о результатах деятельности Главы города и Администрации и размещает их на официальном сайте Администрации;
- осуществляет сбор и анализ информации, а также подготовку сводных материалов для ежегодной, ежеквартальной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в том числе в системе «Рейтинг-76»;
- ежегодно формирует сводные доклады о показателях, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска и размещает их на официальном сайте Администрации;
- ежегодно формирует Паспорт города Рыбинска и размещает его на официальном сайте Администрации;
- вносит сведения по индикаторам социально-экономического развития в Региональную информационно-аналитическую систему, в том числе ежеквартально;
- участвует в сборе и анализе информации, заполнении индикаторов в сети Интернет в рамках реализации ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город»;
- ежегодно формирует статистическую отчетность, характеризующую состояние экономики и социальной сферы в соответствии с формами

государственного статистического наблюдения (Форма №1-МО);

– осуществляет обобщение статистической информации, подготовку справок, докладов, презентаций и других информационных материалов о социально-экономическом развитии города Рыбинска, в том числе для средств массовой информации.

2.3.2. По вопросам инвестиционной политики, формирования и поддержки благоприятного инвестиционного климата на территории города Рыбинска:

– содействует развитию инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов на территории города Рыбинска независимо от форм собственности;

– осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных проектов и программ, реализуемых в рамках документов стратегического планирования;

– участвует в осуществлении руководством Администрации международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

– осуществляет разработку (актуализацию) основных направлений инвестиционной политики города Рыбинска на среднесрочный период; разработку, координацию выполнения дорожных карт улучшения инвестиционного климата на территории города Рыбинска, формирование аналитических материалов, годовой отчетности по инвестиционной деятельности;

– ежегодно формирует инвестиционный паспорт города Рыбинска; реестры свободных площадей и земельных участков для размещения новых объектов строительства (производственного, общественно-делового, жилищного), размещает их на официальном сайте Администрации;

– ежегодно формирует проект инвестиционного послания Главы города, размещает его на официальном сайте Администрации;

– осуществляет взаимодействие с потенциальными инвесторами, подготовку предложений (презентаций) потенциальным инвесторам по свободным площадям и земельным участкам для размещения новых объектов строительства, участвует в переговорах с потенциальными инвесторами, подготовке соглашений о намерениях (инвестиционных);

– координирует развитие инфраструктуры на инвестиционных площадках города Рыбинска, взаимодействует с подразделениями Правительства Ярославской области, ресурсоснабжающими предприятиями и организациями Ярославской области и города Рыбинска по вопросам инфраструктурного обеспечения инвестиционных площадок;

– осуществляет мониторинг инвестиционного климата на территории города Рыбинска, ежеквартальный мониторинг инвестиционных проектов предприятий, организаций, учреждений, в том числе в Региональной информационно-аналитической системе;

– проводит оценку эффективности капитальных вложений бюджетных средств города Рыбинска по объектам капитального строительства и приобретению имущества;

– осуществляет координацию проектов государственно- (муниципально-) частного партнерства, концессионных проектов;

– при подготовке конкурсов на право заключения концессионных соглашений разрабатывает значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера в части экономических показателей;

- разрабатывает инвестиционные предложения по проектам развития на территории города Рыбинска;

- осуществляет подготовку и проведение совещаний, семинаров, конференций, форумов и других форм мероприятий Администрации (в том числе с иностранным участием) по вопросам, связанным с развитием города;

- участвует в международных, федеральных, региональных форумах, выставках, бизнес-миссиях, семинарах и конференциях по вопросам продвижения города Рыбинска и его инвестиционных площадок.

2.3.3. По вопросам в сфере содействия развитию конкуренции в городе Рыбинске:

- координирует формирование с участием отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории города Рыбинска;

- координирует разработку планов мероприятий «дорожных карт» по содействию развитию конкуренции в городе Рыбинске, утверждаемых Главой города, контролирует их исполнение;

- осуществляет сбор и анализ информации, а также подготовку сводных материалов для проведения рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, в части их деятельности по содействию развитию конкуренции;

- организует заседания рабочей группы по содействию развитию конкуренции и ведет протоколы заседания рабочей группы;

- размещает информацию о деятельности по содействию развитию конкуренции и соответствующие материалы на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.3.4. По вопросам в сфере тарифного регулирования и жилищно-коммунального хозяйства:

- участвует в осуществлении полномочий Администрации по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- участвует в осуществлении полномочий Администрации по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, платы за наем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений в случаях, предусмотренных законодательством;

- подготавливает предложения по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– подготавливает предложения по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, платы за наем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.5. По вопросам реализации задач по достижению баланса интересов потребителей услуг организаций коммунального комплекса и интересов указанных организаций, обеспечивающего доступность этих услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций коммунального комплекса:

– проводит комплексную оценку доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

– проводит экономическую экспертизу затрат, учитываемых при формировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в пределах полномочий;

– осуществляет мониторинг соблюдения законодательства в области тарифного регулирования в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

– размещает в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о ценах, тарифах, установленных на предоставляемые коммунальные услуги;

– осуществляет мониторинг уровня цен на рынке жилищно-коммунальных услуг;

– рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения дисциплины цен в пределах своей компетенции;

– обеспечивает методическую и информационно-правовую поддержку деятельности юридических и физических лиц по вопросам тарифного регулирования и ценообразования.

2.3.6. По вопросам комплексного социально-экономического развития города Рыбинска в сферах промышленности и малого и среднего предпринимательства:

– участвует в подготовке документов, определяющих цели и задачи социально-экономического развития города Рыбинска по промышленности и малому и среднему предпринимательству, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития промышленности и малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и Ярославской области;

– участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования по вопросам развития промышленности и малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;

– выполняет анализ статистических показателей, характеризующих состояние промышленности и малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;



– осуществляет мониторинг, анализ и прогноз показателей социально-экономического развития города Рыбинска в промышленности (крупные и средние предприятия) и в малом предпринимательстве;

– осуществляет сбор, анализ и свод информации крупных и средних промышленных предприятий города Рыбинска о фактических и прогнозных социально-экономических показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятий для выполнения расчетов при проведении мониторинга, анализа и прогноза показателей социально-экономического развития города Рыбинска;

– готовит информацию о показателях развития малого и среднего предпринимательства города Рыбинска для формирования ежегодных докладов по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска;

– готовит информацию о показателях развития малого и среднего предпринимательства города Рыбинска и показателях качества проведения в Администрации оценки регулирующего воздействия для заполнения форм в системе «Рейтинг-76» по ежеквартальному мониторингу и оценке деятельности органов местного самоуправления Ярославской области;

– осуществляет мониторинг инвестиционных проектов крупных и средних промышленных предприятий, малого и среднего предпринимательства;

– формирует материалы по промышленности (крупные и средние предприятия) и малому предпринимательству города Рыбинска для разработки прогноза социально-экономического развития города Рыбинска на среднесрочный и долгосрочный периоды, для формирования итогов социально-экономического развития города Рыбинска, для мониторинга выполнения показателей среднесрочного и долгосрочного прогноза; подготавливает аналитические отчёты, справки;

– формирует информацию и материалы по вопросам развития промышленности и малого и среднего предпринимательства города Рыбинска для включения в документы стратегического планирования, отчеты о результатах деятельности Главы города и Администрации, Паспорт города Рыбинска, инвестиционный паспорт города Рыбинска, плановые и отчетные документы Администрации, «дорожные карты», справки, доклады, презентации.

