



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
Департамент финансов**

**П Р И К А З**

от 09.11.2022

№107-дф

О порядке осуществления контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области

В соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск Ярославской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 01.10.2020 № 60-дф «О порядке осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск Ярославской области».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Прочие документы»).

4. Приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением положений, для которых настоящим приказом установлены иные сроки вступления в силу.

5. Абзац 8 подпункта 4.2.1., абзац 8 подпункта 4.2.6. пункта 4.2. раздела 4 Порядка вступают в силу с 1 июля 2023 года.

Абзац 2 подпункта 4.2.5. пункта 4.2. раздела 4 Порядка вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента финансов.

Директор Департамента

Н.Н. Петухова

главный специалист отдела методологии  
бюджетного процесса  
Вальнова Наталия Геннадьевна  
(4855) 290-135

В дело № 45-04/05

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства  
Отдел финансирования социальной сферы  
Отдел казначейского исполнения бюджета



Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Администрации городского округа  
город Рыбинск Ярославской области  
от 09.11.2022 № 107-дф

Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск  
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления контроля Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент финансов), предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила контроля), Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила ведения реестра контрактов).

1.2. Субъектами контроля, осуществляемого Департаментом финансов, являются:

получатели бюджетных средств, осуществляющие закупки от имени городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – городской округ) за счет средств бюджета городского округа (далее – бюджет городского округа), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

муниципальные бюджетные учреждения городского округа, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона;

муниципальные автономные учреждения городского округа, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

муниципальные унитарные предприятия городского округа, осуществляющие закупки за счет средств субсидий, предоставленных им из бюджета городского



округа на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2(1) и частями 6 статьи 15 Федерального закона.

1.3. Объектами контроля являются следующие документы, содержащие контролируемую информацию:

план-график закупок (далее - план-график);

проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом без использования единой информационной системы (при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 13, 14, 16, 17, 19, 22, 31, 32, 33, 35, 38, 39, 48, части 1 статьи 93 Федерального закона);

проект соглашения об изменении условий контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом без использования единой информационной системы (при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 13, 14, 16, 17, 19, 22, 31, 32, 33, 35, 38, 39, 48, части 1 статьи 93 Федерального закона);

контракты, подлежащие размещению в реестре контрактов.

1.4. Настоящий порядок (далее – Порядок) применяется для согласования Департаментом финансов объектов контроля, направленными субъектами контроля в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) или без использования ЕИС (на бумажном носителе).

1.5. Объекты контроля, направленные субъектами контроля посредством ЕИС проверяются Департаментом финансов в течение 1 рабочего со дня их поступления на контроль и не более 3 рабочих дней в случае предоставления документов на бумажных носителях.

1.6. Электронные документы должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

1.7. Объекты контроля, направляемые на бумажном носителе, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля.

## 2. Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона

2.1. При осуществлении контроля Департамент финансов проверяет в соответствии с пунктом 1.3. Порядка информацию об:

объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе в целях реализации национальных, федеральных, а также региональных проектов), утвержденном и доведенном до субъекта контроля;

информации об идентификационном коде закупки (далее – ИКЗ).

В случае внесения изменений в объекты контроля контроль осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля.



2.2. Департамент финансов осуществляет контроль на предмет непревышения объема финансового обеспечения, включенного в план-график, над:

лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными до получателей бюджетных средств, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет, по каждому коду бюджетной классификации;

объемами средств, в случае наличия в плане-графике, оплата которых планируется по истечении планового периода (если субъектами контроля являются получатели бюджетных средств);

показателями выплат на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений (далее – ПФХД), по году начала закупки, если субъектами контроля являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения.

Получатели бюджетных средств прикладывают к плану-графику, сведения об объемах средств, указанных в нормативных правовых актах, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, по форме согласно Правилам контроля.

Указанные сведения направляются в орган контроля одновременно с направлением плана-графика.

2.3. При соответствии контролируемой информации, субъекту контроля направляется уведомление о соответствии контролируемой информации (далее – уведомление о соответствии) и объект контроля автоматически размещается в ЕИС.

В случае выявления несоответствия контролируемой информации, субъекту контроля направляется протокол о несоответствии контролируемой информации (далее – протокол о несоответствии) и объект контроля не может быть размещен в ЕИС до устранения несоответствий.

