



Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023

№ 1636

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению рисков
нарушения антимонопольного
законодательства (комплаенс-риски)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2024 год (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 11.12.2023 № 1636

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс – риски) Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2024 год

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Срок исполнения мероприятия	Календарный план многоэтапного мероприятия	Критерии эффективности
1	2	3	4	5	6	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2024 г	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения		сотрудник отдела закупок управления делами,	в течение года, до момента		

	надлежащей экспертизы документации		сотрудник юридического отдела Администрации города	размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам лицензирования, включения в члены саморегулируемых организаций		сотрудник отдела закупок управления делами Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС	2024 г	Да/Нет
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения о закупке	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2024 г	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) методическая помощь сотрудникам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года		
Нарушение порядка признания	1) проведение профилактических	дополнительные средства	сотрудник, ответственный за проведение работы по	в течение года	2024 г	Да/Нет

победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города			
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) методическая помощь сотрудникам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам		сотрудник отдела закупок управления делами Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
При описании объекта закупки включение в состав товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами,	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции		сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2024 г	Да/Нет

услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки	2) обучение сотрудников	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2024 г	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник	в течение года, при необходимости		

отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам			отдела по работе с персоналом управления делами			
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
Установление в извещении об осуществлении закупки информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2024 г	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение		сотрудник отдела закупок	в течение года,		

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	проведения надлежащей экспертизы документации		управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
Установление в извещении об осуществлении закупки преференций и ограничений в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2024 г	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		

закупок	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела закупок управления делами, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС		
Согласование муниципальных правовых актов, положения которых привели или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	1) анализ проектов муниципальных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства	дополнительные средства бюджета не потребуются	Заместители Главы Администрации сотрудники юридического отдела Администрации города	постоянно	2024 г	Да/Нет
Создание необоснованных преимуществ юридическим и физическим лицам при предоставлении	1) распределение полномочий по рассмотрению проектов с привлечением широкого круга экспертов (рабочие	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены	сотрудники Управления экономического развития и инвестиций Администрации города	при предоставлении и муниципальных преференций, проведении конкурсов на	2024 г	Да/Нет

муниципальных преференций, проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	группы, коллегиальные органы);	в смете расходов		получение грантов, субсидий		
	2) повышения квалификации сотрудников Администрации города, ответственных за рассмотрение проектов (программы самообразования и повышения квалификации)		первый заместитель начальника управления делами – начальник отдела по работе с персоналом управления делами	в течение года, при необходимости		

Начальник управления делами



О.В. Морозова