



**Администрация городского округа  
город Рыбинск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2012

№ 3878

О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа город  
Рыбинск от 17.03.2011 № 656

В соответствии с региональной программой «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 №9-п, постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 №803-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 №9-п», руководствуясь постановлением администрации городского округа город Рыбинск от 13.01.2011 №22 «О городских целевых программах городского округа город Рыбинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Рыбинск от 17.03.2011 №656 «Об утверждении городской целевой программы «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории городского округа город Рыбинск, в сфере ипотечного жилищного кредитования» на 2011 – 2015 годы», следующие изменения:

1.1 раздел V «Механизмы реализации Программы» приложения к постановлению и приложения 1-7 к городской целевой программе «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории городского округа город Рыбинск, в сфере ипотечного жилищного кредитования» на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа город Рыбинск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства администрации городского округа город Рыбинск Л.Н. Сафронову.

Глава городского округа  
город Рыбинск



Ю.В. Ласточкин

Приложение к постановлению  
администрации городского  
округа город Рыбинск  
от 09.10.2011 № 3848

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в городскую целевую программу «Государственная  
поддержка граждан, проживающих на территории городского округа  
город Рыбинск, в сфере ипотечного жилищного кредитования»  
на 2011-2015 годы»**

1. Раздел V Программы изложить в следующей редакции:

**" V. Механизмы реализации Программы**

1. Исполнителями Программы являются:

- департамент строительства Ярославской области (далее – Департамент строительства);
- администрация городского округа город Рыбинск (далее – Администрация), заключившая соглашение о реализации Программы с Департаментом строительства по форме (приложение 1 к подпрограмме «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования» региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы» утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 №9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы» (далее - соглашение) и соответствующим кредитором.

Участниками Программы являются:

- кредитные организации, осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области, и юридические лица, аккредитованные по стандартам ОАО «АИЖК», осуществляющие выдачу займов физическим лицам на приобретение (строительство) жилых помещений, заключившие соглашение (далее – кредиторы);
- граждане Российской Федерации (далее – граждане), подавшие заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее – субсидия 1), по форме согласно приложению 1 к Программе;

Приобретение жилых помещений с использованием субсидии 1 осуществляется путем заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов. При этом договор должен быть заключен только с юридическим лицом.

Приобретение жилых помещений с использованием субсидии 1 осуществляется путем заключения договора купли-продажи жилых

помещений в многоквартирных домах и договора купли-продажи индивидуального жилого дома, введенных в эксплуатацию не ранее 2008 года. При этом договора могут быть заключены как с юридическими, так и с физическими лицами.

Приобретение жилых помещений с использованием субсидии 1 осуществляется путем строительства индивидуального жилого дома, ввод которого в эксплуатацию должен быть осуществлен в течении срока действия свидетельства о праве на получение субсидии 1.

Право использования гражданином субсидии 1 подтверждается свидетельством о государственной регистрации права на жилое помещение;

- граждане, использовавшие право на субсидию 1 и подавшие заявление на предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее – субсидия 2), по форме согласно приложению 2 к Программе.

## 2. Описание механизма и системы реализации Программы.

2.1. Форма и условия предоставления государственной поддержки гражданам в форме субсидий 1 и 2 определены в приложении 3 к Программе.

2.2. Программа в части предоставления гражданам субсидии 1 реализуется следующим образом:

- гражданин:

постоянно или преимущественно проживающий в городе Рыбинске, Ярославской области, (регистрация, оформленная в соответствии с действующим законодательством) обращается в Администрацию за получением консультации и информации о документах, необходимых для получения субсидии, согласно перечню, указанному в приложении 4 к Программе;

обращается к выбранному им кредитору (из числа кредиторов, заключивших соответствующее соглашение с Администрацией) для получения предварительного согласия на выдачу ипотечного жилищного кредита (займа);

после получения предварительного согласия кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита (займа) обращается в Администрацию по месту постоянного или преимущественного проживания с заявлением о предоставлении субсидии 1 и комплектом документов, необходимых для получения субсидии 1;

- Администрация:

рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней с момента подачи гражданином заявления, и решает вопрос о возможности выделения гражданину субсидии 1 и её размере;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает решение о выделении субсидии 1 гражданину при наличии лимита средств, предусмотренных на указанные цели Программой на соответствующий финансовый год и плановый период;

решения о предоставлении ему субсидии 1 и заверенные копии документов согласно перечню, указанному в приложении 4 к Программе, а также расчёт суммы субсидии 1 и заявку на финансирование из областного бюджета;

- Департамент строительства:

в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1;

в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет в Администрацию уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1, составленное по форме согласно приложению 7 к подпрограмме «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования» региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы» утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 №9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы» (далее подпрограмма «Ипотека»);

