



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
Департамент финансов**

**П Р И К А З**

от 14.10.2021

№ 69-дф

О внесении изменений в приказ  
Департамента финансов Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 15.04.2021 № 24-дф

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 15.04.2021 № 24-дф «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приказа дополнить пунктами 1.3. и 1.4. следующего содержания:

«1.3. Типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 3) согласно приложения 1.

1.4. Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 4) согласно приложения 2».

1.2. Приложение 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской  
области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа  
город Рыбинск Ярославской области),

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ

или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_,  
для индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета  
городского округа город Рыбинск от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «О бюджете  
городского округа город Рыбинск Ярославской области на 20 \_\_\_\_ год и на плановый  
период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов,

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта, регулирующего

предоставление из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии



юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах<1>

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)  
субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (цель предоставления субсидии, в том числе достижение результата (ов) региональной составляющей национального проекта)  
(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы (муниципальной (ведомственной программы городского округа город Рыбинск Ярославской области)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет <2>:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующих документов <3>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



3.1.2. При соблюдении условий <4>:

---

3.2. Перечисление субсидии в установленном порядке осуществляется на счет Получателя субсидии в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области \_\_\_\_\_

(сроки (периодичность) предоставления субсидии <5>)

3.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.3. пункта 4.3. данного раздела Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации о факте (ах) недостижения значений результатов предоставления субсидии, и (или) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением, применять следующие штрафные санкции направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <6>:

---



4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1. пункта 4.4. данного раздела Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.2. пункта 4.4. данного раздела Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

---

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1. пункта 4.1. данного раздела Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <8>.

4.2.2. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <9>:

---

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <10>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4.



пункта 4.1. данного раздела Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе: <11>.

---

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Соглашения.

4.3.2. Направлять субсидию на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с приложением 1 к типовой форме соглашения.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.5. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств:

4.3.5.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к типовой форме соглашения в срок \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением 3 к типовой форме соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_.

4.3.5.3. Иные отчеты <12>:

\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_.

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1. данного раздела Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7.2. Возвращать в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.6. пункта 4.1. данного раздела Соглашения обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <13>.



4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 Соглашения, в срок до\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. <14>.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.11. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.12. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <15>:

---

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_\_ году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. раздела 1 Соглашения, в случае принятия соответствующего решения Главным распорядителем бюджетных средств <16>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <17>:

---



## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <18>:

---



---

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению <19>:

---



---

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с приложением 3 к приказу.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае: реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии, нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с приложением 4 к приказу.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 9. Подписи Сторон

Главный распорядитель  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



- 
- <1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия.
  - <2> Указываются года, в которых предоставляется субсидия.
  - <3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
  - <4> Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
  - <5> Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
  - <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
  - <7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
  - <8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
  - <9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.
  - <10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
  - <11> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
  - <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или если Главному распорядителю бюджетных средств установлено право определять форму и сроки представления дополнительной отчетности в Соглашении.
  - <13> Предусматривается, если заполняется подпункт 4.1.6. пункта 4.1. раздела 4 Соглашения.
  - <14> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4. Указывается конкретный срок возврата Получателем субсидии остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 Соглашения.
  - <15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
  - <16> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4.
  - <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
  - <18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
  - <19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1  
к типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета городского округа  
город Рыбинск Ярославской области субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ЗНАЧЕНИЯ  
результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_ <1>





---

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Указываются наименования результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются наименования результатов регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов регионального проекта (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



Приложение 2  
к типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета городского  
округа город Рыбинск Ярославской  
области субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_ <1>  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

## 1. Информация о достижении значений результатов

1. информация о достижении значений результатов																
Направление расходов <u>&lt;2&gt;</u>	Результат предоставления субсидий <u>&lt;2&gt;</u>	Единица измерения <u>&lt;2&gt;</u>		Код строки	Плановые значения <u>&lt;3&gt;</u>		Размер субсидий, предусмотренный соглашением <u>&lt;4&gt;</u>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидий		Неисполненный объем финансовых обязательств (гр. 9 - гр. 15) <u>&lt;8&gt;</u>		
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения			из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения		причина отклонения					
					с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года			в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)						
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
	в том числе:															
					0200											
	в том числе:															
Всего														Всего		



Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <10>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области <12>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области <13>				

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с разделом 2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

<8> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 Соглашения, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

<12> Указывается объем субсидии, перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области..

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено порядком предоставления субсидии.



Приложение 3  
к типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета городского округа  
город Рыбинск Ярославской области субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия <1>  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области	0120		
Поступило средств	0200		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			

из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340		
из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области, всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области	0520		

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.».