2.3.7. По вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

– формирует и осуществляет муниципальные программы с учетом социально-экономических особенностей города Рыбинска;

– выполняет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории города Рыбинска;

– формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Рыбинска;

– оказывает содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

– обеспечивает образование Администрацией координационного (совещательного) органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3.8. По вопросам промышленной политики:

– осуществляет информационную поддержку субъектам деятельности в сфере промышленности в виде размещения информационных материалов или содействия в их размещении, организации проведения или содействия в проведении выставок, форумов в сфере промышленности.

2.3.9. По вопросам бюджетной и налоговой политики:

– участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики города Рыбинска на плановый период.

2.3.10. По вопросам установления, изменения и отмены местных налогов и сборов:

– разрабатывает проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение и отмену налоговых льгот по местным налогам; выполняет расчеты и готовит обоснования по вопросам налогообложения в рамках компетенции Управления;

– разрабатывает методику оценки эффективности налоговых расходов по курируемому направлению и осуществляют оценку эффективности налоговых расходов по курируемому направлению.

2.3.11. По вопросам управления муниципальным имуществом:

– для осуществления прав собственника имущества предприятий муниципального сектора экономики разрабатывает порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

– организует работу балансовых комиссий по заслушиванию отчетов руководителей предприятий муниципального сектора экономики о выполнении показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

– участвует в утверждении показателей экономической эффективности деятельности предприятий муниципального сектора экономики;

– проводит мониторинг основных показателей финансово-экономической деятельности предприятий муниципального сектора экономики, формирует сводные отчеты и аналитические доклады об их деятельности;

– выполняет финансово-экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий муниципального сектора экономики;

– участвует в разработке предложений по повышению эффективности деятельности предприятий муниципального сектора экономики.

2.3.12. По вопросу выдачи разрешений на право организации розничного рынка:

– осуществляет прием заявлений о выдаче разрешений;

– проводит проверку полноты и подлинности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлениях и документах;

– осуществляет подготовку распоряжений Администрации о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании;

- направляет уведомление о выдаче (отказе в выдаче) разрешений, оформляет разрешение;

- предоставляет информацию в соответствующий орган исполнительной власти Ярославской области о выданных Администрацией разрешениях и содержащихся в таких разрешениях сведениях, состав которых установлен статьей 10 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- формирует информационные ресурсы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

- организует в установленном порядке опубликование информации о принятых мерах при реализации настоящих полномочий.

2.3.13. По вопросу осуществления полномочий по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- обеспечивает постоянный мониторинг территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- организует работы по подготовке схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и направляет их в Департамент архитектуры и градостроительства Администрации;

- организует проведение заседаний комиссии по вопросам определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- организует проведение общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- представляет информацию о принятых решениях в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

2.3.14. По вопросам размещения нестационарных торговых объектов:

- разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области.

2.3.15. По вопросу формирования реестра мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие:

- осуществляет сбор и обработку информации, необходимой для формирования (пересмотра) реестра мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие (отдел

потребительского рынка товаров и услуг Управления является уполномоченным органом Администрации);

– готовит проекты решений Муниципального Совета городского округа город Рыбинск (далее – Муниципальный Совет) о внесении изменений в реестр мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие.

2.3.16. По вопросам гражданской обороны, ликвидации последствий ЧС, нормированному снабжению населения:

– организует создание в целях гражданской обороны запасов продовольственных товаров и иных средств;

– организует и проводит мероприятия по обеспечению горячим питанием, продовольственными и непродовольственными товарами населения и аварийно-спасательных формирований в случае возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также при переходе с мирного на военное время;

– организует нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами, горячее питание для работников промышленных предприятий (организаций, учреждений), продолжающих работу в случае объявления мобилизации (в военное время).

2.3.17. По вопросу организации ярмарок:

От имени Администрации выступает организатором:

– ярмарок, в том числе организует размещение игровых аттракционов в рамках ярмарок, на землях общего пользования города Рыбинска;

– конкурсного отбора администратора ярмарок.

2.3.18. По вопросу розничной продажи печатной продукции СМИ, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера:

– определяет перечень мест, в которых допускается розничная продажа печатной продукции СМИ, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера;

– проводит мониторинг.

2.3.19. Вносит информацию в части платежей за предоставление места на ярмарке в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП), осуществляет проверку актуальности выгруженных начислений в ГИС ГМП, а также статусов их квитирования с фактами оплаты.

2.3.20. По иным вопросам:

– ведет делопроизводство, формирует и отправляет корреспонденцию;

– обеспечивает сохранность документов в сроки, установленные номенклатурой дел;

– рассматривает поступившие в Администрацию обращения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе с выездом на место (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»);

– проводит мониторинг по соблюдению Правил благоустройства территории города Рыбинска предприятиями потребительского рынка, по соблюдению ограничительных мер, установленных действующим законодательством;

– готовит необходимую информацию по разделу «Потребительский рынок» для включения в программы, планы, прогнозы социально-экономического развития города Рыбинска;

– формирует базу данных предприятий потребительского рынка (объектов розничной, оптовой продовольственной и непродовольственной торговли, общественного питания, бытового обслуживания);

– анализирует размещение предприятий торговой сети и проводит расчеты обеспеченности торговыми площадями, посадочными местами населения в различных микрорайонах города;

– составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 18 Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях» (уполномоченные лица в соответствии с решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 31.03.2011 № 88 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»);

– разрабатывает предложения для перспективных планов (схем) развития и размещения сети предприятий потребительского рынка, рационального размещения объектов торговой сети с учетом сокращения территориальных диспропорций, на основе развития различных форматов предприятий отрасли;

– содействует в подготовке, повышении квалификации и переподготовке кадров для предприятий и организаций сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, организует совещания, семинары, конференции, фестивали, конкурсы профессионального мастерства по тематике курируемой сферы;

– размещает актуальную информацию по вопросам потребительского рынка на официальном сайте Администрации, в социальных сетях;

– организует торговое обслуживание населения в период проведения городских массовых мероприятий.

2.4. Управление для реализации полномочий осуществляет следующие функции по следующим направлениям:

2.4.1. По программно-целевому планированию социально-экономического развития и деятельности Администрации:

– координирует разработку, утверждение, мониторинг реализации, корректировку программ комплексного социально-экономического развития города; стратегий, комплексных планов, программ развития города Рыбинска; организует взаимодействие с гражданами, предприятиями, организациями, а также межведомственное взаимодействие при разработке проектов указанных документов;

– организует и принимает участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам планов и программ социально-экономического развития города;

– оказывает методическую помощь подразделениям и отраслевым (функциональным) органам Администрации, обладающих правами юридического лица, в разработке и корректировке программ комплексного социально-экономического развития, муниципальных программ;

– осуществляет ведение и актуализацию реестра муниципальных программ на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- координирует, контролирует выполнение, осуществляет оценку эффективности реализации программ комплексного социально-экономического развития города, муниципальных программ, готовит предложения по их корректировке, осуществляет информирование населения о результатах их реализации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- координирует проведение общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования на официальном сайте Администрации в сети Интернет и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

- формирует уведомления по регистрации документов стратегического планирования города Рыбинска в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

2.4.2. По формированию муниципальной политики в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

- разрабатывает и реализует муниципальные программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства; координирует действия исполнителей мероприятий программы, осуществляет контроль, готовит отчетность по их реализации;