- Администрация при получении от Департамента строительства уведомления о предоставлении на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1 оформляет свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) по форме согласно приложению 6 к Программе (далее – свидетельство) с указанием размера предоставляемой гражданину субсидии 1 и направляют копию свидетельства в Департамент строительства;

в случае, если на основании представленных документов невозможно принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1, продляет срок рассмотрения документов до 20 дней, о чем уведомляет Администрацию и запрашивает дополнительную информацию;

- гражданин, получивший свидетельство, в течение срока его действия передаёт свидетельство кредитору и открывает именной блокированный счёт;

- Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения информации кредитора о реквизитах открытого гражданином счёта производит перечисление средств на именной блокированный счёт гражданина;

- гражданин в течение срока действия свидетельства осуществляет подбор необходимого ему жилого помещения, соответствующего требованиям Программы, и заключает с кредитором ипотечный кредитный

договор или договор займа;

- если в течение срока действия свидетельства гражданин не воспользовался правом на получение субсидии 1 при получении ипотечного кредита, кредитор направляет свидетельство с отметкой о причине неиспользования субсидии 1 в Администрацию;

- после государственной регистрации права собственности гражданина на приобретенное с помощью ипотечного кредита или займа и средств субсидии 1 жилое помещение Кредитор направляет свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне в Администрацию;

- Администрация направляет в Департамент строительства копию свидетельства с отметкой кредитора об оплате либо об аннулировании свидетельства.

При неиспользовании гражданином своего права на получение кредита (займа) и (или) расторжении ипотечного кредитного договора или договора займа до получения средств по кредитному договору или договору займа Администрация в течение 10 рабочих дней при установлении отсутствия потребности в текущем году осуществляет возврат в доход областного бюджета денежных средств, перечисленных Администрации для выдачи гражданину субсидии 1.

В случае выявления фактов нецелевого использования кредита средства областного бюджета, перечисленные местному бюджету для выдачи субсидии 1 гражданину, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Средства областного бюджета по субсидии 1 прошлых лет возвращаются кредитором в Администрацию в текущем финансовом году и используются на те же цели при наличии потребности в них для граждан – участников Программы.

2.3. Программа в части предоставления гражданам субсидии 2 реализуется следующим образом:

Субсидия 2 выделяется гражданам ежеквартально в течение пяти лет с момента его обращения в Администрацию на получение субсидии 2. Обращение гражданина на получение субсидии 2 носит заявительный характер.

Исключительное право на получение субсидии 2 имеют граждане, ранее подтвердившие право на использование субсидии 1 и являющиеся:

- педагогическими работниками государственного или муниципального учреждения сферы образования, расположенного на территории городского округа город Рыбинск (далее – педагогический работник);

- медицинскими работниками государственного или муниципального учреждения сферы здравоохранения, расположенного на территории городского округа город Рыбинск (далее – медицинский работник);

- государственными гражданскими служащими, проходящим государственную службу в государственных органах, расположенных на территории городского округа город Рыбинск (далее – государственные

- муниципальными служащими городского округа город Рыбинск (далее – муниципальные служащие).

Размер субсидии 2 определяется по схеме:

- первый год пользования кредитом (займом) – 50 процентов ежемесячного платежа, но не более 10 тысяч рублей в месяц;
- второй год пользования кредитом (займом) – 40 процентов ежемесячного платежа, но не более 8 тысяч рублей в месяц;
- третий год пользования кредитом (займом) – 30 процентов ежемесячного платежа, но не более 6 тысяч рублей в месяц;
- четвертый год пользования кредитом (займом) – 20 процентов ежемесячного платежа, но не более 4 тысяч рублей в месяц;
- пятый год пользования кредитом (займом) – 10 процентов ежемесячного платежа, но не более 2 тысяч рублей в месяц.

В целях расчета субсидии 2 первым годом пользования кредитом (займом) считается двенадцать месяцев с момента обращения гражданина в Администрацию на получение субсидии 2.

Гражданин в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии 2 с приложением документов, указанных в приложении 5 к Программе.

Администрация в отношении граждан, указанных в абзацах четвертом-седьмом подпункта 2.3 пункта 2 данного раздела:

в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления гражданина рассматривает документы и решает вопрос о возможности выделения гражданину субсидии 2 и её размере;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает решение о выделении субсидии 2 гражданину при наличии лимита средств, предусмотренных на указанные цели законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

в случае принятия положительного решения направляют в Департамент строительства:

- сопроводительное письмо о направлении пакета документов;
- расчёт суммы субсидии 2;
- заявку на финансирование из областного бюджета;
- копию решения о предоставлении гражданину субсидии 2 с приложением заверенных копий документов, указанных в приложении 5 к Программе.

