

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2017 г. N 2951

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа г. Рыбинск
от 06.03.2020 N 570)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 N 147-р, руководствуясь [Уставом](#) городского округа город Рыбинск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск (приложение 1) и [Порядок](#) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение 2).

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа г. Рыбинск от 06.03.2020 N 570)

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава
городского округа
город Рыбинск
Д.В.ДОБРЯКОВ

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МОНИТОРИНГА
И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК**

1. Общие положения

1.1. Стратегия социально-экономического развития городского округа город Рыбинск (далее - Стратегия) является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития городского округа город Рыбинск (далее - город Рыбинск) на долгосрочный период.

1.2. Разработка и корректировка Стратегии осуществляются в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным [законом](#) от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, содержащими основные направления и цели социально-экономической политики Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Ярославской области, содержащими приоритеты и цели социально-экономического развития Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Ответственным за разработку и корректировку Стратегии является управление экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск (далее - уполномоченный орган).

2. Разработка Стратегии

2.1. Решение о разработке Стратегии принимается Главой городского округа город Рыбинск путем издания постановления Администрации городского округа город Рыбинск не позднее чем за 10 месяцев до ее утверждения.

2.2. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления, а также муниципальные организации.

К разработке Стратегии могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.3. В целях разработки Стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.

2.4. Уполномоченный орган формирует рабочий план по разработке Стратегии.

2.5. Стратегия содержит:

- оценку текущей социально-экономической ситуации и степени достижения целей социально-экономического развития города Рыбинска;
- приоритеты, цели, задачи социально-экономического развития города Рыбинска, согласованные с приоритетами, целями и задачами социально-экономического развития Ярославской области и Российской Федерации;
- показатели достижения целей социально-экономического развития города Рыбинска, сроки и этапы реализации Стратегии;
- оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- информацию о муниципальных программах города Рыбинска;
- механизмы реализации Стратегии;
- иные положения, отвечающие целям разработки Стратегии.

2.6. Уполномоченный орган направляет в структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа город Рыбинск, обладающие правами юридического лица, Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск и муниципальные организации города (далее - участники стратегического планирования) запрос о предоставлении информации, указанной в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка.

2.7. Участники стратегического планирования в течение 30 дней со дня

направления запроса, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, представляют в уполномоченный орган информацию по направлениям деятельности.

2.8. Разработка проекта Стратегии осуществляется уполномоченным органом на основе информации, представленной участниками стратегического планирования, в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о разработке Стратегии.

2.9. Проект Стратегии подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с [Положением](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Рыбинск, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 16.02.2006 N 16.

2.10. Проект решения Муниципального Совета городского округа город Рыбинск об утверждении Стратегии согласовывается в порядке, установленном Регламентом работы Администрации городского округа город Рыбинск, утвержденным распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск от 30.01.2013 N 16, и направляется в Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск.

2.11. Решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск об утверждении Стратегии размещается на официальном сайте.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утверждения (внесения изменений, прекращения действия) Стратегии направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (внесении изменений, прекращении действия) документа стратегического планирования для проведения государственной регистрации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

2.13. Стратегия представляет собой основу для формирования Плана мероприятий по реализации Стратегии и муниципальных программ, Генерального плана городского округа город Рыбинск.

3. Мониторинг и контроль реализации Стратегии

3.1. Целью мониторинга и контроля реализации Стратегии является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических показателей Стратегии, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по

достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития города Рыбинска.

Основными задачами мониторинга и контроля реализации Стратегии являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии города Рыбинска;
- оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития города Рыбинска;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития города Рыбинска;
- оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации Стратегии и ресурсов, необходимых для их реализации.

В случае наличия отклонений производится анализ причин отклонений и формирование предложений по корректировке документа.

3.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется участниками стратегического планирования в рамках мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии на основе комплексной оценки социально-экономических и финансовых показателей.

3.3. По запросам уполномоченного органа участниками стратегического планирования предоставляется дополнительная (уточненная) информация о ходе реализации Стратегии.

3.4. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о деятельности Главы города Рыбинска, деятельности Администрации города Рыбинска.