- разрабатывает и реализует планы («дорожные карты») Администрации по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, готовит информацию по малому и среднему предпринимательству для разработки и реализации планов («дорожных карт») Администрации по комплексным вопросам;

- осуществляет расчет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска в сфере содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

- организует взаимодействие Администрации с субъектами малого и среднего предпринимательства, гражданами, общественными объединениями по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Рыбинске, в том числе по выполнению задач, поставленных Правительством Ярославской области;

- разрабатывает положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рыбинска, осуществляет сбор заявок и подготовку комплекта документов для формирования реестра организаций инфраструктуры, осуществляет ведение и актуализацию реестра;

- разрабатывает Положение о Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при Главе города, осуществляет подготовку комплекта документов для его формирования;

- организует проведение заседаний Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе города и рабочих групп, созданных при Координационном совете;

- организует проведение совещаний Администрации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;

- организует информационную и консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Администрации, портале «Малое и среднее предпринимательство Рыбинска», информационных ресурсах Управления;

– заполняет отчетные формы в федеральной автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП» по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Рыбинска, которым оказана поддержка Администрацией;

– вносит в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети Интернет на сайте Федеральной налоговой службы сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым Администрацией оказана поддержка, и об оказанной таким субъектам малого и среднего предпринимательства поддержке;

– осуществляет выборку и анализ сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства города Рыбинска, содержащихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

– заполняет формы блока «Муниципальные программы» в информационной системе «Электронный бюджет» по муниципальной программе содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;

– координирует и оказывает методическую помощь структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам Администрации, обладающих правами юридического лица, по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации, проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета, вносимых Главой города, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации, Муниципального Совета обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (за исключением проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, а также регулирующих бюджетные правоотношения, проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций), в соответствии с законом Ярославской области (далее – оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов).

2.4.3. По формированию муниципальной политики в сфере промышленности:

– организует взаимодействие Администрации с промышленными предприятиями города Рыбинска по вопросам социально-экономического развития промышленности в городе Рыбинске, в том числе по выполнению задач, поставленных Правительством Ярославской области;

– выполняет оперативный мониторинг и анализ социально-экономических показателей крупных и средних промышленных предприятий и промышленности города Рыбинска;

– организует проведение совещаний Администрации по вопросам социально-экономического развития промышленности города Рыбинска;

– организует предоставление информационной поддержки промышленным предприятиям, в том числе в виде размещения информационных материалов по вопросам социально-экономического развития промышленности (или содействия в

их размещении) в сети Интернет на официальном сайте Администрации и информационных ресурсах Отдела ПП, в виде содействия в проведении форумов в сфере промышленности.

2.4.4. По формированию муниципальной политики в сфере потребительского рынка в городе Рыбинске:

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития сферы потребительского рынка на территории города Рыбинска;

- участвует в реализации комплексных программ развития города Рыбинска и Ярославской области по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

- осуществляет расчет показателей, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска, в сфере потребительского рынка;

- организует взаимодействие Администрации с гражданами, общественными объединениями, организациями, политическими партиями, предприятиями по направлению деятельности.

2.4.5. По вопросам нормативно-правового регулирования:

- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации, готовит проекты и предложения в проекты решений Муниципального Совета, иных правовых актов в пределах компетенции Управления, осуществляет контроль их исполнения;

- участвует в согласовании проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, по вопросам местного значения города Рыбинска, отнесенным к компетенции Управления;

- запрашивает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий сведения и заключения в связи с разрабатываемыми Управлением проектами нормативных правовых и других документов;

- проводит мониторинг муниципальных правовых актов в курируемых сферах;

- участвует в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

- проводит экспертизу нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с законом Ярославской области.

2.4.6. По формированию и исполнению бюджета города Рыбинска, в том числе по подготовке документов, предусмотренных Положением о бюджетном процессе:

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение и отмену налоговых льгот по местным налогам; выполняет расчеты и готовит обоснования по вопросам налогообложения в рамках компетенции Управления;

- разрабатывает методику оценки эффективности налоговых расходов по курируемому направлению;

- выполняет оценку эффективности налоговых расходов по курируемому направлению;



- участвует в проведении анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития города Рыбинска на плановый период, а также на долгосрочный период;

- формирует итоги социально-экономического развития города Рыбинска за отчетный год;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств;

- в пределах своей компетенции участвует в осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг;

- готовит предложения по формированию среднесрочного и годового бюджетов по направлению деятельности и представляет их Главе города.

2.4.7. По осуществлению мониторинга в сфере потребительского рынка в городе Рыбинске:

- выдает разрешения, справки, выписки, документы, в рамках своей компетенции;

- ведет муниципальный реестр мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие, систематизированные базы данных, специализированный учет в сфере потребительского рынка;

- осуществляет мониторинг и оценку состояния потребительского рынка в городе Рыбинске.

2.4.8. По оказанию услуг (выполнению работ):

- предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

2.4.9. По иным вопросам:

- запрашивает и получает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подразделений Правительства Ярославской области, территориальных структурных подразделений органов исполнительной власти Российской Федерации, а также юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- инициирует создание, организует проведение и участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

- ведет работу по автоматизации, информатизации и внедрению современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности Управления;

- ведет работу по подготовке и размещению информации, относимой к сферам деятельности Управления, на информационных ресурсах Управления;

- обеспечивает в установленном порядке сбор, обработку, анализ сведений, готовит установленную статистическую и иную отчетность о деятельности Администрации, отчетность о деятельности Управления;

- обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности Управления;

- рассматривает обращения граждан по вопросам, отнесенных к компетенции Управления;
- рассматривает обращения промышленных предприятий, субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, отнесенных к компетенции Управления;
- обеспечивает методическую и информационную поддержку МУП «Торговый Дом «На Сенной» по направлению деятельности;
- осуществляет координацию деятельности МУП «Торговый Дом «На Сенной»;
- участвует в мероприятиях по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

### 3. Руководство деятельностью Управления

3.1. Управлением на принципах единоначалия руководит начальник Управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Управления.

3.2. Начальник Управления вправе иметь заместителей. Заместители осуществляют свои функции в соответствии с обязанностями, установленными начальником Управления, выполняют его поручения.

3.3. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Положение об Управлении, представляет на утверждение Главе города положения об отделах Управления;

3.3.2. разрабатывает и представляет на утверждение Главе города предложения по штатной численности и (или) структуре Управления;

3.3.3. обеспечивает разработку должностных инструкций работников, готовит предложения по зачислению в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.3.4. готовит предложения о назначении и освобождении от должности работников Управления;

3.3.5. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Управления;

3.3.6. направляет представления Главе города о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. обеспечивает выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

3.3.8. обеспечивает подготовку предложений по штатному расписанию, системе оплаты труда работников курируемого муниципального предприятия;

3.3.9. представляет Главе города предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителя курируемого муниципального предприятия;

3.3.10. вносит Главе города и в вышестоящие органы предложения по награждению граждан за достижения в сферах экономики, потребительского рынка наградами, почётными званиями, поощрениями муниципального, областного и федерального уровня;

3.3.11. обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства;

3.3.12. содействует повышению квалификации работников;

3.3.13. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управлении.

#### 4. Структура Управления

4.1. Управление имеет в своем составе отдел стратегического планирования и инвестиционной политики, отдел промышленности и предпринимательства, отдел потребительского рынка товаров и услуг, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них.