Департамент строительства в отношении граждан, указанных в абзацах четвертом-седьмом подпункта 2.3 пункта 2 данного раздела:

- в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) средств областного бюджета местному бюджету, в том числе на условиях

- при принятии положительного решения в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения оформляет уведомление, направляет и перечисляет в местный бюджет на условиях софинансирования средства областного бюджета для выдачи гражданину субсидии 2 по форме согласно приложению 8 к подпрограмме «Ипотека»;

- имеет право в случае, если на основании представленных документов невозможно принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 2, продлить срок рассмотрения документов до 20 дней, о чём уведомляет Администрацию и запрашивает дополнительную информацию.

Администрация при получении указанного уведомления департамента строительства в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств областного бюджета осуществляет перечисление субсидии 2 на счёт гражданина, указанный в заявлении на получение субсидии 2.

Субсидия 2 не предоставляется в случаях прекращения гражданами, указанными в абзацах четвертом-седьмом подпункта 2.3 пункта 2 данного раздела, трудовых отношений с государственными и муниципальными учреждениями сферы образования и здравоохранения, а так же организациями, в которых они проходят государственную (муниципальную) службу в течение пяти лет с момента первого обращения за предоставлением субсидии 2, кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам или при предъявлении требования участнику Программы о досрочном погашении ипотечного кредита (займа).

При этом гражданин обязан возместить в полном объеме суммы ранее предоставленной субсидии 2 с процентами за пользование денежными средствами, определяемыми в соответствии с учётной ставкой рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

Администрация обеспечивает возврат возмещенных средств в областной бюджет пропорционально действовавшей, на тот момент предоставления субсидии 2, доли финансирования.

3. Распределение полномочий и ответственности при реализации Программы.

3.1. Департамент строительства:

- организует проверку документов на получение субсидий, представленных Администрацией, на предмет соответствия условиям предоставления субсидий;

- при представлении неполного комплекта документов, указанных в приложении 4 и 5 к Программе, или при представлении ненадлежащим образом оформленных документов направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий;

- оформляет уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1 и 2 по



бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1 и 2 по формам согласно приложениям 7 и 8 к подпрограмме «Ипотека»;

- принимает меры по возврату средств, перечисленных местному бюджету для выдачи субсидии 1 и 2 гражданину, в областной бюджет в случаях, установленных абзацем двадцать третьим подпункта 2.2 пункта 2 данного раздела.

### 3.2. Администрация:

- разрабатывает и утверждает нормативный правовой акт (городскую целевую программу) по вопросам поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования или займа с выделением средств на его реализацию в местном бюджете;

- заключает соглашения о реализации Программы с Департаментом строительства по форме согласно приложению 1 к подпрограмме «Ипотека», и соглашения с кредитными организациями;

- принимает решение о предоставлении субсидии 1 или субсидии 2 гражданам в пределах средств областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в Программе;

- ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, формирует и представляет заявку на выделение из областного бюджета средств для софинансирования предоставления гражданам субсидий в рамках реализации Программы по форме согласно приложению 10 к подпрограмме «Ипотека»;

- формирует сводный реестр сведений о гражданах, обратившихся с заявлением на получение субсидии 1, в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 7 к Программе, и ежемесячно представляют эти сведения в Департамент строительства до 01 числа месяца, следующего за отчётным;

- оформляет свидетельства;

- принимает меры по возврату субсидии в местный бюджет в случаях, установленных абзацем двадцать третьим подпункта 2.2 пункта 2 данного раздела и абзацами тридцатым – тридцать вторым подпункта 2.3 пункта 2 данного раздела Программы;

- создает условия для увеличения объёмов жилищного строительства;

- отслеживает приобретение гражданами жилых помещений в соответствии с условиями Программы;

- ежемесячно, в срок до последнего числа месяца, следующего за отчётным, представляют в Департамент строительства отчёт о реализации Программы по форме согласно приложению 12 к подпрограмме «Ипотека».

### 3.3. Граждане – участники Программы:

- получают предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита или займа;

- осуществляют сбор и представление в Администрацию документов,

Программы и заключают с кредитором ипотечный кредитный договор на приобретение данного жилья при поддержке областного и местного бюджетов;

- обязуются добросовестно исполнять условия ипотечного кредитного договора или договора займа.

#### 3.4. Кредиторы:

- заключают соглашение с Администрацией, организуют обмен информацией и взаимодействие с Департаментом строительства и Администрацией, участвующими в реализации Программы;

- производят проверку платежеспособности гражданина, имеющего намерение стать участником Программы, выдают предварительное согласие на получение ипотечного кредита или займа участнику Программы;

- выдают ипотечные кредиты или займы и осуществляют обслуживание счетов участников Программы;

- осуществляют контроль состояния платежной дисциплины участников Программы.

4. Распределение средств на реализацию мероприятий Программы приведено в приложении 13 к подпрограмме «Ипотека»."

2. Приложения 1-7 к городской целевой программе «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории городского округа город Рыбинск, в сфере ипотечного жилищного кредитования» на 2011-2015 годы» изложить в следующей редакции:

"Приложение 1 к программе  
«Государственная поддержка  
граждан, проживающих на  
территории городского округа  
город Рыбинск, в сфере  
ипотечного жилищного  
кредитования» на 2011-2015  
годы»

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых  
помещений при получении ипотечного кредита (займа)**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,  
осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

прошу предоставить мне субсидию на приобретение или строительство  
жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее  
субсидия 1).

