



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 14.11.2024

№ 52-дф

Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении субсидии на
осуществление капитальных вложений в
объекты капитального строительства

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение) согласно приложению 1.

1.2. Типовую форму дополнительного соглашения к соглашению согласно приложению 2.

1.3. Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения согласно приложению 3.

2. Установить, что при наличии в нормативных правовых актах Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации об особенностях предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность данная информация указывается в Соглашении.

3. Разместить приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Информация для ГРБС»).

4. Довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента

Н.Н. Петухова

В дело № 071-04/05

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства и
контрактных отношений

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел казначейского исполнения бюджета

Приложение 1

к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа город
Рыбинск Ярославской области
от 14.11.2024 № 52-дф

Типовая форма

соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению, муниципальному унитарному предприятию на осуществление
капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г. _____

«___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения,

муниципального унитарного предприятия)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского
округа город Рыбинск Ярославской области и приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность городского округа город Рыбинск
Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Учредителя

или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения,

муниципального унитарного предприятия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»/ «Предприятие», в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения/Предприятия)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения/Предприятия или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета
городского округа город Рыбинск от «___» _____ 20__ г. № __ «О бюджете
городского округа город Рыбинск Ярославской области на 20__ год и на плановый

период 20__ и 20__ годов», утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области» (далее - Правила осуществления капитальных вложений), заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет города) в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - субсидия):

- в целях достижения результата (выполнения мероприятия) _____ <1>;

(наименование регионального проекта, муниципальной программы)

- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области в целях:

строительства (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области <2>;

приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Рыбинск Ярославской области <3>.

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Рыбинск Ярославской области <4>.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению/Предприятию для достижения цели (целей), указанной (указанных) в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению/Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду субсидии _____ (расшифровка кода субсидии), в следующем размере <5>:

- в 20__ году <6> - _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(код БК)

- в 20__ году <6> - _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(код БК)

- в 20__ году <6> - _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек - по коду БК _____ <7>.
(код БК)

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке Учреждению/Предприятию на отдельный лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент финансов), в соответствии с графиком перечисления субсидии <8>;

3.2. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом бюджета города, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии после проверки Учредителем следующих документов:

3.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Учреждения/Предприятия, указанным в разделе 8 Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению/Предприятию субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением/Предприятием Учредителю документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 Соглашения, в течение рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения/Предприятия.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения/Предприятия, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии <8>.

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 к Соглашению. <9>.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением/Предприятием в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3 данного раздела Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения/Предприятия по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением с использованием субсидии.

4.1.5.2. Направление Учреждению/Предприятию требования о возврате в бюджет города субсидии или ее части в размере и сроки, установленные в данном требовании, в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.5.1 данного пункта, факта (фактов) нарушений Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, определенных Соглашением (получения от контрольно – ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации о нарушении Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением), Правилами осуществления капитальных вложений.

4.1.5.3. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.5.1 данного пункта, факта (фактов) нарушений Учреждением/Предприятием условия софинансирования капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня (рабочих дней) после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленные Учреждением/Предприятием, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение/Предприятие о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять Учреждению/Предприятию разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения/Предприятия в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 данного раздела Соглашения.

4.1.8. Направлять в адрес уполномоченного органа (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области) документы в целях принятия решения об увеличении уставного фонда Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, на размер субсидии, предоставленной из бюджета города на осуществление капитальных вложений, в 30-дневный срок после представления Предприятием документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности Ярославской области и право хозяйственного ведения Предприятия на объект капитального строительства, но не ранее утверждения годового бухгалтерского отчета за истекший финансовый год в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения/Предприятия информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела Соглашения.

4.2.2. Принимать на основании информации и предложений, направленных Учреждением/Предприятием в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела Соглашения, решение об изменении условий Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Соглашения, и при условии представления Учреждением/Предприятием информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в 20__ году <10> в срок не позднее _____ 20__ года <11> после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения.

4.2.4. Принимать решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения подтверждающих документов, обосновывающих потребность в направлении дебиторской задолженности прошлых лет на цель (цели), указанную (указанные) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и Соглашением.