4.2. Работниками Управления являются муниципальные служащие, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Рыбинска в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, по делопроизводству Управления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4.3. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава города Рыбинска.

#### 5. Организационно-финансовые основы деятельности и имущество Управления

5.1. Прием, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан, юридических лиц в Управлении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В своей деятельности Управление руководствуется Регламентом работы Администрации и Инструкцией по делопроизводству в Администрации, утвержденными распоряжениями Администрации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Рыбинска.

5.4. Имущество Управления является собственностью города Рыбинска.

5.5. Управление использует предоставленное для осуществления деятельности имущество в соответствии с его назначением и целями.

Начальник управления  
экономического развития и инвестиций



О.В. Харисова

Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 21.01.2022 № 55

Положение  
об отделе стратегического планирования и инвестиционной политики  
управления экономического развития и инвестиций  
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

Настоящее Положение об отделе стратегического планирования и инвестиционной политики управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение об Отделе СПиИП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Рыбинска, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.01.2020 № 110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области».

## 1. Общие положения

1.1. Отдел стратегического планирования и инвестиционной политики управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Отдел СПиИП) является структурным подразделением Управления.

1.2. Отдел СПиИП создан для:

– организации стратегического, программно-целевого планирования, прогнозирования показателей социально-экономического развития города Рыбинска и оценки эффективности реализации планов и программ, деятельности органов местного самоуправления;

– разработки и реализации инвестиционной политики, формирования и поддержки благоприятного инвестиционного климата на территории города Рыбинска;

– реализации полномочий Администрации в области установления и регулирования цен (тарифов) на территории города Рыбинска.

1.3. Отдел СПиИП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, Уставом города Рыбинска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска по направлению деятельности, Положением об Администрации, Положением об Управлении и настоящим Положением об Отделе СПиИП.

1.4. Отдел СПиИП подчиняется начальнику Управления.

1.5. Назначение на должность заместителя начальника Управления - начальника Отдела СПиИП, работников и освобождение от нее производится распоряжением Администрации.

1.6. Отдел СПиИП не является юридическим лицом.

1.7. Положение об Отделе СПиИП, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Администрации.

## 2. Основные задачи, принципы, полномочия и функции Отдела СПиИП

2.1. Основной задачей Отдела СПиИП является решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации в соответствии со статьей 35 Устава города Рыбинска в сфере комплексного социально-экономического развития города Рыбинска.

2.2. Деятельность Отдела СПиИП основана на принципах:

2.2.1. Законности;

2.2.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина;

2.2.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;

2.2.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе;

2.2.5. Профессионализма и компетентности сотрудников;

2.2.6. Ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством;

2.2.7. Правовой и социальной защищенности сотрудников Отдела СПиИП;

2.2.8. Подконтрольности и подотчетности;

2.2.9. Доступности информации о своей деятельности.

2.3. Отдел СПиИП в соответствии с Уставом города Рыбинска участвует в осуществлении полномочий Администрации и Главы города:

2.3.1. По вопросам комплексного социально-экономического развития города Рыбинска:

– подготавливает для руководства Администрации проекты документов, определяющих долгосрочные, среднесрочные цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития города Рыбинска, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ярославской области;

– осуществляет координацию разработки и реализации документов стратегического планирования, по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением случаев, когда законодательством эти полномочия отнесены к компетенции представительного органа местного самоуправления;

– осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления;

– организует сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Рыбинска, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- координирует разработку и реализацию планов мероприятий Администрации по реализации на территории города Рыбинска Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, утверждаемых постановлением Администрации;

- участвует в анализе информации по реализации мероприятий национальных проектов на территории города Рыбинска;

- организует проведение заседаний Стратегического совета города Рыбинска;

- ежегодно формирует отчеты о результатах деятельности Главы города и Администрации и размещает их на официальном сайте Администрации;

- осуществляет сбор и анализ информации, а также подготовку сводных материалов для ежегодной, ежеквартальной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в том числе в системе «Рейтинг-76»;

- ежегодно формирует сводные доклады о показателях, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска и размещает их на официальном сайте Администрации;

- ежегодно формирует Паспорт города Рыбинска и размещает его на официальном сайте Администрации;

- вносит сведения по индикаторам социально-экономического развития в Региональную информационно-аналитическую систему, в том числе ежеквартально;

- участвует в сборе и анализе информации, заполнении индикаторов в сети Интернет в рамках реализации ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город»;

- ежегодно формирует статистическую отчетность, характеризующую состояние экономики и социальной сферы в соответствии с формами государственного статистического наблюдения (Форма №1-МО);

- осуществляет обобщение статистической информации, подготовку справок, докладов, презентаций и других информационных материалов о социально-экономическом развитии города Рыбинска, в том числе для средств массовой информации.

2.3.2. По вопросам инвестиционной политики, формирования и поддержки благоприятного инвестиционного климата на территории города Рыбинска:

- содействует развитию инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов на территории города Рыбинска независимо от форм собственности;

- осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных проектов и программ, реализуемых в рамках документов стратегического планирования;

- участвует в осуществлении руководством Администрации международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

- осуществляет разработку (актуализацию) основных направлений инвестиционной политики города Рыбинска на среднесрочный период; разработку, координацию выполнения дорожных карт улучшения инвестиционного климата на территории города Рыбинска, формирование аналитических материалов, годовой отчетности по инвестиционной деятельности;

- ежегодно формирует инвестиционный паспорт города Рыбинска; реестры свободных площадей и земельных участков для размещения новых объектов строительства (производственного, общественно-делового, жилищного), размещает их на официальном сайте Администрации;

- ежегодно формирует проект инвестиционного послания Главы города, размещает его на официальном сайте Администрации;

- осуществляет взаимодействие с потенциальными инвесторами, подготовку предложений (презентаций) потенциальным инвесторам по свободным площадям и земельным участкам для размещения новых объектов строительства, участвует в переговорах с потенциальными инвесторами, подготовке соглашений о намерениях (инвестиционных);

- координирует развитие инфраструктуры на инвестиционных площадках города Рыбинска, взаимодействует с подразделениями Правительства Ярославской области, ресурсоснабжающими предприятиями и организациями Ярославской области и города Рыбинска по вопросам инфраструктурного обеспечения инвестиционных площадок;

- осуществляет мониторинг инвестиционного климата на территории города Рыбинска, ежеквартальный мониторинг инвестиционных проектов предприятий, организаций, учреждений, в том числе в Региональной информационно-аналитической системе;

- проводит оценку эффективности капитальных вложений бюджетных средств города Рыбинска по объектам капитального строительства и приобретению имущества;

- осуществляет координацию проектов государственно- (муниципально-) частного партнерства, концессионных проектов;

- при подготовке конкурсов на право заключения концессионных соглашений разрабатывает значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера в части экономических показателей;

- разрабатывает инвестиционные предложения по проектам развития на территории города Рыбинска;

- осуществляет подготовку и проведение совещаний, семинаров, конференций, форумов и других форм мероприятий Администрации (в том числе с иностранным участием) по вопросам, связанным с развитием города;

- участвует в международных, федеральных, региональных форумах, выставках, бизнес-миссиях, семинарах и конференциях по вопросам продвижения города Рыбинска и его инвестиционных площадок.