3.5. В течение 15 дней после опубликования ежегодного отчета о деятельности Главы города Рыбинска, деятельности Администрации города Рыбинска уполномоченный орган при необходимости вносит предложение Главе городского округа город Рыбинск о целесообразности корректировки Стратегии.

4. Корректировка Стратегии

4.1. Решение о корректировке Стратегии принимается Главой городского округа город Рыбинск путем издания постановления Администрации городского округа город Рыбинск.

4.2. Основанием для корректировки Стратегии являются:

- изменение требований действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и принятия документов стратегического планирования на муниципальном уровне;

- значительное отклонение (более 40%) фактических данных от прогнозных значений показателей отчетного периода на основании прогноза социально-экономического развития города.

4.3. Подготовка проекта решения Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о корректировке Стратегии.

4.4. Процедура корректировки Стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры ее разработки.

Начальник
управления экономического
развития и инвестиций
А.В.КУЗНЕЦОВ

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МОНИТОРИНГА
И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа г. Рыбинск
от 06.03.2020 N 570)

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - План мероприятий) является документом стратегического планирования, который разрабатывается на основании стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Стратегия).

1.2. План мероприятий разрабатывается на каждый этап периода реализации Стратегии и утверждается постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.3. Ответственным за разработку и корректировку Плана мероприятий является управление экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск (далее - уполномоченный орган).

2. Разработка Плана мероприятий

2.1. Подготовка постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии.

2.2. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления, муниципальные организации (далее - участники

стратегического планирования).

К разработке Плана мероприятий могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

В целях разработки Плана мероприятий создается рабочая группа по разработке плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.3. Уполномоченный орган формирует рабочий план по разработке и согласованию Плана мероприятий.

2.4. План мероприятий содержит:

- этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

- цели и задачи социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - город Рыбинск) для каждого этапа реализации Стратегии;

- показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

- комплекс мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих на каждом этапе реализации Стратегии достижение ее целей.

2.5. Уполномоченный орган направляет участникам стратегического планирования запрос о предоставлении информации по разработке Плана мероприятий.

2.6. Участники стратегического планирования в течение 30 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляют в уполномоченный орган информацию согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

2.7. Разработка проекта Плана мероприятий осуществляется

уполномоченным органом на основе информации, представленной участниками стратегического планирования.

2.8. Проект Плана мероприятий выносится на общественные обсуждения в соответствии с [постановлением](#) Администрации городского округа город Рыбинск от 21.11.2019 N 3030 "Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования".

2.9. Постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении Плана мероприятий размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утверждения (внесения изменений, прекращения действия) Плана мероприятий направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (внесении изменений, прекращении действия) Плана мероприятий для проведения государственной регистрации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

3. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий

3.1. Целью мониторинга реализации Плана мероприятий является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.2. Задачами мониторинга и контроля реализации плана мероприятий являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации о реализации мероприятий;

- оценка степени достижения запланированных целей;

- оценка результативности и эффективности документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования в городском округе город Рыбинск Ярославской области;

- оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации Плана мероприятий и ресурсов, необходимых для их реализации;

- оценка уровня социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области, проведение анализа, выявление возможных рисков и угроз и своевременное принятие мер по их предотвращению;

- разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования в городском округе город Рыбинск Ярославской области.

3.3. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется участниками стратегического планирования в части их компетенции ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, и координируется уполномоченным органом.

3.4. Участники стратегического планирования ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган:

- **отчет** о реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области за отчетный год по направлениям деятельности по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- предложения об актуализации Плана мероприятий или включении новых мероприятий и целевых показателей.

3.5. Уполномоченный орган до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий в соответствии с **требованиями**, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку, и представляет его на утверждение Главе городского округа город Рыбинск.

3.6. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о деятельности Главы городского округа город Рыбинск, деятельности Администрации городского округа город Рыбинск.

3.7. В течение 15 дней после опубликования ежегодного отчета о деятельности Главы городского округа город Рыбинск, деятельности Администрации городского округа город Рыбинск уполномоченный орган при необходимости вносит предложения о целесообразности корректировки Плана мероприятий.

