



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.01.2020

№ 17

Об утверждении доклада
об антимонопольном комплаенсе

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе за 2019 год Администрации городского округа город Рыбинск (приложение 1).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.В. Добряков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами



Р.В. Кагнер

Начальник юридического отдела



Е.А. Ветрова

Начальник отдела
развития контрактных отношений



Е.Н. Виноградова

Исполнитель
Начальник отдела развития контрактных отношений
Виноградова Е.Н., 29-00-18

Направить:

Отдел развития контрактных отношений

Юридический отдел

Отдел кадров

Управление экономического развития и инвестиций

Отдел по профилактике правонарушений

Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа город
Рыбинск, обладающие правами юридического лица

Отдел делопроизводства и документооборота

Сайт

Приложение 1 к распоряжению
Администрации городского округа город
Рыбинск Ярославской области
от 14.01.2020 № 17

Доклад об антимонопольном комплаенсе за 2019 год
Администрации городского округа город Рыбинск.

1. В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области» в Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Администрация города) в 2019 году Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.03.2019 № 200 «О назначении уполномоченного лица» назначено уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного компланса в Администрации города, создана система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, утвержденная Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», утверждена Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.12.2019 № 3203 «Об утверждении карты рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) карта рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» Администрации города, утвержден Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.12.2019 № 3204 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) в Администрации города.

В результате анализа нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города за 2019 год не выявлено.

Оценка комплаенс-рисков на предмет уровня риска, его описания, причин и условий возникновения представлена в пункте 2 Доклада об антимонопольном комплаенсе за 2019 год Администрации города, где также выделено ответственное структурное подразделение за недопущения возникновения указанных рисков.

2. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков, выполненных в 2019 году и достижению ключевых показателей эффективности выполнены в полном объеме:

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков (согласно карте рисков)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Срок исполнения мероприятия	Календарный план многоэтапного мероприятия	Критерии эффективности
1	2	3	4		5	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии требованиями законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации		

				и и размещения в ЕИС		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам лицензирования, включения в члены саморегулируемых организаций		сотрудник, отдела развития контрактных отношений Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	2019-2020 гг	
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) методическая помощь сотрудникам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года		
Нарушение порядка признания победителя	1) проведение профилактических мероприятий, в том	дополнительные средства бюджета не потребуются,	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по	в течение года	2019-2020 гг	Да

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации контрактной системе в сфере закупок	числе в рамках работы по противодействию коррупции	средства на обучение предусмотрены в смете расходов	на противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города			
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) методическая помощь сотрудникам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам		сотрудник отдела развития контрактных отношений Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	2019-2020 гг	
При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами,	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного	в течение года	2019-2020 гг	Да

<p>работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений</p>			<p>комплаенса в Администрации города</p>			
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>начальник отдела кадров Администрации города</p>	<p>в течение года, при необходимости</p>		
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>		
	<p>4) анализ судебной-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	<p>2019-2020 гг</p>	
<p>Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города</p>	<p>в течение года</p>	<p>2019-2020 гг</p>	<p>Да</p>

описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
	4) анализ судебной-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		

нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
Установление в документации закупке преференций ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения надлежащей		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник	в течение года, до момента		

	экспертизы документации		юридического отдела Администрации города	утверждения документации и размещения в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
Согласование муниципальных правовых актов, положения которых привели или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	1) анализ проектов муниципальных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	Заместители Главы Администрации города сотрудники юридического отдела Администрации города	постоянно	2019-2020 гг	Да
Создание необоснованных преимуществ юридическим и физическим лицам при предоставлении муниципальных преференций, проведении	1) распределение полномочий по рассмотрению проектов с привлечением широкого круга экспертов (рабочие группы, коллегиальные органы);	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудники Управления экономического развития и инвестиций Администрации города	при предоставлении муниципальных преференций, проведении конкурсов на	2019-2020 гг	Да

конкурсов на получение грантов, субсидий				получение грантов, субсидий		
	2) повышения квалификации сотрудников Администрации города, ответственных за рассмотрение проектов (программы самообразования и повышения квалификации)		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		

3. Ознакомление сотрудников, ответственных за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства с основами антимонопольного законодательства проведено в полном объеме. Обучающие мероприятия для муниципальных служащих запланированы на 2020 год.

Уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного компланса в Администрации городского округа город Рыбинск -
 начальник отдела развития контрактных отношений



Е.Н. Виноградова