С условиями участия в программе «Государственная поддержка  
граждан, проживающих на территории городского округа город Рыбинск, в  
сфере ипотечного жилищного кредитования» на 2011-2015 годы»,  
подпрограммы «Государственная поддержка граждан, проживающих на  
территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного  
кредитования» региональной программы «Стимулирование развития  
жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015  
годы» ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных  
данных, проверку указанных в заявлении сведений и запрос необходимых  
для рассмотрения заявления документов, в том числе подтверждающих  
сделки с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны, даю (ём)  
согласие на представление интересов в целях получения субсидии 1.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

Свидетельство о браке \_\_\_\_\_

(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство)

Дети:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата и место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата и место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

и т.д.

Субсидию планирую направить на \_\_\_\_\_  
(покупку (строительство) жилого

помещения - нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта Ярославской области)

стоимостью \_\_\_\_\_  
(указывается предполагаемая стоимость приобретаемого жилого помещения)

Разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и суммой субсидии предполагаю внести за счёт:

- ипотечного кредита или займа в размере \_\_\_\_\_ рубля(ей);  
- собственных средств в размере \_\_\_\_\_ рубля(ей);  
- средств от реализации имеющегося в собственности жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ рубля(ей).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Приложение 2 к программе  
«Государственная поддержка  
граждан, проживающих на  
территории городского округа  
город Рыбинск, в сфере  
ипотечного жилищного  
кредитования» на 2011-2015  
годы»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных**  
**аннуитетных платежей по кредиту (займу)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,  
осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

прошу предоставить мне субсидию на возмещение части ежемесячных  
аннуитетных платежей по кредиту (займу).

Сумму субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных  
платежей по кредиту (займу) прошу перечислить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение 3 к программе  
«Государственная поддержка  
граждан, проживающих на  
территории городского округа  
город Рыбинск, в сфере  
ипотечного жилищного  
кредитования» на 2011-2015  
годы»

### **ФОРМА И УСЛОВИЯ**

**предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) и на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)**

1. Предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия 1) оказывается при соблюдении следующих обязательных условий:

- постоянное или преимущественное проживание (регистрация, оформленная в соответствии с действующим законодательством) гражданина Российской Федерации (далее - гражданин) на территории городского округа город Рыбинск;

- обеспечение жилыми помещениями гражданина ниже учётной нормы, установленной постановлением главы Рыбинского муниципального округа от 11.04.2005 №750 «Об утверждении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения»;

- наличие положительного решения Администрации о предоставлении гражданину субсидии 1.

В случае, если гражданин изъявит желание получить субсидию 1, как гражданин, указанный в абзацах четвертом – седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы, должны соблюдаться следующие дополнительные обязательные условия:

- на момент подачи заявления на участие в Программе непрерывный стаж работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления городского округа город Рыбинск (далее – органы власти) либо в государственных или муниципальных учреждениях сферы образования или здравоохранения, расположенных на территории городского округа город Рыбинск (далее – учреждения), должен составлять не менее 2 лет; для молодых специалистов (до 30 лет) - не менее 6 месяцев.

2. В приоритетном порядке субсидия 1 предоставляется:

- многодетным семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей;

- гражданам, указанным в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3

имеют граждане, указанные в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы».

3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Для целей определения уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения членами семьи следует считать совместно проживающих супругов и их несовершеннолетних детей, а также других граждан, совместно проживающих с супругами и (или) несовершеннолетними детьми.

4. От семьи (одиноко проживающего гражданина), имеющей (-его) право на получение субсидии 1, допускается подача только одного заявления.

5. Государственная поддержка граждан, проживающих на территории городского округа город Рыбинск, в сфере ипотечного жилищного кредитования осуществляется посредством безвозмездного предоставления на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданам субсидии 1 и 2.

Субсидия 1 направляется на оплату первоначального взноса на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного жилищного кредита (займа). Размер кредита (займа) должен составлять не менее 30 процентов от стоимости жилых помещений.

Субсидия 2 направляется на субсидирование части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) при условии подтверждения права использования гражданином субсидии 1.

Государственная поддержка гражданам, которые с намерением приобретения права безвозмездного получения средств областного и местного бюджетов на предоставление субсидии 1, совершили действия, в результате которых обеспечение их жилыми помещениями стало ниже учетной нормы, установленной постановлением главы Рыбинского муниципального округа от 11.04.2005 №750 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения», оказывается не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

6. Субсидия 1 предоставляется гражданину по заявительному принципу и только при наличии положительного решения Кредитора о возможности выдачи гражданину ипотечного кредита (займа) и положительного решения Администрации и Департамента строительства о выделении гражданину субсидии 1.