4.3. Учреждение/Предприятие обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

- сведения об операциях с целевыми субсидиями не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения <12>;

- сведения об операциях с целевыми субсидиями с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии <12>.

4.3.2. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

- при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок;
- при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- при заключении и исполнении (изменении, расторжении) контрактов.

4.3.3. Осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по

строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости **объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкцию)** которых планируется предоставление субсидии.

4.3.4. Подтверждать объемы работ (услуг), выполненных (оказанных) подрядчиком в соответствии с договором подряда, а в случае приобретения объектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Соглашения, должны быть представлены правоустанавливающие и правоподтверждающие документы о праве собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области на данный объект.

4.3.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков выполнения изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства, приобретением объектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 4.3.7 данного пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением городского округа город Рыбинск Ярославской области <12>.

4.3.7. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Соглашения, после ввода их в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности Учреждения, в рамках расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности <12>.

4.3.8. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Соглашения, Предприятием после ввода их в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета города <13>.

4.3.9. Направлять Учредителю в течение _____ рабочих дней документы, установленные пунктом 3.2 раздела 3 Соглашения.

4.3.10. Использовать субсидию для достижения цели (целей), указанной (указанных) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.11. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (целей) и условий предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. Направлять Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением 4 к Соглашению, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ <14>;
(месяцем, кварталом, годом)

- иные отчеты: _____.

4.3.13. Устранять выявленный (выявленные) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (факты) нарушения цели (целей) и условий предоставления

субсидии, определенных Соглашением и Правилами осуществления капитальных вложений (получения от контрольно – ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации о нарушении Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет города, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета города в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <10> остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 Соглашения, в срок до 01 марта 20__ года <11>.

4.3.15. Для выявления сумм экономии средств по заключенным Учреждением/Предприятием контрактам (договорам) направлять Учредителю в срок _____ информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), в соответствии с приложением 5 к Соглашению <15>.

4.3.16. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и Соглашением.

4.4. Учреждение/Предприятие вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии (с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения).

4.4.3. Направлять в 20__ году <11> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20__ году <11> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, указанных в Соглашении, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению: _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: _____;

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с приложением 2 к приказу.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Прекращения деятельности Учреждения/Предприятия при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.4.2. Нарушения Учреждением/Предприятием цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении в соответствии с приложением 3 к приказу.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением,

направляются Сторонами следующим (следующими) способом (способами):

7.7.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.7.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.3. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

7.7.4. Документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Получатель субсидии
Полное наименование Учредителя	Полное наименование Учреждения/Предприятия
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Учредитель	Учреждения/Предприятия
_____ (подпись) / (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

<1> Наименование регионального проекта, муниципальной программы указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, муниципальной программы.

<2> Не включается в Соглашение, если субсидия предоставляется только в целях

приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Рыбинск Ярославской области.

<3> Включается в Соглашение, если субсидия предоставляется в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

<4> Форма информации об объемах финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Рыбинск Ярославской области приведена в приложении 1 к типовой форме.

<5> Указывается размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидий, предоставляемых по таким кодам БК.

<6> Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

<7> Размер субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой городского округа город Рыбинск Ярославской области на очередной год и плановый период.

<8> Форма графика перечисления субсидии приведена в приложении 2 к типовой форме.

<9> Форма значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 3 к типовой форме. В приложении устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, региональных программ, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

<10> Указывается год предоставления субсидии.

<11> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<12> Указывается для муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

<13> Указывается для муниципальных унитарных предприятий.

<14> Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведена в приложении 4 к типовой форме.

<15> Форма информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), приведена в приложении 5 к типовой форме.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Приложение 1
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Рыбинск Ярославской области субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению, муниципальному
унитарному предприятию на осуществление
капитальных вложений в соответствии со
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах финансового обеспечения капитальных вложений
в объекты капитального строительства муниципальной
собственности и (или) приобретения
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
от «__» ____ 20__ г.

Наименование
Учреждения/Предприятия _____

Наименование
Получателя средств бюджета города _____

Наименование регионального проекта,
муниципальной программы <1> _____

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго знака после запятой) _____

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> В соответствии с ОКТМО указываются код и наименование муниципального образования, на территории которого находится объект капитального строительства собственности Ярославской области (объект недвижимого имущества собственности Ярославской области).

