



Администрация городского округа
город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2019

№ 2221

О создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», Уставом городского округа город Рыбинск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации городского округа город Рыбинск систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Администрации городского округа город Рыбинск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (приложение 1).

3. Определить отдел развития контрактных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее – отдел развития контрактных отношений) уполномоченным подразделением, осуществляющим деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности соответствия деятельности Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Администрация города) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Отделу развития контрактных отношений:

4.1. Ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия, подготовить проекты постановлений Администрации города об утверждении:

4.1.1. Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в Администрации города на очередной финансовый год по утвержденной форме (приложение 2);

4.1.2. Ключевых показателей эффективности реализации Администрацией города мероприятий антимонопольного комплаенса.

4.2. Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным:

4.2.1. подготовить проект сводного доклада об антимонопольном комплаенсе за подписью Главы городского округа город Рыбинск;

4.2.2. представлять сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в Правительство Ярославской области.

4.3. Ежегодно размещать на официальном сайте Администрации города утвержденные акты, указанные в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего постановления, а также доклад Администрации города об антимонопольном комплаенсе в течение одного месяца после его утверждения.

5. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города, обладающим правами юридического лица:

5.1 в срок до 1 октября 2019 года принять правовые акты по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс), информацию представить в отдел развития контрактных отношений;

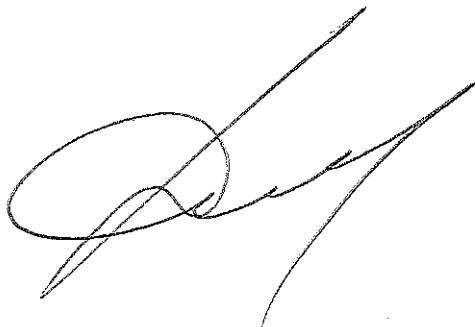
5.2 при создании и организации антимонопольного комплаенса руководствоваться Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области» и настоящим постановлением;

5.3. ежегодно в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представлять в отдел развития контрактных отношений доклад об антимонопольном комплаенсе для подготовки сводного доклада.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

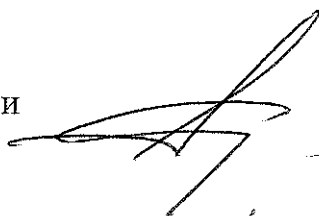
Глава городского округа
город Рыбинск



Д.В. Добряков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
по безопасности



А.А. Старухин

Начальник юридического отдела



Е.А. Ветрова

Начальник отдела кадров



О.В. Корнеева

И.о. начальника управления экономического
развития и инвестиций



Е.В. Новикова

И.о. начальника отдела по профилактике
правонарушений

Е.Г. Поцелуева

И.о. начальника отдела развития
контрактных отношений



Е.А. Пыпина

Исполнитель: начальник юридического отдела,
Ветрова Е.А., 29-00-16



РАССЫЛКА

- юридический отдел- 1 экз.,
- отдел контрактных отношений- 1 экз.,
- отдел кадров- 1 экз.,
- отдел по профилактике правонарушений- 1 экз.,
- управление экономического развития и инвестиций – 1 экз.,
- отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица – 1 экз.
- отдел делопроизводства и документооборота.
- сайт

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 28.08.2019 № 2221

Положение об организации в Администрации городского округа город Рыбинск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Администрация города) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольного комплаенса).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации города требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации города требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации города антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация города руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации города в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации города антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.5. Понятия, используемые в данном Положении, применяются в значениях, определенных Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», а также другими правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации города антимонопольного комплаенса осуществляет Глава городского округа город Рыбинск (далее - Глава города), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, утверждает его изменения, принимает иные правовые акты, регламентирующие функционирование в Администрации города антимонопольного комплаенса;

б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

г) утверждает Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

д) утверждает План мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков Администрации города;

е) рассматривает и согласовывает проект сводного доклада Администрации города об антимонопольном комплаенсе;

ж) осуществляет взаимодействие с антимонопольным органом, в том числе в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в Администрации города.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел развития контрактных отношений Администрации (далее - уполномоченное подразделение).

Реализация функций уполномоченным подразделением осуществляется совместно с Управлением экономического развития и инвестиций Администрации города, юридическим отделом Администрации города, отделом по профилактике правонарушений Администрации города и отделом кадров Администрации города (далее - соисполнители).

