



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 13.02.2024

№ 9-дф

О внесении изменений в приказ
Департамента финансов Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 15.04.2021 № 24-дф

В соответствии с пунктом 1 и 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 15.04.2021 № 24-дф «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 и 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области,».

1.2. В типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1 к приказу):

1.2.1. Приложение 1 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2.2. Приложение 2 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 2).

1.2.3. Приложение 3 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 3).

1.2.4. Приложение 4 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 4).

1.2.5. Приложение 5 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 5).

1.3. В типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2 к приказу):

1.3.1. Приложение 1 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3.2. Приложение 2 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3.3. Приложение 3 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 3).

1.3.4. Приложение 4 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Разместить приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Информация для ГРБС»).

3. Довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента

ИГ-

А.Г. Богомолова

Приложение 1
к типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ г

Получатель субсидии _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____<1>
Наименование регионального проекта _____

Направление расходов		Результат предоставления	Единица измерения		Код строка	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения <3>											
						на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
наименование	код по БК	субсидии <2>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6												
					0100												
		в том числе:															
		в том числе:			0200												

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Указываются наименования результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются наименования результатов регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов регионального проекта (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления
субсидии на ____ год

Получатель субсидии _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____ <1>
Наименование регионального проекта _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг) <4>
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии 1			
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.2			

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг).

Приложение 3

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ г

Получатель субсидии _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование регионального проекта _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

<1>

1. Информация о достижении значений результатов

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____

(ФИО) _____

(телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <10>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет города <12>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города <13>				

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____	_____
	(главный распорядитель бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(ФИО)	(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с разделом 2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

<8> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным

(по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 Соглашения, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

<12> Указывается объем субсидии, перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Рыбинск

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа Рыбинск Ярославской области, в случае, если порядок предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено порядком предоставления субсидии.

Приложение 4
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии <1>
по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Получатель субсидии _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____<2>
Наименование регионального проекта _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Единица измерения <3>	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения <9>
		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический	

		<4>	<5>	<6>	<7>	/прогнозный <8>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии:							
контрольные точки отчетного периода							
в том числе:							
контрольные точки планового периода <10>							
в том числе:							

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) _____
 распорядитель _____
 бюджетных средств) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления субсидии, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

- <2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.
- <3> Значения граф 1 и 2 формируются на основании значений граф 1 и 2 приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.
- <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.
- <5> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.
- <6> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
- <7> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 4 приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.
- <8> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
- <9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки не достигнуто.
- <10> Указываются наименования контрольных точек, достижение которых запланировано течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 5
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета городского округа Рыбинск
Ярославской области субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия <1>
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Получатель субсидии _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование регионального проекта _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

<2>

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего	0100		

в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области	0120		
Поступило средств	0200		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			
из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340		
из них:			

иные выплаты, всего	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области, всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области	0520		

Руководитель получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

Приложение 1
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ г

Получатель субсидии _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование регионального проекта _____ <1>

Направление расходов		Результат предоставления	Единица измерения		Код строка	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения <3>							
						на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
наименование	код по БК	субсидии и <2>	наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Указываются наименования результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются наименования результатов регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов регионального проекта (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета городского округа Рыбинск
Ярославской области субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления
субсидии на ____ год

Получатель субсидии _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование регионального проекта _____ <1>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг) <4>
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии 1			
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.2			

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг).

Приложение 3
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета городского округа Рыбинск
Ярославской области субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ г

Получатель субсидии _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование регионального проекта _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

1. Информация о достижении значений результатов

Направлени е расходов <2>	Результ ат предос тавлен ия субсид ии <2>	Е,диница измерения <2>	Код стро ки	Плановые значения <3>		Размер субсид ии, предус мотрен ный согласи ением <4>	Фактически достигнутые значения						Объем		Неисполь зованный объем финансов ого обеспечен ия (гр. 9 - гр. 15) <9>	
				с даты заключе ния согласи ния	из них с начала текущи его финанс сового года		с даты заключе ния согласи ния	из них с начала текуще го финанс ового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в проце нтах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	причина отклонен ия	обязател ьств <7>	денежн ых обязате льств <8>			
наим енова ние	код по БК			наиме нован ие	код по ОКЕ И		0100									
		в том числе:					0200									
Всего										Всего						

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____

(ФИО) _____

(телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области <13>				
Сумма штрафных санкций (пени),				

подлежащих перечислению в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области <14>				
---	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____	_____
	(главный распорядитель бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(ФИО)	(телефон)

« ____ » _____ 20 __ г.

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<7> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

<9> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 Соглашения, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

<13> Указывается объем субсидии, перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено порядком предоставления субсидии..

Приложение 4
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета городского округа Рыбинск Ярославской
области субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии <1>

по состоянию на « __ » ____ 20 __ г.

Получатель субсидии _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование регионального проекта _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____<2>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Единица измерения <3>	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения <9>
		плановое <4>	фактическое <5>	прогнозное <6>	плановый <7>	фактический /прогнозный	

							<8>	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Результат предоставления субсидии:								
контрольные точки отчетного периода								
в том числе:								
контрольные точки планового периода								
в том числе:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (главный распорядитель бюджетных средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления субсидии, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<3> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 1 и 2 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в приложении 2 к типовой форме соглашения.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.

<5> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<6> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки не достигнуто.

В дело № 071-04/05

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства и
контрактных отношений
Отдел финансирования социальной сферы
Отдел казначейского исполнения бюджета