2.3.3. По вопросам в сфере содействия развитию конкуренции в городе Рыбинске:

- координирует формирование с участием отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории города Рыбинска;

- координирует разработку планов мероприятий «дорожных карт» по содействию развитию конкуренции в городе Рыбинске, утверждаемых Главой города, контролирует их исполнение;

- осуществляет сбор и анализ информации, а также подготовку сводных материалов для проведения рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, в части их деятельности по содействию развитию конкуренции;

- организует заседания рабочей группы по содействию развитию конкуренции

и ведет протоколы заседания рабочей группы;

– размещает информацию о деятельности по содействию развитию конкуренции и соответствующие материалы на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.3.4. По вопросам в сфере тарифного регулирования и жилищно-коммунального хозяйства:

– участвует в осуществлении полномочий Администрации по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– участвует в осуществлении полномочий Администрации по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, платы за наем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений в случаях, предусмотренных законодательством;

– подготавливает предложения по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– подготавливает предложения по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, платы за наем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.5. По вопросам реализации задач по достижению баланса интересов потребителей услуг организаций коммунального комплекса и интересов указанных организаций, обеспечивающего доступность этих услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций коммунального комплекса:

– проводит комплексную оценку доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

– проводит экономическую экспертизу затрат, учитываемых при формировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в пределах полномочий;

– осуществляет мониторинг соблюдения законодательства в области тарифного регулирования в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

– размещает в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о ценах, тарифах, установленных на



предоставляемые коммунальные услуги;

- осуществляет мониторинг уровня цен на рынке жилищно-коммунальных услуг;

- рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения дисциплины цен в пределах своей компетенции;

- обеспечивает методическую и информационно-правовую поддержку деятельности юридических и физических лиц по вопросам тарифного регулирования и ценообразования.

2.3.6. По вопросам бюджетной и налоговой политики:

- участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики города Рыбинска на плановый период.

2.4. Отдел СПиИП для реализации полномочий осуществляет следующие функции по следующим направлениям деятельности:

2.4.1. По программно-целевому планированию социально-экономического развития и деятельности Администрации:

- координирует разработку, утверждение, мониторинг реализации, корректировку программ комплексного социально-экономического развития города; стратегий, комплексных планов, программ развития города Рыбинска; организует взаимодействие с гражданами, предприятиями, организациями, а также межведомственное взаимодействие при разработке проектов указанных документов;

- организует и принимает участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам планов и программ социально-экономического развития города;

- оказывает методическую помощь подразделениям и отраслевым (функциональным) органам Администрации, обладающих правами юридического лица, в разработке и корректировке программ комплексного социально-экономического развития, муниципальных программ;

- осуществляет ведение и актуализацию реестра муниципальных программ на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- координирует, контролирует выполнение, осуществляет оценку эффективности реализации программ комплексного социально-экономического развития города, муниципальных программ, готовит предложения по их корректировке, осуществляет информирование населения о результатах их реализации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- координирует проведение общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования на официальном сайте Администрации в сети Интернет и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

- формирует уведомления по регистрации документов стратегического планирования города Рыбинска в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

2.4.2. По вопросам нормативно-правового регулирования:

- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации, готовит проекты и предложения в проекты решений Муниципального Совета, осуществляет контроль их исполнения;

- участвует в согласовании проектов нормативных правовых актов,

разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, по вопросам местного значения города Рыбинска, отнесенным к компетенции Отдела СПиИП;

- запрашивает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальных организаций и предприятий сведения и заключения в связи с разрабатываемыми Отделом СПиИП проектами нормативных правовых и других документов;

- проводит мониторинг нормативных правовых актов в курируемой сфере.

2.4.3. По формированию и исполнению бюджета города Рыбинска, в части подготовки документов, предусмотренных Положением о бюджетном процессе:

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития города Рыбинска на плановый период, а также на долгосрочный период;

- формирует итоги социально-экономического развития города Рыбинска за отчетный год.

2.4.4. По иным вопросам:

- запрашивает и получает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подразделений Правительства Ярославской области, а также юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела СПиИП;

- инициирует создание, организует проведение и участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела СПиИП;

- ведет работу по автоматизации, информатизации и внедрению современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности Отдела СПиИП;

- обеспечивает в установленном порядке сбор, обработку, анализ сведений, готовит установленную статистическую и иную отчетность о деятельности Администрации;

- обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности Отдела СПиИП;

- рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела СПиИП.

### 3. Руководство деятельностью Отдела СПиИП

3.1. Отделом СПиИП на принципах единоначалия руководит заместитель начальника Управления – начальник Отдела СПиИП, осуществляющий общее руководство деятельностью Отдела СПиИП.

3.2. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела СПиИП осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. разрабатывает положение об Отделе СПиИП;

3.2.2. разрабатывает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.2.3. готовит предложения о назначении и освобождении от должности работников Отдела СПиИП;

3.2.4. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела СПиИП;

3.2.5. представляет предложения начальнику Управления о направлении представления Главе города о поощрении работников Отдела СПиИП в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. обеспечивает выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

3.2.7. обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства;

3.2.8. содействует повышению квалификации работников;

3.2.9. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Отделе СПиИП.

#### 4. Структура Отдела СПиИП

4.1. Работниками Отдела СПиИП являются муниципальные служащие, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Рыбинска в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4.2. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава города Рыбинска.

#### 5. Организационно-финансовые основы деятельности и имущество Отдела СПиИП

5.1. Прием, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан, юридических лиц в Отделе СПиИП осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В своей деятельности Отдел СПиИП руководствуется Регламентом работы Администрации и Инструкцией по делопроизводству в Администрации, утвержденными распоряжениями Администрации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела СПиИП осуществляется за счет средств бюджета города Рыбинска.

5.4. Имущество Отдела СПиИП является собственностью города Рыбинск.

5.5. Отдел СПиИП использует предоставленное для осуществления деятельности имущество в соответствии с его назначением и целями.

Начальник управления  
экономического развития и инвестиций



О.В. Харисова

Приложение 3  
к распоряжению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 21.01.2020 № 55

Положение  
об отделе промышленности и предпринимательства  
управления экономического развития и инвестиций  
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

Настоящее Положение об отделе промышленности и предпринимательства управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение об Отделе ПП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Рыбинска, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.01.2020 № 110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области».

1. Общие положения

1.1. Отдел промышленности и предпринимательства управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Отдел ПП) является структурным подразделением Управления.

1.2. Отдел ПП создан для:

- исполнения полномочий Администрации по вопросам реализации промышленной политики на территории города Рыбинска;
- исполнения полномочий Администрации по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;
- анализа и прогнозирования показателей социально-экономического развития промышленности и предпринимательства города Рыбинска;
- исполнения полномочий Администрации по вопросам установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории города Рыбинска, введения и отмены налоговых льгот по местным налогам;
- осуществления прав собственника муниципального имущества в части выполнения анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий муниципального сектора экономики и выработки предложений по их улучшению.

1.3. Отдел ПП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, Уставом города Рыбинска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города

Рыбинска по направлению деятельности, Положением об Администрации, Положением об Управлении и настоящим Положением об Отделе ПП.

1.4. Отдел ПП подчиняется начальнику Управления.

1.5. Назначение на должность заместителя начальника Управления – начальника Отдела ПП, работников и освобождение от нее производится распоряжением Администрации.

1.6. Отдел ПП не является юридическим лицом.

1.7. Положение об Отделе ПП, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Администрации.