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе города:

- постановления Администрации города об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в постановление об антимонопольном комплаенсе), а также иных правовых актов Администрации города, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации;

- проекта доклада Администрации города об антимонопольном комплаенсе;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование муниципальных служащих Администрации города (структурных подразделений Администрации) по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих в сфере функционирования антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению и направления соответствующей информации в отдел по профилактике правонарушений;

д) организация обучения муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом совместно с отделом кадров Администрации;

е) инициирование служебных проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в данных проверках;

ж) информирование Главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

з) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией города требований антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Под комплаенс-рисками понимается сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями на регулярной основе в срок не позднее 15 декабря отчетного года, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица (далее – органы) за отчетный и предыдущие 2 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации города;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации города;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией города и ее органами антимонопольного законодательства Российской Федерации (в части подготовки соответствующих обзоров и обобщений);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, уполномоченное подразделение готовит:

а) до 1 января года, следующего за отчетным:

- аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) на отчетный год в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему отчетному, проект Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации города, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) до 15 января года, следующего за отчетным:

- проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. При проведении (не реже одного раза в квартал) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации уполномоченным подразделением реализуются мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города и отраслевых (функциональных) органах Администрации, обладающих правами юридического лица (далее – орган Администрации);

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города и ее органах, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации города, сведения о предпринятых Администрацией города (или ее органами) мерах по устранению нарушения, а также о мерах,

направленных Администрацией (ее органами) на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений подлежит направлению Главе города в течение 10 дней по истечении срока его составления.

3.5. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации города и их проектов уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации города исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации города (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне; и уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Уполномоченное подразделение осуществляет сбор представленных замечаний и предложений и направляет их в юридический отдел Администрации города для подготовки сводного заключения.

В случае если исполнителем проекта муниципального нормативного правового акта, по которому представлены замечания и предложения, являлся орган Администрации города, юридический отдел Администрации города также запрашивает от данного органа заключение по представленным замечаниям и предложениям.

Сводное заключение направляется юридическим отделом Администрации в уполномоченное подразделение для подготовки обобщенного доклада;

в) ежегодно в срок не позднее 25 декабря представление Главе города обобщенного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации города.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в сфере соблюдения требований антимонопольного законодательства в Администрации города и ее органах;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах указанной правоприменительной практики в Администрации города;

в) проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации города и ее органах (при необходимости).

3.7. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом развития контрактных отношений по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется согласно Уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, утвержденным в приложении к Положению к Указу Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области».

3.9. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения Кодекса этики и служебного поведения служащими Администрации города, указанные материалы подлежат передаче в отдел по профилактике правонарушений Администрации.

3.10. Выявленные комплаенс-риски отражаются в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.11. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом развития контрактных отношений Администрации города ежегодно разрабатывается План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации города подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

4.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации города должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

Форма Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в Администрации городского округа город Рыбинск утверждена в приложении 2 к настоящему постановлению.

4.3. В Плате мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков Администрации города в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) описание комплаенс-риска;
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

в) ответственное лицо (должностное лицо, орган Администрации города);

г) срок исполнения мероприятия.

При необходимости в Плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны также дополнительные сведения:

а) описание необходимых ресурсов;

б) календарный план (для многоэтапного мероприятия);

в) описание критериев эффективности;

г) прочая необходимая информация.

4.4. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.5. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации города.

4.6. Информация об исполнении Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации города подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются ежегодно Главой города на отчетный год в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

5.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации города антимонопольного комплаенса осуществляется уполномоченным подразделением.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса проводится оценка достижения Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса и реализации Плана мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Уполномоченным подразделением проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на рассмотрение и согласование Главе города ежегодно в следующем порядке и сроки:

- в срок до 31 декабря отчетного года, проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на рассмотрение Главе города;

- в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, уполномоченное подразделение обеспечивает согласование проекта доклада Главой города;

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, рассмотренный и согласованный Главой города проект доклада представляется в Правительство Ярославской области.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) информацию о проведении ознакомления и обучающих мероприятий муниципальными служащим Администрации города и ее органов.

7.3. Уполномоченное подразделение размещает Доклад об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Администрации города в течение месяца с момента его утверждения.

Начальник юридического отдела



Е.А. Ветрова

Приложение 2

к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 28.08.2019 № 2221

ФОРМА
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНОЙ КАРТЫ") ПО СНИЖЕНИЮ
КОМПЛАЕНС-РИСКОВ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК НА
___ ГОД

Комплаенс- риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Срок исполнения мероприятия	Календарный план многоэтапного мероприятия	Критерии эффективност и	Прочая необходимая информация

Начальник юридического отдела



Е.А. Ветрова