### 1.3. Приложение 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской  
области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа  
город Рыбинск Ярославской области)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета

\_\_\_\_\_  
городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическим лицам (за  
исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах<1>

(наименование Получателя субсидии)

субсидии

(цель предоставления субсидии, в том числе достижение результатов(ов) региональной с составляющей национального проекта)

(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_, в рамках

(наименование подпрограммы (муниципальной (ведомственной) программы

городского округа город Рыбинск Ярославской области)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет <2>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующих документов <3>:

\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении условий:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.



3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области \_\_\_\_\_.

(сроки (периодичность) предоставления субсидии <4>)

3.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения <5>.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.2. пункта 4.3. данного раздела Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации о факте (ах) недостижения значений результатов предоставления субсидии, и (или) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением, применять следующие штрафные санкции <6>:

\_\_\_\_\_;

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным



с исполнением Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии <7>:

---



---

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <8>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <9>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4. пункта 4.1. данного раздела Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <10>:

---



---

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Соглашения <11>.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с приложением 1 к типовой форме соглашения.

4.3.3. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств:

4.3.3.1 Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к типовой форме соглашения в срок \_\_\_\_\_;

4.3.3.2. Иные отчеты <12>:



\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3. пункта 4.2. данного раздела Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1. данного раздела Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.6. пункта 4.1. данного раздела Соглашения обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <13>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.8. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <14>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения <15>.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <16>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <17>:

---



---

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению <18>:

---



---

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с приложением 3 к приказу.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае: реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии, нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с приложением 4 к приказу.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Главный распорядитель  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



- 
- <1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия.
- <2> Указываются года, в которых предоставляется субсидия.
- <3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <4> Указывается срок или периодичность предоставления (перечисления) субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <5> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <11> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <13> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6. пункта 4.1. раздела 4.
- <14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1  
к типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета городского округа  
город Рыбинск Ярославской области субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_ <1>

[illegible]



---

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Указываются наименования результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются наименования результатов регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов регионального проекта (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2  
к типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета городского  
округа город Рыбинск Ярославской  
области субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_ <1>  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)



[illegible]

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <u>&lt;10&gt;</u>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <u>&lt;11&gt;</u>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области <u>&lt;12&gt;</u>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области <u>&lt;13&gt;</u>				

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с разделом 2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

<8> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 Соглашения, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

<12> Указывается объем субсидии, перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено порядком предоставления субсидии.»

2. Разместить приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Информация для ГРБС»).

3. Довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента

Н.Н. Петухова

В дело № 45-04/06

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел казначейского исполнения бюджета

Приложение 1  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа город  
Рыбинск Ярославской области  
от 14.10.2021 № 69-дф  
«Приложение 3  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа город  
Рыбинск Ярославской области  
от 15.04.2021 № 24-дф

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

### Типовая форма

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ К СОГЛАШЕНИЮ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области)

\_\_\_\_\_,  
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредителя документа, доверенности, приказа или иного документа удостоверяющего личность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемый «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя субсидии или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты юридического лица, физического лица - производителя товаров, работ, услуг,

\_\_\_\_\_,  
свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,  
доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом  
7.3. раздела 7 Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение)  
заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <\*>:

1.1. В преамбуле:

\_\_\_\_\_.  
1.2. В разделе 1:

\_\_\_\_\_.  
1.3. В разделе 2:

\_\_\_\_\_.  
1.4. В разделе 3:

\_\_\_\_\_.  
1.5. В разделе 4:

\_\_\_\_\_.  
1.6. В разделе 5:

\_\_\_\_\_.  
1.7. В разделе 6:

\_\_\_\_\_.  
1.8. В разделе 7:

\_\_\_\_\_.  
1.9. В разделе 8:

\_\_\_\_\_.  
2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению является  
неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с  
даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из  
Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по  
Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным  
соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух  
экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для  
каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

Главный распорядитель  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

---

<\*> Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.».

Приложение 2  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа город  
Рыбинск Ярославской области  
от 14.10.2021 № 69-дф  
«Приложение 4  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа город  
Рыбинск Ярославской области  
от 15.04.2021 № 24-дф

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма  
дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из  
бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ № \_\_\_\_ К СОГЛАШЕНИЮ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа  
город Рыбинск Ярославской области)

\_\_\_\_\_,  
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем «Главный  
распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного  
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)



именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты юридического лица, физического лица - производителя товаров, работ, услуг, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)  
исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.3. \_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)  
обязуется перечислить Получателю субсидии сумму в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_ ) рублей <1>.

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения обязуется возвратить в доход бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.5. Иные условия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <2>.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

бюджетных средств

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

---

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. раздела 2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).».