

**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022

№ 4860

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению рисков
нарушения антимонопольного
законодательства (комплаенс-риски)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2023 год (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 16.12.2022 № 4860

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс – риски) Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2023 год

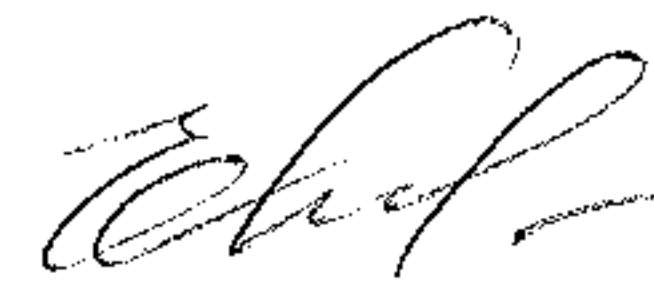
Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков (согласно карте рисков)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Срок исполнения мероприятия	Календарный план многоэтапного мероприятия	Критерии эффективности
1	2	3	4		5	6
Согласование муниципальных правовых актов, положения которых привели или могут привести к недопущению,	1) анализ проектов муниципальных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства		заместители Главы Администрации сотрудники юридического отдела сотрудники, ответственные за разработку	постоянно	2023 г	Да/Нет

ограничению или устранению конкуренции	2) анализ действующих нормативных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства		муниципального правового акта			
	3) обучение сотрудников	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	первый заместитель начальника управления делами - начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем утверждения закупочной документации, повлекшие за собой нарушение антимонопольного законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции		сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса	в течение года	2023 г	Да/Нет
	2) обучение сотрудников	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		

	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела закупок управления делами сотрудник юридического отдела	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами сотрудник юридического отдела	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
Создание необоснованных преимуществ юридическим и физическим лицам при предоставлении муниципальных преференций, проведении конкурсов на	1) распределение полномочий по рассмотрению проектов правовых актов с привлечением широкого круга экспертов (рабочие группы, коллегиальные органы);		сотрудники Управления экономического развития и инвестиций сотрудники Управления по развитию местного самоуправления	при предоставлении и муниципальных преференций, проведении конкурсного отбора на получение грантов, субсидий	2023 г	Да/Нет

получение грантов, субсидий	2) повышение квалификации сотрудников, ответственных за рассмотрение проектов правовых актов (программы самообразования и повышения квалификации)	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	первый заместитель начальника управления делами - начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
-----------------------------	---	---	---	-----------------------------------	--	--

Начальник отдела закупок управления делами



Е.А. Пыпина