7. Субсидия 2 предоставляется гражданину, использовавшему свое право на субсидию 1, по заявительному принципу и только при наличии положительного решения Администрации и Департамента строительства о выделении гражданину субсидии 2.

свидетельство аннулируется. Аннулирование свидетельства не лишает гражданина права на повторное обращение за получением субсидии 1.

9. Право гражданина на получение субсидии 2 оформляется уведомлением Департамента строительства и постановлением администрации ежеквартально при соблюдении требований и условий Программы.

10. При возникновении у владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он обращается в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата свидетельства. В заявлении указываются обстоятельства, потребовавшие выдачи дубликата свидетельства, и прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

11. Гражданин и члены его семьи вправе быть участником(ами) Программы в случае, если он (они) ранее не получал(и) меры государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

В рамках настоящей Программы государственная поддержка предоставляется только один раз.

Субсидия 1 гражданам выдается единовременно и безвозмездно.

Использование права гражданином на субсидию 1 является основанием для снятия его с учёта нуждающихся в жилых помещениях.

Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется(ются) в долевую собственность всех членов семьи в равных долях.

Жилое помещение должно быть расположено на территории Ярославской области, являться пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам.

12. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданам (Собл), определяется соотношением суммы налоговых и неналоговых доходов к сумме всех доходов местного бюджета, и рассчитывается по формуле:

$$\text{Собл} = K \times \text{СтЖ} \times K_{\text{соф}},$$

где:

$K$  — коэффициент предоставления государственной поддержки, устанавливающий процентную расчетную норму возмещения затрат в следующем размере:

0,5 — для граждан, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы»,

0,3 — для иных категорий граждан;

$\text{СтЖ}$  — средняя рыночная стоимость жилья по городскому округу город



Для софинансирования выделения субсидии 1 с привлечением ипотечного жилищного кредита (займа) и субсидии 2 используются данные об исполнении расходов местных бюджетов на указанные цели за предыдущие годы. Значение коэффициента софинансирования из средств областного бюджета для Администрации установлено равным 0,3.

Размер софинансирования из средств местного бюджета (Смест) направляемых для выдачи субсидии гражданину, рассчитывается по формуле:

$$\text{Смест} = \text{Собл} \times \frac{(1 - \text{Ксоф})}{\text{Ксоф}},$$

где Собл - сумма средств областного бюджета, направляемая для выдачи субсидий гражданам (с учётом ограничений, устанавливаемых пунктом 21 настоящих Формы и условий, и без учёта увеличения субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящих Формы и условий).

13. Расчёт суммы средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданам, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, определяемого согласно пункту 19 настоящих Формы и условий, и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу город Рыбинск.

14. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчёта суммы средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии гражданам, устанавливается нормативным актом администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с пунктом 15 настоящих Формы и условий ежеквартально и не может превышать размер средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

15. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчёта суммы средств областного бюджета, направляемой для выдачи субсидии 1 гражданину, определяется исходя из рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, умноженной на понижающий коэффициент и коэффициент жилищной обеспеченности.

16. Понижающий коэффициент рассчитывается как отношение среднемесячной заработной платы по городскому округу город Рыбинск к максимальному значению среднемесячной заработной платы среди городов и районов Ярославской области.

17. Коэффициент жилищной обеспеченности рассчитывается как

18. Среднемесячная заработная плата, общая площадь жилого фонда и общая численность населения определяются по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, установленным на дату принятия решения о предоставлении субсидии гражданину.

19. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которого определяется сумма средств областного и местного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданину, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра;
- для семьи численностью 2 человека - 42 квадратных метра;
- для семьи численностью 3 и более человек (супруги, имеющие одного и более детей; неполная семья с двумя и более детьми) - по 18 квадратных метров на одного человека.

20. Средняя рыночная стоимость жилья по городскому округу город Рыбинск (СтЖ), используемая при расчёте суммы средств областного и местного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданину, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу город Рыбинск, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 настоящих Формы и условий;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 19 настоящих Формы и условий.

21. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданину, состоящему на учёте в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчёте на семью (одиноко проживающего гражданина), не должна превышать:

500 тысяч рублей – для граждан, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы».

300 тысяч рублей - для иных категорий граждан.

Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданину, не состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчёте на семью (одиноко проживающего гражданина), не должна превышать:

300 тысяч рублей - для граждан, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчёте на семью (одиноко проживающего гражданина), не должна превышать:

1 166,667 тысяч рублей – для граждан, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы»;

700 тысяч рублей - для иных категорий граждан.

Сумма средств местного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданину, не состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчёте на семью (одиноко проживающего гражданина), не должна превышать:

700 тысяч рублей - для граждан, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы»;

233,333 тысяч рублей - для иных категорий граждан.

