



**Департамент финансов
Администрации городского округа город Рыбинск**

П Р И К А З

от 30.06.2020

№ 42-дф

Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Установить, что при наличии в нормативных правовых актах Администрации городского округа город Рыбинск информации об особенностях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся бюджетным учреждением, данная информация указывается в соглашении.

3. Установить, что соглашение не распространяется на субсидии, предоставляемые некоммерческим организациям, являющимися муниципальными учреждениями, а также на гранты в форме субсидий некоммерческим организациям.

4. Разместить приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы»

(подраздел «Информация для ГРБС»).

5. Довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашений, начиная с соглашений на 2021 год.

7. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 31.08.2018 № 40/1-дф «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента финансов

Н.Н. Петухова

дело № 45-04/07

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел по правовым и кадровым вопросам

Приложение
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск
от 30.06.2018 № 42-дф

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской
области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением

СОГЛАШЕНИЕ

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа город Рыбинск
Ярославской области)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем
«Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, за исключением муниципального учреждения)
в дальнейшем именуемая «Получатель субсидии», в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя субсидии или
уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты устава некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением
Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от _____ № _____
«О бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на _____ год и
на плановый период _____ и _____ годов» и _____

*(наименование порядка/положения предоставления субсидии из бюджета городского округа
 город Рыбинск Ярославской области)*

утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск
 от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили
 Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в 20__ году/20__ -
 20__ годах <1> Получателю субсидии из бюджета городского округа город
 Рыбинск Ярославской области субсидии _____
(цель предоставления субсидии, в том числе

результата(ов) региональной составляющей национального проекта)

(далее - субсидия).

1.2. Значениями результатов предоставления субсидии являются:

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,
 доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных
 средств, на предоставление субсидии в 20__ году/20__ - 20__ годах, в следующем
 в размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления
 субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Главного
 распорядителя бюджетных средств следующих документов:

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области

(сроки (периодичность): кварталы, ежемесячно)

по платежным реквизитам Получателя субсидии указанным в разделе 8 Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1. Соглашения, в том числе проверки на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня получения данных документов.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, указанных в пункте 1.2. Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе на основании получения информации от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск, факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.1.8. В случае если Получателем субсидии нарушены, условия и (или) цели предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением, применять следующие штрафные санкции и направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <4>:

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе:

4.2.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.2.1.2. На основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения) <5>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе на основании получения информации от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск, факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии <6>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.2.4. Расторгнуть в одностороннем порядке Соглашение в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать целевое использование субсидии и достижение значений результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 1.2. раздела 1 Соглашения.

4.3.3. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств отчета(ов) о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в том числе:

_____ в срок _____;
 _____ в срок _____.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3. пункта 4.2. данного раздела Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1. данного раздела Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.3. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.8. пункта 4.1. раздела 4 Соглашения обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <7>.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в срок до _____ <8>.

4.3.8. Не расторгать Соглашение в одностороннем порядке.

4.3.9. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

 _____.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, указанных в Соглашении, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

6. Иные условия

6.1. Иные условия Соглашения <9>:

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к ранее заключенному Соглашению.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии.

7.4.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного Соглашения о расторжении ранее заключенного Соглашения.

7.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени стороны, в течение 5 рабочих дней со

дня их изменения.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

<2> Указываются иные условия предоставления субсидии, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются в случае, если штрафные санкции предусмотрены Порядком предоставления субсидии.

<5> Основание для принятия решения об изменении условий Соглашения указывается в случае, если оно предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<6> Условие для приостановления предоставления субсидии предусматривается в случае, если оно установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения, содержащего сведения о штрафных санкциях.

<8> Указывается в случае, если возврат неиспользованного остатка субсидии предусмотрен Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Директор Департамента финансов



Н.Н. Петухова

Приложение
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Рыбинск Ярославской области субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия <1>
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года	100		
Поступило средств	200		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу	310		
Закупка работ и услуг	320		
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	330		
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации)	340		
Перечисление средств в целях их размещения на	360		

депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	370		
Иные выплаты	380		
Возвращено в бюджет города, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет города	520		

Руководитель получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.