



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2023

№ 04

Об утверждении доклада
об антимонопольном комплаенсе

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области, постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе за 2022 год Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в разделе «Антимонопольный комплаенс».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к распоряжению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 11.01.2023 № 04

Доклад об антимонопольном комплаенсе за 2022 год
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области» в Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в 2019 году постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.03.2019 № 200 «О назначении уполномоченного лица» назначено уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса, создана система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, утвержденная постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 16.12.2022 № 4855 «Об утверждении карты рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)» утверждена Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2023 год, постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 16.12.2021 № 4860 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» утвержден План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2023 год.

По итогам 2022 года УФАС по Ярославской области в отношении Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области возбуждено 1 дело о нарушении антимонопольного законодательства, которое по решению УФАС по Ярославской области прекращено в связи с отсутствием действий со стороны Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, свидетельствующих о нарушении антимонопольного законодательства.

Оценка комплаенс-рисков на предмет уровня риска, его описания, причин и условий возникновения представлена в пункте 2 Доклада об антимонопольном комплаенсе за 2022 год Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрации города), где также выделено ответственное структурное подразделение за недопущения возникновения указанных рисков.

2. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков, выполненных в 2022 году и достижению ключевых показателей эффективности выполнены в полном объеме:

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков (согласно карте рисков)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Срок исполнения мероприятия	Календарный план многоэтапного мероприятия	Критерии эффективности
1	2	3	4		5	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2022 г	Да
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения		сотрудник отдела закупок управления делами,	в течение года, до момента		

	надлежащей экспертизы документации		сотрудник юридического отдела Администрации города	размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам лицензирования, включения в члены саморегулируемых организаций		сотрудник отдела закупок управления делами Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС	2022 г	
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения о закупке	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2022 г	Да
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) методическая помощь сотрудникам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года		
Нарушение порядка признания победителя	1) проведение профилактических мероприятий, в том	дополнительные средства бюджета не потребуются,	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по	в течение года	2022 г	Да

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	числе в рамках работы по противодействию коррупции	средства на обучение предусмотрены в смете расходов	противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города			
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) методическая помощь сотрудникам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам		сотрудник отдела закупок управления делами Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами,	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции		сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2022 г	Да

поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки	2) обучение сотрудников	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2022 г	Да
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с	в течение года, при необходимости		

товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам			персоналом управления делами			
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
Установление в извещении об осуществлении закупки информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2022 г	Да
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения		сотрудник отдела закупок управления делами,	в течение года, до момента		

Федерации о контрактной системе в сфере закупок	надлежащей экспертизы документации		сотрудник юридического отдела Администрации города	размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
Установление в извещении об осуществлении закупки преференций и ограничений в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2022 г	Да
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости	2022 г	Да
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		

	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
Согласование муниципальных правовых актов, положения которых привели или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	1) анализ проектов муниципальных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	Заместители Главы Администрации сотрудники юридического отдела Администрации города	постоянно	2022 г	Да
Создание необоснованных преимуществ юридическим и физическим лицам при предоставлении муниципальных преференций, проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	1) распределение полномочий по рассмотрению проектов с привлечением широкого круга экспертов (рабочие группы, коллегиальные органы);	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудники Управления экономического развития и инвестиций Администрации города	при предоставлении муниципальных преференций, проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	2022 г	Да
	2) повышения квалификации сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник	в течение года, при необходимости		

	Администрации города, ответственных за рассмотрение проектов (программы самообразования и повышения квалификации)		отдела по работе с персоналом управления делами			
--	---	--	---	--	--	--

3. Ознакомление и обучение сотрудников, ответственных за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства с основами антимонопольного законодательства проведено в полном объеме.

Уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области –
начальник отдела закупок управления делами



Е.А. Пыпина