



**Департамент финансов  
Администрации городского округа город Рыбинск**

**П Р И К А З**

от 30.06.2020

№ 40-дф

Об утверждении типовых форм  
соглашений о предоставлении субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1).

1.2. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за

исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2).

2. Установить, что при наличии в нормативных правовых актах Администрации городского округа город Рыбинск информации об особенностях предоставления субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, данная информация указывается в соглашении, указанном в пункте 1.

3. Разместить приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Информация для ГРБС»).

4. Довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашений, начиная с соглашений на 2021 год.

6. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 06.12.2017 № 95-дф «О типовых формах соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента финансов

Н.Н. Петухова

Приложение 1  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа город  
Рыбинск  
от 30.06.2020 № 40-дф

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской  
области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа город Рыбинск  
Ярославской области),

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ

или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета городского  
округа город Рыбинск Ярославской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
«О бюджете городского округа город Рыбинск на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

(наименование нормативного правового акта, регулирующего

предоставление из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<1>

(наименование Получателя субсидии)

субсидии

(цель предоставления субсидии, в том числе достижение результата(ов) региональной составляющей национального проекта)

(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы (муниципальной (ведомственной

программы городского округа город Рыбинск)

1.2. Значениями результатов предоставления субсидии являются <2>:

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии



3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующих документов <4>:

---

3.1.2. При соблюдении условий <5>:

---

3.2. Перечисление субсидии в установленном порядке осуществляется на счет Получателя субсидии в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области \_\_\_\_\_

---

*(сроки (периодичность) предоставления субсидии <6>)*

3.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения <7>.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.3.3.2. Соглашения <8>.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.4.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1. Соглашения <9>.

4.1.4.1.2. Иных отчетов <10>:

---

4.1.4.1.3. Иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом

#### 4.3.6. Соглашения.

4.1.4.2. По месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем субсидии, связанных с использованием субсидии.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены, условия и (или) цели предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением, применять следующие штрафные санкции направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <11>:

---

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

---

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <12>.

4.2.2. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <13>:

---

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <14>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. о Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе: <15>.

---

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1. Соглашения <16>.

4.3.2. Направлять субсидию на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 1.2. Соглашения <17>.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.5. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1. Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. Отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок \_\_\_\_\_ <18>.

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.



4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7.2. Возвращать в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <19>.

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, в срок до\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. <20>.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.11. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.12. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

---

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях



получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_\_\_ году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. Соглашения, в случае принятия соответствующего решения Главным распорядителем бюджетных средств <22>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <24>:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению <25>:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае: реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии, нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных

Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением <26>.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Главный распорядитель  
бюджетных средств

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены значения результатов предоставления субсидии или установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать показатели результативности в Соглашении.

<3> Указываются года, в которых предоставляется субсидия.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<8> Предусматривается в случае, если заполняется пункт 1.2. Соглашения, а также если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств определять форму и сроки представления отчетности в Соглашении, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<10> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<17> Предусматривается, если заполняется пункт 1.2. Соглашения, а так же если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается, если заполняется пункт 1.2. Соглашения.

<19> Предусматривается, если заполняется пункт 4.1.6. Соглашения.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем субсидии остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.



<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Директор Департамента финансов



Н.Н. Петухова

Приложение 2  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа город  
Рыбинск  
от 30.06.2020 № 40-дф

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской  
области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Рыбинск  
Ярославской области)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета

\_\_\_\_\_  
городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий),

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах<1>

(наименование Получателя субсидии)

субсидии

(цель предоставления субсидии, в том числе достижение результатов(ов) региональной с составляющей национального проекта)

(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_, в рамках

(наименование подпрограммы (муниципальной (ведомственной) программы

городского округа город Рыбинск)

1.2. Значениями результатов предоставления субсидии являются <2>:

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующих документов <4>:

\_\_\_\_\_;



3.1.2. При соблюдении условий:

---

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области \_\_\_\_\_.

(сроки (периодичность) предоставления Субсидии <5>.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения <6>.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3. Соглашения <7>.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены условия и (или) цели предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением, применять следующие штрафные санкции <8>:

---

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их

получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии <9>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <10>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <11>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <12>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1. Соглашения <13>.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 1.2. Соглашения <14>.

4.3.3. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств: отчетность об использовании субсидии, в том числе <15>:

\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_  
 отчет о достижении значений показателей результативности по форме  
 \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_ <16>.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения:  
 устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;  
 возвращать в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <17>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.8. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.9. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

\_\_\_\_\_  
 4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением



информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения <19>.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

---



---

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <21>:

---



---

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению <22>:

---



---

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:  
реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;  
нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.  
Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о

расторжении Соглашения.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением <23>.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Главный распорядитель  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены значениями результатов предоставления субсидии или установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать показатели результативности в

Соглашении. <3> Указываются года, в которых предоставляется субсидия.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается срок или периодичность предоставления (перечисления) субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.2., а также если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.2.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается, если заполняется пункт 1.2. раздела 1 Соглашения, а также если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Директор Департамента финансов



Н.Н. Петухова