## 2. Основные задачи, принципы, полномочия и функции Отдела ПП

2.1. Основными задачами Отдела ПП являются:

2.1.1. Решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации в соответствии со статьей 35 Устава города Рыбинска в сферах промышленности, малого и среднего предпринимательства, местных налогов и сборов, финансово-хозяйственной деятельности предприятий муниципального сектора экономики.

2.2. Деятельность Отдела ПП основана на принципах:

2.2.1. Законности;

2.2.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина;

2.2.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;

2.2.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе;

2.2.5. Профессионализма и компетентности сотрудников;

2.2.6. Ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством;

2.2.7. Правовой и социальной защищенности сотрудников Отдела ПП;

2.2.8. Подконтрольности и подотчетности;

2.2.9. Доступности информации о своей деятельности.

2.3. Отдел ПП в соответствии с Уставом города Рыбинска участвует в осуществлении полномочий Администрации и Главы города:

2.3.1. По вопросам комплексного социально-экономического развития города Рыбинска в сфере промышленности и малого и среднего предпринимательства:

– участвует в подготовке документов, определяющих цели и задачи социально-экономического развития города Рыбинска по промышленности и малому и среднему предпринимательству, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития промышленности и малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и Ярославской области;

– участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования по вопросам развития промышленности и малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;

– выполняет анализ статистических показателей, характеризующих состояние промышленности и малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;

– осуществляет мониторинг, анализ и прогноз показателей социально-экономического развития города Рыбинска в промышленности (крупные и средние

предприятия) и в малом предпринимательстве;

- осуществляет сбор, анализ и свод информации крупных и средних промышленных предприятий города Рыбинска о фактических и прогнозных социально-экономических показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятий для выполнения расчетов при проведении мониторинга, анализа и прогноза показателей социально-экономического развития города Рыбинска;

- готовит информацию о показателях развития малого и среднего предпринимательства города Рыбинска для формирования ежегодных докладов по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска;

- готовит информацию о показателях развития малого и среднего предпринимательства города Рыбинска и показателях качества проведения в Администрации оценки регулирующего воздействия для заполнения форм в системе «Рейтинг-76» по ежеквартальному мониторингу и оценке деятельности органов местного самоуправления Ярославской области;

- осуществляет мониторинг инвестиционных проектов крупных и средних промышленных предприятий, малого и среднего предпринимательства;

- формирует материалы по промышленности (крупные и средние предприятия) и малому предпринимательству города Рыбинска для разработки прогноза социально-экономического развития города Рыбинска на среднесрочный и долгосрочный периоды, для формирования итогов социально-экономического развития города Рыбинска, для мониторинга выполнения показателей среднесрочного и долгосрочного прогноза; подготавливает аналитические отчёты, справки;

- формирует информацию и материалы по вопросам развития промышленности и малого и среднего предпринимательства города Рыбинска для включения в документы стратегического планирования, отчеты о результатах деятельности Главы города и Администрации, Паспорт города Рыбинска, инвестиционный паспорт города Рыбинска, плановые и отчетные документы Администрации, «дорожные карты», справки, доклады, презентации.

2.3.2. По вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

- формирует и осуществляет муниципальные программы с учетом социально-экономических особенностей города Рыбинска;

- выполняет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории города Рыбинска;

- формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Рыбинска;

- оказывает содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

- обеспечивает образование Администрацией координационного (совещательного) органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

### 2.3.3. По вопросам промышленной политики:

– осуществляет информационную поддержку субъектам деятельности в сфере промышленности в виде размещения информационных материалов или содействия в их размещении, организации проведения или содействия в проведении выставок, форумов в сфере промышленности.

### 2.3.4. По вопросам бюджетной и налоговой политики:

– участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики города Рыбинска на плановый период.

### 2.3.5. По вопросам установления, изменения и отмены местных налогов и сборов:

– разрабатывает проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение и отмену налоговых льгот по местным налогам; выполняет расчеты и готовит обоснования по вопросам налогообложения в рамках компетенции Отдела ИП;

– разрабатывает методику оценки эффективности налоговых расходов по курируемому направлению и осуществляют оценку эффективности налоговых расходов по курируемому направлению.

### 2.3.6. По вопросам управления муниципальным имуществом:

– для осуществления прав собственника имущества предприятий муниципального сектора экономики разрабатывает порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

– организует работу балансовых комиссий по заслушиванию отчетов руководителей предприятий муниципального сектора экономики о выполнении показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

– участвует в утверждении показателей экономической эффективности деятельности предприятий муниципального сектора экономики;

– проводит мониторинг основных показателей финансово-экономической деятельности предприятий муниципального сектора экономики, формирует сводные отчеты и аналитические доклады об их деятельности;

– выполняет финансово-экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий муниципального сектора экономики;

– участвует в разработке предложений по повышению эффективности деятельности предприятий муниципального сектора экономики.

## 2.4. Отдел ИП для реализации полномочий осуществляет следующие функции по следующим направлениям деятельности:

### 2.4.1. По формированию муниципальной политики в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

– разрабатывает и реализует муниципальные программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства; координирует действия исполнителей мероприятий программы, осуществляет контроль, готовит отчетность по их реализации;

– разрабатывает и реализует планы («дорожные карты») Администрации по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, готовит

- информацию по малому и среднему предпринимательству для разработки и реализации планов («дорожных карт») Администрации по комплексным вопросам;
- осуществляет расчет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
  - организует взаимодействие Администрации с субъектами малого и среднего предпринимательства, гражданами, общественными объединениями по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Рыбинске, в том числе по выполнению задач, поставленных Правительством Ярославской области;
  - разрабатывает положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рыбинска, осуществляет сбор заявок и подготовку комплекта документов для формирования реестра организаций инфраструктуры, осуществляет ведение и актуализацию реестра;
  - разрабатывает Положение о Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при Главе города, осуществляет подготовку комплекта документов для его формирования;
  - организует проведение заседаний Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе города и рабочих групп, созданных при Координационном совете;
  - организует проведение совещаний Администрации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;
  - организует информационную и консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Администрации, портале «Малое и среднее предпринимательство Рыбинска», информационных ресурсах Отдела ПП;
  - заполняет отчетные формы в федеральной автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП» по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Рыбинска, которым оказана поддержка Администрацией;
  - вносит в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети Интернет на сайте Федеральной налоговой службы сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым Администрацией оказана поддержка, и об оказанной таким субъектам малого и среднего предпринимательства поддержке;
  - осуществляет выборку и анализ сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства города Рыбинска, содержащихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы;
  - заполняет формы блока «Муниципальные программы» в информационной системе «Электронный бюджет» по муниципальной программе содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рыбинска;
  - координирует и оказывает методическую помощь структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам Администрации, обладающих правами юридического лица, по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.



#### 2.4.2. По формированию муниципальной политики в сфере промышленности:

- организует взаимодействие Администрации с промышленными предприятиями города Рыбинска по вопросам социально-экономического развития промышленности в городе Рыбинске, в том числе по выполнению задач, поставленных Правительством Ярославской области;

- выполняет оперативный мониторинг и анализ социально-экономических показателей крупных и средних промышленных предприятий и промышленности города Рыбинска;

- организует проведение совещаний Администрации по вопросам социально-экономического развития промышленности города Рыбинска;

- организует предоставление информационной поддержки промышленным предприятиям, в том числе в виде размещения информационных материалов по вопросам социально-экономического развития промышленности (или содействия в их размещении) в сети Интернет на официальном сайте Администрации и информационных ресурсах Отдела ПП, в виде содействия в проведении форумов в сфере промышленности.