2.4. При проверке плана-графика получателей бюджетных средств ответственное лицо Департамента финансов (далее – сотрудник) проводит проверку по каждой строке контролируемой информации (в разрезе ИКЗ, кодов бюджетной классификации для каждого финансового года отдельно).

В случае реализации национальных (федеральных, региональных) проектов сотрудник осуществляет проверку плана-графика на наличие в нем правильного отражения целевых статей расхода бюджетной классификации во вкладке «Контроль на соответствие ПФХД по целевым статьям».

Если в плане-графике указаны суммы, выходящие за пределы планового периода, то сотрудник проводит дополнительный контроль плана-графика на наличие информации, предусмотренной абзацем 3 пункта 2.2. раздела 2 Порядка, во вкладке «Контроль на соответствие НПА».

2.5. Департамент финансов не осуществляет контроль планов-графиков в отношении:

субъектов контроля, указанных в абзаце 5 пункта 1.2. раздела 1 Порядка;



закупок, предусматривающих заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона;

закупок на оказание услуг по предоставлению кредита;

закупок, осуществляемых избирательной комиссией городского округа город Рыбинск;

изменений, вносимых в план-график, утвержденный на предшествующий финансовый год, в целях использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок.

При отражении в плане-графике закупок на заключение энергосервисного контракта или услуг по предоставлению кредита, финансовое обеспечение по данной строке будет показано без учета объема, указанного в позициях плана-графика, по которым планируется заключение данных контрактов.

2.6. При проведении совместных конкурсов (аукционов) (статья 25 Федерального закона), при осуществлении централизованной закупки (статья 26 Федерального закона) Департамент финансов осуществляет проверку планов-графиков на непревышение объема финансового обеспечения для осуществления каждой закупки каждого заказчика.

2.7. При осуществлении закупок у единственного поставщика субъекты контроля направляют в Департамент финансов проект контракта (проект соглашения об изменении условий), до направления проекта контракта участнику закупки, с которым заключается контракт (проект соглашения об изменении условий).

2.7.1. Департамент финансов осуществляет проверку без использования ЕИС (на бумажном носителе) на предмет:

соответствия информации об объеме финансового обеспечения и ИКЗ, указанных в объектах контроля, и информации, содержащейся в плане-графике;

формирования ИКЗ в соответствии с Приказом Минфина России от 10.04.2019 №55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (контроль проводится в части разрядов 23-26, 27-29 ИКЗ).

Контроль соответствия финансового обеспечения проводится в разрезе планируемых платежей на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы цене контракта, указанной в проекте контракта.

### 3. Правила предоставления объектов контроля на бумажном носителе.

3.1. Субъекты контроля предоставляют объекты контроля на бумажном носителе в 3 экземплярах и на съемном машинном носителе информации (при наличии технической возможности).

3.2. При направлении на бумажном и съемном машинном носителе информации субъект контроля обеспечивает идентичность информации документов, представленных на указанных носителях.

3.3. Департамент финансов обеспечивает регистрацию поступившего объекта контроля в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.



3.4. На объекте контроля проставляется регистрационный номер, дату и время получения, подпись сотрудника. Один экземпляр с отметками возвращается субъекту контроля.

3.5. По результатам проверки субъекту контроля возвращается второй экземпляр объекта контроля с уведомлением о соответствии (приложение 1) или протоколом о несоответствии (приложение 2).

3.6. Третий экземпляр объекта контроля и второй экземпляр уведомления о соответствии или протокол о несоответствии остается в Департаменте финансов на ответственном хранении в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.7. Регистрация уведомлений о соответствии и протоколов о несоответствии осуществляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

3.8. Исправление ошибки в объекте контроля осуществляется путем зачеркивания неправильного текста одной чертой, позволяющего прочесть исправленное, и написания над зачеркнутым текстом исправленного текста.

3.9. Исправление ошибки на бумажном носителе должно быть сопровождено словом «исправлено» и подписано сотрудником с проставлением даты исправления.

3.10. Информация о наличии результатов контроля проекта контракта (проекта соглашения об изменении условий контракта) с единственным поставщиком проставляется сотрудником на этапе прохождения проверки сведений о контракте в реестре контрактов ЕИС.