4. Корректировка Плана мероприятий

4.1. Корректировка Плана мероприятий производится без изменения периода, на который разработан этот План.

4.2. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

- изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития на муниципальном уровне, а также в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

- решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области о внесении изменений в Стратегию;

- значительное отклонение (более 40%) фактических данных от прогнозных значений показателей отчетного периода на основании прогноза социально-экономического развития города.

4.3. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается Главой городского округа город Рыбинск путем издания распоряжения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4.4. Подготовка проекта постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о внесении изменений в План мероприятий осуществляется в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

4.5. Процедура корректировки Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры его разработки.

Начальник
управления экономического
развития и инвестиций
О.В.ХАРИСОВА

к [Порядку](#) разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации плана мероприятий по
реализации стратегии социально-экономического
развития городского округа город
Рыбинск Ярославской области

Форма плана
мероприятий по реализации стратегии социально-экономического
развития городского округа город Рыбинск Ярославской области

Форма 1 <*>

N п/п	Наименование мероприятия (решаемой проблемы), адрес объекта	Сметная стоимость	Источни к финанси рования	Потребность в финансировании (млн. руб.)				Ожидаемы й (измеримы й) результат, показатель	Ответственн ый исполнитель
				Первый год реализаци и этапа Стратегии	Последни й год реализаци и этапа Стратегии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Наименование раздела									
1.1			ГБ						
			ОБ						
			ФБ						
			Др.						
			Всего						
...									
	Итого по разделу 1		ГБ						
			ОБ						
			ФБ						
			Др.						

			Всего						
	...								
	ИТОГО ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГ О РАЗВИТИЯ		ГБ						
			ОБ						
			ФБ						
			Др.						
			Всего						

Форма 2 <*>

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение показателя (индикатора)			
		Первый год реализации этапа Стратегии	Последний год реализации этапа Стратегии
1	2	3	4	5	6

<*> Данные формы применяются отдельно для каждого этапа Стратегии

Приложение 2
к [Порядку](#) разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации плана мероприятий по
реализации стратегии социально-экономического
развития городского округа город
Рыбинск Ярославской области

Отчет
о реализации плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития городского округа город
Рыбинск Ярославской области
за _____ год

Форма 1

N п/п	Наименование мероприятия (решаемой проблемы), цели, задачи	Источни к финанси рования	Объем финансирова ния (млн. руб.)	Значение результата, адрес объекта, количественна я характеристика	Причины отклонени й от плановых значений	% исполнения по финансирован ию	Ответственн ый исполнитель
----------	---	------------------------------------	--	---	--	--	----------------------------------

			План	Факт	План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Наименование раздела									
1.1		ГБ							
		ОБ							
		ФБ							
		Др.							
		Всего							
...									
	Итого по разделу 1	ГБ							
		ОБ							
		ФБ							
		Др.							
		Всего							
...									
	ИТОГО ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО	ГБ							
		ОБ							

РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ	ФБ							
	Др.							
	Всего							

Форма 2

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)		% выполнени я	Причины отклонений
		план	факт		
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к [Порядку](#) разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации плана мероприятий по
реализации стратегии социально-экономического
развития городского округа город
Рыбинск Ярославской области

**Требования
к содержанию ежегодного отчета
о ходе исполнения Плана мероприятий**

**Раздел 1. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
РЫБИНСК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В данном разделе должна быть представлена информация о плановых и фактических значениях показателей цели Стратегии за отчетный год, выявлены возникающие отклонения между плановыми и фактическими значениями показателей цели.

**Раздел 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД РЫБИНСК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПЛАНОМ МЕРОПРИЯТИЙ**

В данном разделе должна быть представлена сводная информация о ходе реализации муниципальных и ведомственных целевых программ города Рыбинска и отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, выявлены возникающие отклонения между плановыми и фактическими значениями результата выполнения мероприятий.

**Раздел 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ПРИ
НЕОБХОДИМОСТИ)**

В данном разделе должна быть представлена информация о необходимых изменениях Плана мероприятий на основе выявленных отклонений и результатов анализа причин их возникновения.