22. Гражданам, имеющим троих и более несовершеннолетних детей, размер субсидии и, соответственно, сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи этой субсидии 1, увеличиваются из расчёта 50 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

23. Размер субсидии 1 гражданину рассчитывается на дату принятия решения о предоставлении субсидии, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока его действия.

24. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 2 гражданам (Собл), устанавливается как:

$$\text{Собл} = S \text{ кв.} \times K \text{ соф.} \times K \text{ возм.},$$

где:

$S$  кв.- сумма фактически выплаченных квартальных аннуитетных платежей;

$K$  возм – коэффициент возмещения квартальных аннуитетных платежей;

– первый год пользования кредитом (займом) – 0,5 ежемесячного платежа,

– второй год пользования кредитом (займом) – 0,4 ежемесячного платежа,

– третий год пользования кредитом (займом) – 0,3 ежемесячного платежа,

– четвертый год пользования кредитом (займом) – 0,2 ежемесячного платежа,

– пятый год пользования кредитом (займом) – 0,1 ежемесячного платежа.

- второй год пользования кредитом (займом) – ежемесячный платеж не более 8 тысяч рублей в месяц,
- третий год пользования кредитом (займом) – ежемесячный платеж не более 6 тысяч рублей в месяц,
- четвертый год пользования кредитом (займом) – ежемесячный платеж не более 4 тысяч рублей в месяц,
- пятый год пользования кредитом (займом) – ежемесячный платеж не более 2 тысяч рублей в месяц.

26. Перечисление средств из областного бюджета на выплату субсидий 1 и субсидии 2 гражданам производится в форме субсидий бюджету городского округа город Рыбинск в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

27. Условия предоставления средств из областного бюджета:

- наличие нормативного правового акта (городской программы) Администрации по вопросам поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования;
- наличие в местном бюджете на текущий финансовый год средств, направляемых на предоставление субсидий 1 и 2.

28. В ходе реализации Программы между Департаментом и Администрацией заключается соглашение о реализации Программы по установленной форме согласно приложению 1 к подпрограмме «Ипотека».

29. Общий объем средств областного и местного бюджета на соответствующий финансовый период утверждается региональной программой «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011- 2015 годы.

30. Методика распределения субсидий 1 и 2 Администрации на реализацию Программы.

Средства областного бюджета местному бюджету предоставляются на софинансирование городской целевой программы поддержки граждан в приобретении жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов.

Расчет средств областного бюджета на софинансирование субсидии 1, (С) осуществляется по следующей формуле:

$$C = Ч \times 54 \text{ кв. м} \times \text{СтЖ} \times K \times K_{\text{соф}} \times K1 \times K2,$$

где:

К - коэффициент, устанавливающий расчетную норму возмещения затрат на приобретение (строительство) жилья при предоставлении государственной поддержки:

0,5 – для граждан, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы»;

0,3 - для иных категорий граждан;

Ксоф - коэффициент софинансирования из средств областного бюджета;

К1 - поправочный коэффициент, рассчитанный как отношение объема бюджетных ассигнований к общей сумме потребностей муниципальных образований области;

К2 - весовой коэффициент, определяемый на основе анализа выполнения условий Подпрограммы за предшествующий год.

Весовой коэффициент в зависимости от выполнения условий принимается равным:

- при значении от 60 до 100 процентов - 1;
- при значении от 30 до 60 процентов - 0,5;
- при значении от 0 до 30 процентов - 0,2.

Расчет средств областного бюджета на софинансирование субсидии 2, предоставляемой Администрации, (С) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Собл} = S_{\text{кв}} \times K_{\text{соф}} \times K_{\text{возм}} \times Ч,$$

где:

S кв - сумма аннуитетных платежей за прошедший квартал, предшествующий подаче заявления от гражданина;

K возм – коэффициент возмещения аннуитетных платежей;

Ч – численность граждан, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы», обратившихся с соответствующим заявлением.

31. В случае сокращения общей суммы финансирования из областного бюджета мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Ипотека», размер субсидий 1 и 2, предоставляемых Администрации, сокращается пропорционально по всем муниципальным образованиям области.

32. На основании предложений Департамента как субъекта бюджетного планирования размер средств областного бюджета, предусмотренных Администрации, может быть изменен в сторону уменьшения:

мероприятий подпрограммы «Ипотека» соответствующим муниципальным образованием области за I полугодие и за девять месяцев текущего финансового года путем принятия Департаментом строительства решения о внесении в установленном порядке необходимых изменений в распределение средств областного бюджета на условиях софинансирования бюджетам муниципальных образований области на реализацию подпрограммы «Ипотека» (приложение 10 к подпрограмме «Ипотека»).

34. Средства, образовавшиеся в результате экономии, распределяются по муниципальным образованиям при условии наличия в муниципальном образовании области дополнительной потребности в субсидии 1 или субсидии 2 у граждан - участников Программы.