#### 4. Проверка информации и документов, подлежащих размещению в реестре контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов

4.1. Департамент финансов осуществляет проверку, предусмотренную Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с пунктами 10 – 15, 17, 18, в том числе с использованием ЕИС, на предмет:

наличия информации и документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д», «ж» - «т» пункта 10 Правил ведения реестра контрактов;

соответствия указанных в направляемых информации и документах, предусмотренных пунктами 10 и 12 Правил ведения реестра контрактов, ИКЗ и цены контракта (в том числе с учетом ее изменения в соответствии с Федеральным законом) ИКЗ и цене контракта, указанным в контракте, сформированном и подписанном заказчиком с использованием ЕИС;

соответствия указанного в направляемых информации и документах, предусмотренных пунктами 10 и 12 Правил ведения реестра контрактов, идентификационного кода закупки идентификационному коду закупки, включенному в план-график закупок, а также непревышения указанной в таких направляемых информации и документах цены контракта (в том числе с учетом ее изменения в соответствии с Федеральным законом) над объемом финансового обеспечения (в разрезе планируемых платежей на текущий финансовый год), включенного в план-график закупок, в случае, если контракт заключен без использования ЕИС;



соответствия сведений, указанных в информации и документах, направляемых и предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 10 Правил ведения реестра контрактов (в части наименования, реквизитов счета поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет в налоговом органе, кода причины постановки на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика), «в» (в части указания случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом), «д» - «ж», «з», «и» (за исключением цены за единицу товара, работы или услуги, которая проверяется при ее наличии в контракте), «к», «л», «м» (в части размера обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, внесенных в виде денежных средств), «о» - «с» пункта 10 Правил ведения реестра контрактов, подпункта «а» (в части информации о единице измерения поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, наименовании страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) пункта 11 Правил ведения реестра контрактов, подпункта «а» (в части изменения условий контракта) пункта 12 Правил ведения реестра контрактов, условиям контракта (в том числе с учетом их изменения в соответствии с Федеральным законом);

соответствия информации, указанной в подпункте «а» пункта 11 Правил ведения реестра контрактов, документу о приемке;

соответствия сведений, указанных в информации, предусмотренной подпунктами «в» пункта 11 Правил ведения реестра контрактов (в случае оплаты со счетов, открытых в кредитных организациях), «е» и «з» пункта 11 Правил ведения реестра контрактов, подпунктами «а» и «в» пункта 13 Правил ведения реестра контрактов, соответствующему документу;

непротиворечивости содержащихся в указанных в абзацах 5 - 7 настоящего пункта Порядка информации и документах данных друг другу.

4.2. В реестр в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов подлежат включению следующие информация и документы об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта):

4.2.1. Информация и документы о приемке поставленного товара, в том числе поставленного заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, о приемке выполненной работы (ее результатов), о приемке оказанной услуги:

документ о приемке в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

дата подписания заказчиком документа о приемке;

наименование, количество, единица измерения поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги;

стоимость исполненных обязательств;

наименование страны происхождения товара, информация о производителе товара (при наличии);

размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае уменьшения суммы, подлежащей уплате



заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей;

реквизиты счета поставщика (подрядчика, исполнителя) для перечисления денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в отношении контракта, подписанного заказчиком с использованием ЕИС. В отношении контрактов, заключенных в соответствии с частью 1 (за исключением пунктов 24 и 25) статьи 93 Федерального закона, информация, предусмотренная настоящим абзацем, формируется в случае, если субъекту контроля в Федеральном казначействе в установленном порядке открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (за исключением субъекта контроля, указанного в подпункте г) пункта 1.2. Порядка).

4.2.2. Заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения субъектом контроля для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций) в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа.

4.2.3. Информация и документы об уплате субъектом контроля поставщику (подрядчику, исполнителю) аванса, а также оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги:

платежный документ в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

сумма оплаты контракта в соответствии с платежным документом.

4.2.4. Информация о прекращении обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспеченных независимой гарантией, и дата такого прекращения;

4.2.5. Информация о договорах, заключенных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителями, субподрядчиками, являющимися субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями (в случае заключения контракта, включающего условия, предусмотренные частью 6 статьи 30 Федерального закона):

наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения соисполнителя (субподрядчика), являющегося юридическим лицом, почтовый адрес соисполнителя (субподрядчика), являющегося физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

цена договора с соисполнителем (субподрядчиком).