#### 2.4.3. По вопросам нормативно-правового регулирования:

- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации, готовит проекты решений Муниципального Совета, иных правовых актов в пределах компетенции Отдела ПП, осуществляет контроль их исполнения;

- участвует в согласовании проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, по вопросам местного значения города Рыбинска, отнесенным к компетенции Отдела ПП;

- запрашивает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий сведения и заключения в связи с разрабатываемыми Отделом ПП проектами нормативных правовых и других документов;

- проводит мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела ПП;

- участвует в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

- проводит экспертизу нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с законом Ярославской области.

#### 2.4.4. По формированию и исполнению бюджета:

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств;

- в пределах своей компетенции участвует в осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг;

- готовит проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение и отмену налоговых льгот по местным налогам; выполняет расчеты и готовит обоснования по вопросам налогообложения в рамках компетенции Отдела ПП;

- разрабатывает методику оценки эффективности налоговых расходов по курируемому направлению;
- осуществляет оценку эффективности налоговых расходов по курируемому направлению;
- участвует в проведении анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии.

#### 2.4.5. По иным вопросам:

- запрашивает и получает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подразделений Правительства Ярославской области, территориальных структурных подразделений органов исполнительной власти Российской Федерации, а также юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела ПП;
- инициирует создание, организует проведение и участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела ПП;
- ведет работу по автоматизации, информатизации и внедрению современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности Отдела ПП;
- ведет работу по подготовке и размещению информации, относимой к сферам деятельности Отдела ПП, на информационных ресурсах Отдела ПП;
- обеспечивает в установленном порядке сбор, обработку, анализ сведений, готовит установленную статистическую и иную отчетность о деятельности Администрации, отчетность о деятельности Отдела ПП;
- обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности Отдела ПП;
- рассматривает обращения граждан, обращения промышленных предприятий, субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, отнесенных к компетенции Отдела ПП;
- ведет делопроизводство Управления.

### 3. Руководство деятельностью Отдела ПП

3.1. Отделом ПП на принципах единоначалия руководит заместитель начальника Управления – начальник Отдела ПП, осуществляющий общее руководство деятельностью Отдела ПП.

3.2. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела ПП осуществляет следующие полномочия:

- 3.2.1. разрабатывает положение об Отделе ПП;
- 3.2.2. разрабатывает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3.2.3. готовит предложения о назначении и освобождении от должности работников Отдела ПП;
- 3.2.4. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех

работников Отдела ПП;

3.2.5. представляет предложения начальнику Управления о направлении представления Главе города о поощрении работников Отдела ПП в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. обеспечивает выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

3.2.7. обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства;

3.2.8. содействует повышению квалификации работников;

3.2.9. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением об Отделе ПП.

#### 4. Структура Отдела ПП

4.1. Работниками Отдела ПП являются муниципальные служащие, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Рыбинска в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела ПП, по делопроизводству Управления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4.2. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава города Рыбинска.

#### 5. Организационно-финансовые основы деятельности и имущество Отдела ПП

5.1. Прием, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан, юридических лиц в Отделе ПП осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В своей деятельности Отдел ПП руководствуется Регламентом работы Администрации и Инструкцией по делопроизводству в Администрации, утвержденными распоряжениями Администрации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела ПП осуществляется за счет средств бюджета города Рыбинска.

5.4. Имущество Отдела ПП является собственностью города Рыбинск.

5.5. Отдел ПП использует предоставленное для осуществления деятельности имущество в соответствии с его назначением и целями.

Начальник управления  
экономического развития и инвестиций



О.В. Харисова

Приложение 4  
к распоряжению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 21.01.2022 № 55

Положение  
об отделе потребительского рынка товаров и услуг  
управления экономического развития и инвестиций  
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

Настоящее Положение об отделе потребительского рынка товаров и услуг управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение об Отделе ПРТиУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Рыбинска, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.01.2020 № 110 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области».

1. Общие положения

1.1. Отдел потребительского рынка товаров и услуг управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Отдел ПРТиУ) является структурным подразделением Управления.

1.2. Отдел ПРТиУ создан с целью создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Рыбинска.

1.3. Отдел ПРТиУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, Уставом города Рыбинска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска по направлению деятельности, Положением об Администрации, Положением об Управлении и настоящим Положением об Отделе ПРТиУ.

1.4. Отдел ПРТиУ подчиняется начальнику Управления.

1.5. Назначение на должность начальника Отдела ПРТиУ, работников и освобождение от нее производится распоряжением Администрации.

1.6. Отдел ПРТиУ не является юридическим лицом.

1.7. Положение об Отделе ПРТиУ, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Администрации.

## 2. Основные задачи, принципы, полномочия и функции Отдела ПРТиУ

2.1. Основными задачами Отдела ПРТиУ являются:

2.1.1. Решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации в соответствии со статьей 35 Устава города Рыбинска, в сфере потребительского рынка товаров и услуг.

2.2. Деятельность Отдела ПРТиУ основана на принципах:

2.2.1. Законности;

2.2.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина;

2.2.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;

2.2.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе;

2.2.5. Профессионализма и компетентности сотрудников;

2.2.6. Ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством;

2.2.7. Правовой и социальной защищенности сотрудников Отдела ПРТиУ;

2.2.8. Подконтрольности и подотчетности;

2.2.9. Доступности информации о своей деятельности.

2.3. Отдел ПРТиУ создает условия для обеспечения населения города Рыбинска услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, выполняя от имени и по поручению Администрации и Главы города следующие полномочия:

2.3.1. По вопросу выдачи разрешений на право организации розничного рынка:

– осуществляет прием заявлений о выдаче разрешений;

– проводит проверку полноты и подлинности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлениях и документах;

– осуществляет подготовку распоряжений Администрации о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании;

– направляет уведомление о выдаче (отказе в выдаче) разрешений, оформляет разрешение;

– предоставляет информацию в соответствующий орган исполнительной власти Ярославской области о выданных Администрацией разрешениях и содержащихся в таких разрешениях сведениях, состав которых установлен статьей 10 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

– формирует информационные ресурсы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

– организует в установленном порядке опубликование информации о принятых мерах при реализации настоящих полномочий.

2.3.2. По вопросу осуществления полномочий по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

– обеспечивает постоянный мониторинг территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

– организует работы по подготовке схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и направляет их в Департамент архитектуры и градостроительства Администрации;

– организует проведение заседаний комиссии по вопросам определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

– организует проведение общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

– представляет информацию о принятых решениях в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

2.3.3. По вопросам размещения нестационарных торговых объектов:

– разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области.

2.3.4. По вопросу формирования реестра мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие:

– осуществляет сбор и обработку информации, необходимой для формирования (пересмотра) реестра мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие (Отдел ПРТиУ является уполномоченным органом Администрации);

– готовит проекты решений Муниципального Совета о внесении изменений в реестр мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие.