<3> Указывается адрес объекта капитального строительства согласно данным ФИАС в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае приобретения объекта недвижимого имущества графа 7 не заполняется.

Список используемых сокращений

код БК - код классификации расходов бюджетов Российской Федерации

ОКТМО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований

ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения

ФИАС - федеральная информационная адресная система

Приложение 2

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ГРАФИК

перечисления субсидии на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства муниципальной
собственности и приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации <*>	Код классификации операций сектора государственного управления <*>	Сумма, руб.	Сроки предоставл ения (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7
1	Субсидия 1					
...	...					
n	Субсидия n					

Учредитель:

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Учреждение/Предприятие:

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

<*> Указываются код классификации расходов бюджетов главного распорядителя средств бюджета города.

Приложение 3
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению,
муниципальному унитарному
предприятию на осуществление
капитальных вложений в соответствии
со статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального строительства муниципальной
собственности и приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии					
					на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
					с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансово го года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансово го года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансово го года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Субсидия 1									
...										
п	Субсидия п									

Учредитель:

Руководитель

Учреждение/Предприятие:

Руководитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

«__» ____ 20__ г.

«__» ____ 20__ г.

Приложение 4
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению,
муниципальному унитарному
предприятию на осуществление
капитальных вложений в
соответствии со статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
и приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность
на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального
унитарного предприятия)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

<1> Не указывается для муниципальных унитарных предприятий.

<2> Указывается сумма не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на начало года, в отношении которого учредителем принято решение о наличии потребности учреждения/предприятия в направлении указанного остатка на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

<3> Значения граф 8 и 9 должны соответствовать сумме поступлений средств, предоставленных в виде субсидии, за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<4> В графе 9 указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

<5> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 5, 7, и суммой, указанной в графе 10.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением/предприятием на отчетную дату.

Руководитель муниципального бюджетного
или автономного учреждения, муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению,
муниципальному унитарному
предприятию на осуществление
капитальных вложений в
соответствии со статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
Ярославской области и приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность Ярославской области,
образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)
на « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального
унитарного предприятия)

за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направле- ния расходова- ния субсидии)	Код субсиди и	Код видов расходов <*>	Код классифика ции операций сектора государстве нного управления <*>	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб. (в разрезе контрактов (договоров))	Цена заключенн ого контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Не указывается для муниципальных унитарных предприятий.

Руководитель муниципального бюджетного
или автономного учреждения, муниципального
унитарного предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа город
Рыбинск Ярославской области
от 14.11.2024 № 52-дф

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении
из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному
унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений в соответствии
со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
К СОГЛАШЕНИЮ

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

муниципального бюджетного или автономного учреждения,

муниципального унитарного предприятия)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в
объекты капитального строительства муниципальной собственности городского
округа город Рыбинск Ярославской области и приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность городского округа город Рыбинск
Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Учредителя

или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения,

муниципального унитарного предприятия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»/ «Предприятие», в лице _____,
 _____,
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения/Предприятия)
 действующего на основании _____,

 (устав Учреждения/Предприятия или иной документ)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № _____ к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее - Соглашение) в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <*>:

1.1. _____.

1.2. _____.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи Сторон:

Учредитель

Учреждения/Предприятия

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

<*> Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Приложение 3

к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа город
Рыбинск Ярославской области
от 14.11.2024 № 52-дф

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному
унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений в соответствии
со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ № ____
К СОГЛАШЕНИЮ

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения,

муниципального унитарного предприятия)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в
объекты капитального строительства муниципальной собственности городского
округа город Рыбинск Ярославской области и приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность городского округа город Рыбинск
Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Учредителя

или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»/ «Предприятие», в лице _____,
 _____,
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения/Предприятия)
 действующего на основании _____,
 _____,
 (устав Учреждения/Предприятия или иной документ)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по дополнительному соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Соглашения:

4.1. _____.

4.2. _____.

5. Подписи Сторон:

Учредитель:

Учреждение/Предприятие:

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Директор Департамента



Н.Н. Петухова