4.2.6. Информация и документы о применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или субъектом контроля условий контракта:

документ, определяющий ненадлежащее исполнение контракта или неисполнение контракта с указанием допущенных нарушений в форме электронного



документа или в форме электронного образа бумажного документа, его наименование и реквизиты;

требование субъекта контроля или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени), направленное соответственно поставщику (подрядчику, исполнителю) или субъекту контроля, решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени) (при наличии) в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, реквизиты таких требования, решения;

размер начисленной неустойки (штрафа, пени);

размер уплаченной заказчиком или поставщиком неустойки (штрафа, пени), документ, подтверждающий уплату такой неустойки, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

размер списанной субъектом контроля или поставщиком неустойки (штрафа, пени), документ, подтверждающий списание такой неустойки, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

сумма денежных средств, удержанная субъектом контроля из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, или истребованная субъектом контроля у гаранта по независимой гарантии и уплаченная гарантом, а также документ, подтверждающий удержание таких денежных средств или их истребование у гаранта по независимой гарантии, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

информация, необходимая для осуществления в установленном порядке уплаты неустойки (штрафа, пени) в случае открытия заказчику в Федеральном казначействе лицевого счета получателя бюджетных средств (за исключением субъекта контроля, указанного в абзаце 5 пункта 1.2. раздела 1 Порядка).

4.2.7. Информация и документы о возврате заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта, о возврате заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени).

4.2.8. Информация и документы о наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, и об исполнении гарантийных обязательств, предусмотренных частью 4 статьи 33 Федерального закона:

наименование документа, определяющего наступление гарантийного случая или исполнение гарантийных обязательств, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

количество поставленного (замененного) товара, объем выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с гарантийными обязательствами.

4.3. В реестр в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов подлежат включению следующие информация и документы об изменении контракта:

4.3.1. Соглашение об изменении контракта, в том числе в части поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте, в форме



электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, их реквизиты.

4.3.2. Информация об изменении информации, включенной в реестр в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов.

4.3.3. Предусмотренные Федеральным законом основания (причины) изменения контракта.

4.3.4. Информация и документы об уплате субъектом контроля и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) суммы возмещения фактически понесенного ущерба в связи с изменением условий контракта:

документ, определяющий основание для начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

платежный документ в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

начисленная и уплаченная сумма возмещения фактически понесенного ущерба в соответствии с платежным документом.

4.4. В реестр в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов подлежат включению следующие информация и документы о расторжении контракта:

4.4.1. Информация и документы о расторжении контракта:

соглашение о расторжении контракта в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

вступившее в силу решение субъекта контроля об одностороннем отказе от исполнения контракта в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

вступившее в силу решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

решение суда о расторжении контракта в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты или информация о таком решении с указанием адреса страницы официального сайта в сети «Интернет», на которой размещено такое решение;

дата расторжения контракта, дата вступления в силу решения суда о расторжении контракта.

4.4.2. Информация и документы об уплате заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) суммы возмещения фактически понесенного ущерба в связи с расторжением контракта:

документ, определяющий основание для начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

платежный документ в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты;

начисленная и уплаченная сумма возмещения фактически понесенного ущерба в соответствии с платежным документом.

4.4.3. Информация о признании судом контракта недействительным:

решение суда о признании контракта недействительным в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты или информация о таком решении с указанием адреса страницы официального сайта в сети «Интернет», на которой размещено такое решение;

дата признания контракта недействительным, дата вступления в силу решения суда о признании контракта недействительным.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова



Приложение 1  
к Порядку

Номер

Дата


УВЕДОМЛЕНИЕ

о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Полное наименование органа  
контроля

Департамент финансов  
Администрации  
городского округа  
город Рыбинск  
Ярославской области

Полное наименование  
заказчика

ИНН

КПП

Место нахождения, телефон,  
адрес электронной почты

по ОКТМО

Коды
78715000

Реквизиты объекта контроля журнала регистрации		Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля	
дата	номер	номер	дата
1	2	3	4

Результат контроля

контролируемая информация  
соответствует

Ответственный  
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2 к Порядку

Номер

Дата


### ПРОТОКОЛ

о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля,  
предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в  
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных  
нужд»

Полное наименование органа  
контроля

Департамент финансов  
Администрации  
городского округа город  
Рыбинск Ярославской  
области

Полное наименование  
заказчика

ИНН

КПП

Место нахождения, телефон,  
адрес электронной почты

по ОКТМО 78715000

Коды
78715000

Реквизиты объекта контроля журнала регистрации		Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля	
дата	номер	номер	дата
1	2	3	4

Выявленные несоответствия:


Ответственный  
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.