35. Показателями результата использования субсидии 1 являются:

- количество семей, которые улучшат жилищные условия при поддержке областного и местного бюджета (единиц);
- площадь жилья, приобретённого (построенного) при использовании средств областного и местного бюджета (квадратных метров).

Конкретные значения показателей результатов расходования субсидий 1 и 2 устанавливаются в заключаемом с Департаментом соглашении о реализации подпрограммы «Ипотека».

36. Оценка результативности и эффективности использования субсидии 1 осуществляется ежегодно.

Результативность использования субсидии ( $R'$ ) рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \frac{X_n \text{ тек.}}{X_n \text{ план.}} \times 100\%,$$

где:

$X_n$  тек. - текущее значение показателя результатов использования субсидий;

$X_n$  план. - плановое значение показателя результатов использования субсидий;

$K_n$  - весовой коэффициент.

Эффективность использования субсидии ( $R$ ) рассчитывается по формуле:

$X_{п\text{ тек.}}$  - текущее значение показателя результатов использования субсидий;

$F_{\text{план.}}$  - плановая сумма субсидий;

$F_{\text{тек.}}$  - сумма выданных субсидий;

$K_{п}$  - весовой коэффициент параметра.

37. При расчёте эффективности и результативности использования субсидий применяются следующие показатели достижения результата и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Количество семей, которые улучшат жилищные условия при поддержке областного и местного бюджета	0,5
2.	Площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджета	0,5
	<b>ИТОГО</b>	<b>1,0</b>

38. При значении показателя эффективности и результативности 95 процентов и более эффективность и результативность использования субсидий признаются высокими, при значении от 90 до 95 процентов - средними, 90 процентов и менее - низкими.

39. Оценка эффективности реализации программы проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации городских целевых программ, утвержденной постановлением администрации городского округа город Рыбинск от 13.01.2011 №22 «О городских целевых программах городского округа город Рыбинск».

40. Информация о Программе и ходе ее реализации размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение 4 к программе  
«Государственная поддержка  
граждан, проживающих на  
территории городского округа  
город Рыбинск, в сфере  
ипотечного жилищного  
кредитования» на 2011-2015 годы»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для получения субсидии на приобретение или  
строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита  
(займа)\***

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)
2. Предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного кредита с указанием суммы кредита, размера первоначального взноса
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность\*\*
4. Свидетельство о браке / о расторжении брака
5. Свидетельство о рождении/паспорт (на каждого ребенка)
6. Справка Администрации о дате постановки заявителя на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в отношении граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и подавших заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа))
7. Выписка из домовой книги
8. Документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности заявителя, членов его семьи и совместно проживающих с ним родственников жилых помещений по Российской Федерации
9. Для граждан, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела V «Механизмы реализации Программы»:
  - ходатайство государственного или муниципального учреждения сферы образования или здравоохранения, расположенного на территории городского округа город Рыбинск, либо органа исполнительной власти или органа местного самоуправления городского округа город Рыбинск по месту



Приложение 5 к программе  
«Государственная поддержка  
граждан, проживающих на  
территории городского округа  
город Рыбинск, в сфере  
ипотечного жилищного  
кредитования» на 2011-2015 годы»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для получения субсидии на возмещение части  
ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)**

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (ежеквартально).

2. Справка государственного или муниципального учреждения образования или здравоохранения, расположенных на территории городского округа город Рыбинск, либо органа исполнительной власти или органа местного самоуправления городского округа город Рыбинск по месту работы гражданина в адрес Администрации городского округа город Рыбинск, содержащая подтверждение рабочих отношений с гражданином – участником Программы на дату подачи заявления на субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (ежеквартально)

3. Копия свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение, приобретенное по свидетельству о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)

4. Копии кредитного договора и графика погашения платежей на дату обращения гражданина с заявлением на субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (ежеквартально)

5. Информация кредитора о размере и сроках фактически произведённых платежей за квартал, предшествующий подаче заявления гражданина о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) и отсутствии просрочек (ежеквартально).

"Приложение 6 к программе  
«Государственная поддержка  
граждан, проживающих на  
территории городского округа  
город Рыбинск, в сфере  
ипотечного жилищного  
кредитования» на 2011-2015 годы»

### ФОРМА

**свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или  
строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита  
(займа)**

