



Администрация городского округа
город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2019

№ 3204

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.08.2019 № 2221 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом городского округа город Рыбинск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Администрация города) (приложение 1).

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города, обладающими правами юридического лица в срок до 15 декабря 2019 года принять правовые акты по утверждению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски), информацию представить в отдел развития контрактных отношений Администрации города.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

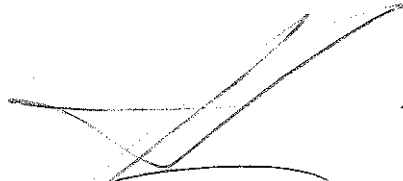
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.В. Добряков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству



А.В. Рябченков

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам



Н.М. Шульдина

Заместитель Главы Администрации
по безопасности



А.А. Старухин

Начальник управления делами




Р.В. Кагнер

Начальник юридического отдела



Е.А. Ветрова

Начальник отдела
развития контрактных отношений




Е.Н. Виноградова

Начальник отдела кадров



О.В. Корнеева

Начальник управления экономического
развития и инвестиций



А.В. Кузнецов

Начальник отдела по
профилактике правонарушений



А.В. Андреев

Исполнитель

Начальник отдела развития контрактных отношений
Виноградова Е.Н., 29-00-18

Направить:

Заместителям Главы Администрации

Отдел развития контрактных отношений

Юридический отдел

Отдел кадров

Управление экономического развития и инвестиций

Отдел по профилактике правонарушений

Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа город
Рыбинск, обладающие правами юридического лица

Отдел делопроизводства и документооборота

Сайт

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 09.12.2019 № 3204

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс – риски) Администрации городского округа город Рыбинск на 2019 год

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков (согласно карте рисков)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Срок исполнения мероприятия	Календарный план многоэтапного мероприятия	Критерии эффективности
1	2	3	4		5	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела	в течение года, до момента утверждения		

	документации		Администрации города	документации и размещения в ЕИС		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам лицензирования, включения в члены саморегулируемых организаций		сотрудник, отдела развития контрактных отношений Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	2019-2020 гг	
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) методическая помощь сотрудникам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года		
Нарушение порядка признания победителя определения	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию	в течение года	2019-2020 гг	Да/Нет

<p>поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>по противодействию коррупции</p>	<p>обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города</p>			
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>начальник отдела кадров Администрации города</p>	<p>в течение года, при необходимости</p>		
	<p>3) методическая помощь сотрудникам</p>		<p>сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города</p>	<p>в течение года</p>		
	<p>4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам</p>		<p>сотрудник отдела развития контрактных отношений Администрации города</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	<p>2019-2020 гг</p>	
<p>При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами,</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города</p>	<p>в течение года</p>	<p>2019-2020 гг</p>	<p>Да/Нет</p>

поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		

товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
	4) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да/Нет
	2) обучение сотрудников		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации		

системе в сфере закупок				и размещения в ЕИС		
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам			сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	
Установление в документации о закупке преференций ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города	в течение года	2019-2020 гг	Да/Нет
	2) обучение сотрудников					
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации					

	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		сотрудник отдела развития контрактных отношений, сотрудник юридического отдела Администрации города	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС		
Согласование муниципальных правовых актов, положения которых привели или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	1) анализ проектов муниципальных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	Заместители Главы Администрации сотрудники юридического отдела Администрации города	постоянно	2019-2020 гг	Да/Нет
Создание необоснованных преимуществ юридическим и физическим лицам при предоставлении муниципальных преференций, проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	1) распределение полномочий по рассмотрению проектов с привлечением широкого круга экспертов (рабочие группы, коллегиальные органы);	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудники Управления экономического развития и инвестиций Администрации города	при предоставлении муниципальных преференций, проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	2019-2020 гг	Да/Нет

	2) повышения квалификации сотрудников Администрации города, ответственных за рассмотрение проектов (программы самообразования и повышения квалификации)		начальник отдела кадров Администрации города	в течение года, при необходимости		
--	---	--	--	-----------------------------------	--	--

Начальник отдела развития контрактных отношений



Е.Н. Виноградова