2.3.5. По вопросам гражданской обороны, ликвидации последствий ЧС, нормированному снабжению населения:

– организует создание в целях гражданской обороны запасов продовольственных товаров и иных средств;

– организует и проводит мероприятия по обеспечению горячим питанием, продовольственными и непродовольственными товарами населения и аварийно-спасательных формирований в случае возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также при переходе с мирного на военное время;

– организует нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами, горячее питание для работников промышленных предприятий (организаций, учреждений), продолжающих работу в случае объявления мобилизации (в военное время).

2.3.6. По вопросу организации ярмарок:

От имени Администрации выступает организатором:

– ярмарок, в том числе организует размещение игровых аттракционов в рамках ярмарок, на землях общего пользования города Рыбинска;

– конкурсного отбора администратора ярмарок.

2.3.7. По вопросу розничной продажи печатной продукции СМИ, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера:

– определяет перечень мест, в которых допускается розничная продажа печатной продукции СМИ, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера;

– проводит мониторинг.

2.3.8. Вносит информацию в части платежей за предоставление места на ярмарке в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП), осуществляет проверку актуальности выгруженных начислений в ГИС ГМП, а также статусов их квитирования с фактами оплаты.

2.3.9. По иным вопросам:

– рассматривает поступившие в Администрацию обращения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ПРТиУ, в том числе с выездом на место (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»);

– проводит мониторинг по соблюдению Правил благоустройства территории города Рыбинска предприятиями потребительского рынка, по соблюдению ограничительных мер, установленных действующим законодательством;

– готовит необходимую информацию по разделу «Потребительский рынок» для включения в программы, планы, прогнозы социально-экономического развития города Рыбинска;

– формирует базу данных предприятий потребительского рынка (объектов розничной, оптовой продовольственной и непродовольственной торговли, общественного питания, бытового обслуживания);

– анализирует размещение предприятий торговой сети и проводит расчеты обеспеченности торговыми площадями, посадочными местами населения в различных микрорайонах города;

– составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 18 Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях» (уполномоченные лица в соответствии с решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 31.03.2011 № 88 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»);

– разрабатывает предложения для перспективных планов (схем) развития и размещения сети предприятий потребительского рынка, рационального размещения

объектов торговой сети с учетом сокращения территориальных диспропорций, на основе развития различных форматов предприятий отрасли;

- содействует в подготовке, повышении квалификации и переподготовке кадров для предприятий и организаций сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, организует совещания, семинары, конференции, фестивали, конкурсы профессионального мастерства по тематике курируемой сферы;

- размещает актуальную информацию по вопросам потребительского рынка на официальном сайте Администрации, в социальных сетях;

- организует торговое обслуживание населения в период проведения городских массовых мероприятий;

- ведет делопроизводство, формирует и отправляет корреспонденцию;

- обеспечивает сохранность документов в сроки, установленные номенклатурой дел.

2.4. Отдел ПРТиУ осуществляет следующие функции по следующим направлениям:

2.4.1. По формированию муниципальной политики в сфере потребительского рынка в городе Рыбинске:

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития сферы потребительского рынка на территории города Рыбинска;

- участвует в реализации комплексных программ развития города Рыбинска и Ярославской области по вопросам, отнесенным к ведению Отдела ПРТиУ;

- осуществляет расчет показателей, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рыбинска, в сфере потребительского рынка;

- организует взаимодействие Администрации с гражданами, общественными объединениями, организациями, политическими партиями, предприятиями по направлению деятельности.

2.4.2. По вопросам нормативно-правового регулирования:

- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации, готовит проекты и предложения в проекты решений Муниципального Совета, иных правовых актов в пределах компетенции Отдела ПРТиУ, осуществляет контроль их исполнения;

- участвует в согласовании проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации, обладающими правами юридического лица, по вопросам местного значения города Рыбинска, отнесенным к компетенции Отдела ПРТиУ;

- запрашивает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий сведения и заключения в связи с разрабатываемыми Отделом ПРТиУ проектами нормативных правовых и других документов;

- проводит мониторинг муниципальных правовых актов в курируемой сфере.



#### 2.4.3. По формированию и исполнению бюджета:

- готовит предложения по формированию среднесрочного и годового бюджетов по направлению деятельности и представляет их Главе города;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств.

#### 2.4.4. По осуществлению мониторинга в сфере потребительского рынка в городе Рыбинске:

- выдает разрешения, справки, выписки, документы, в рамках своей компетенции;
- ведет муниципальный реестр мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие, систематизированные базы данных, специализированный учет в сфере потребительского рынка;
- осуществляет мониторинг и оценку состояния потребительского рынка в городе Рыбинске.

#### 2.4.5. По оказанию услуг (выполнению работ):

- предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

#### 2.4.6. По иным вопросам:

- обеспечивает методическую и информационную поддержку МУП «Торговый Дом «На Сенной» по направлению деятельности;
- осуществляет координацию деятельности МУП «Торговый Дом «На Сенной»;
- запрашивает и получает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подразделений Правительства Ярославской области, территориальных структурных подразделений органов исполнительной власти Российской Федерации, а также юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела ПРТиУ;
- инициирует создание, организует проведение и участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела ПРТиУ;
- ведет работу по автоматизации, информатизации и внедрению современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности Отдела ПРТиУ;
- обеспечивает в установленном порядке сбор, обработку, анализ сведений, готовит установленную статистической и иную отчетность о деятельности Отдела ПРТиУ;
- обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности Отдела ПРТиУ;
- рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенных к компетенции Отдела ПРТиУ;
- участвует в мероприятиях по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

### 3. Руководство деятельностью Отдела ПРТиУ

3.1. Отделом ПРТиУ на принципах единоначалия руководит начальник отдела ПРТиУ, осуществляющий общее руководство деятельностью Отдела ПРТиУ.

3.2. Начальник Отдела ПРТиУ осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. разрабатывает положение об Отделе ПРТиУ;

3.2.2. разрабатывает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в кадровый резерв муниципальной службы;

3.2.3. готовит предложения о назначении и освобождении от должности работников Отдела ПРТиУ;

3.2.4. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела ПРТиУ;

3.2.5. представляет предложения начальнику Управления о направлении представления Главе города о поощрении работников Отдела ПРТиУ в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. обеспечивает выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

3.2.7. готовит предложения по штатному расписанию, системе оплаты труда работников курируемого муниципального предприятия;

3.2.8. готовит предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального предприятия курируемой сферы;

3.2.9. готовит предложения по награждению граждан за достижения в сфере потребительского рынка наградами, почётными званиями, поощрениями муниципального, областного и федерального уровня;

3.2.10. обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства;

3.2.11. содействует повышению квалификации работников;

3.2.12. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Отделе ПРТиУ.

### 4. Структура Отдела ПРТиУ

4.1. Работниками Отдела ПРТиУ являются муниципальные служащие, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Рыбинска в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4.2. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рыбинска и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава города Рыбинска.

## 5. Организационно-финансовые основы деятельности и имущество Отдела ПРТиУ

5.1. Прием, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан, юридических лиц в Отделе ПРТиУ осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В своей деятельности Отдел ПРТиУ руководствуется Регламентом работы Администрации и Инструкцией по делопроизводству в Администрации, утвержденными распоряжениями Администрации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела ПРТиУ осуществляется за счет средств бюджета города Рыбинска.

5.4. Имущество Отдела ПРТиУ является собственностью города Рыбинск.

5.5. Отдел ПРТиУ использует предоставленное для осуществления деятельности имущество в соответствии с его назначением и целями.

Начальник управления  
экономического развития и инвестиций



О.В. Харисова