СВИДЕТЕЛЬСТВО			(лицевая сторона свидетельства)											
<p>о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - свидетельство) № _____</p>			<p>Герб Ярославской области</p>											
<p>_____</p>			<p>Департамент строительства Ярославской области</p>											
<p>(Ф.И.О. владельца свидетельства)</p>			<p>Администрация городского округа город Рыбинск</p>											
<p>паспорт: серия _____ № _____,</p>			<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</p>											
<p>_____</p>			<p>о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - свидетельство)</p>											
<p>(кем и когда выдан)</p>			<p>Данное свидетельство удостоверяет, что _____</p>											
<p>Решение: Администрации городского округа город Рыбинск</p>			<p>(Ф.И.О. владельца свидетельства)</p>											
<p>от _____ № _____,</p>			<p>паспорт: серия _____ № _____,</p>											
<p>уведомление Департамента строительства Ярославской области</p>			<p>(кем и когда выдан)</p>											
<p>от _____ № _____</p>			<p>на основании решения Администрации городского округа город Рыбинск</p>											
<p>Члены семьи:</p>			<p>от _____ № _____, а также</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Ф.И.О.</th> <th>Год рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения				<p>уведомления Департамента строительства Ярославской области</p>					
№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения												
			<p>от _____ № _____ является</p>											
			<p>получателем субсидии, рассчитанной с</p>											
			<p>учетом членов его семьи:</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Родственные отношения к владельцу</th> <th>Ф.И.О.</th> <th>Год рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			№ п/п	Родственные отношения к владельцу	Ф.И.О.	Год рождения								
№ п/п	Родственные отношения к владельцу	Ф.И.О.	Год рождения											

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td><td style="width: 33%; height: 20px;"></td><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> <p><b>размер субсидии</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(сумма субсидии)</p> <p><b>Открытие именного блокированного счета в</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование кредитной организации)</p> <p><b>Срок действия свидетельства – до</b></p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p><b>В реестре выданных свидетельств под номером</b> _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p><b>Владелец свидетельства</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность сотрудника органа местного самоуправления)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(расшифровка подписи)</p> <p><b>М.П.</b></p>													<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td><td style="width: 33%; height: 20px; text-align: center;"><b>свидетельства</b></td><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> <p><b>на приобретение или строительство жилых помещений в размере</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(сумма субсидии цифрами и прописью), _____ рублей.</p> <p><b>Свидетельство дает гражданину право на открытие именного блокированного счета в</b> _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование кредитной организации)</p> <p><b>Срок действия свидетельства – до</b> « ____ » _____ 20__ г.</p> <p><b>Владелец свидетельства</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)                      (расшифровка подписи)</p> <p><b>Зарегистрировано в реестре выданных свидетельств</b></p> <p>№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность сотрудника органа местного самоуправления)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(расшифровка подписи)</p> <p><b>М.П.</b></p>		<b>свидетельства</b>													
	<b>свидетельства</b>																											

(оборотная сторона свидетельства)

**ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ**

(заполняется кредитной организацией)

Дата перечисления субсидии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма перечисленных средств субсидии

(цифрами и прописью)

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на сумму \_\_\_\_\_ -

(цифрами и прописью)

Договор, на основании которого произведена оплата, -

(указать вид договора)

Стоимость жилья по договору - \_\_\_\_\_ рублей.

Площадь жилья - \_\_\_\_\_ квадратных метров.

Местоположение жилого помещения: \_\_\_\_\_

(полный адрес)

(должность ответственного сотрудника кредитора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Свидетельство не использовано по причине:

Примечание: заверенные кредитором копии документов о государственной регистрации права собственности на жилое помещение предоставляются в установленные сроки после получения кредитором от гражданина необходимых документов.

Приложение 7 к программе  
«Государственная поддержка  
граждан, проживающих на  
территории городского округа  
город Рыбинск, в сфере ипотечного  
жилищного кредитования» на 2011-  
2015 годы»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, вносимых в сводный реестр сведений о гражданах,  
обратившихся с заявлением на получение субсидий на приобретение или  
строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита  
(займа), и на возмещение части ежемесячных аннуитетных  
платежей по кредиту (займу)**

1. Ф.И.О. заемщика
2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
3. Адрес регистрации, адрес фактического проживания
4. Состав семьи (количество человек)
5. Дата обращения с заявлением на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее субсидия 1), и на получение субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее субсидия 2)
6. Предполагаемая стоимость приобретаемого жилого помещения
7. Дата выдачи и номер решения Администрации о выделении гражданину субсидии 1 и субсидии 2
8. Размер субсидий 1 и 2
9. Дата и номер уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий 1 или 2 из областного бюджета (в случае отказа - с указанием оснований)
10. Сумма средств областного бюджета, направляемых местному бюджету для выдачи гражданину субсидий 1 и 2
11. Номер и дата выдачи свидетельства на получение субсидии 1
12. Дата окончания срока действия свидетельства на получение субсидии 1
13. Наименование кредитора, заключившего ипотечный кредитный договор
14. Дата и номер ипотечного кредитного договора с кредитором с указанием суммы кредита, дата и номер договора, на основании которого произведена оплата
15. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение
16. Местонахождение приобретенного жилья (адрес) и площадь жилья (квадратных метров)

17. Дата погашения свидетельства на получение субсидии 1 (либо его аннулирования в случае неиспользования права на субсидию 1)

18. Сумма собственных средств гражданина, уплаченных при покупке жилья "

Начальник управления строительства

Л.Н. Сафронова