



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 05.07.2022

№ 79-дф

О внесении изменений в приказ
Департамента финансов Администрации
городского округа город Рыбинск
от 29.09.2020 № 59-дф

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 29.09.2020 № 59-дф «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели» (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «(прилагается)» заменить словами «(приложение 1)».

1.2. Пункт 1 приказа дополнить пунктами 1.1., 1.2. следующего содержания:

«1.1. Типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели (приложение 2).» согласно приложения 2 к настоящему приказу.

«1.2. Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению

субсидий на иные цели (приложение 3).» согласно приложения 3 к настоящему приказу.

1.3. Пункт 2 приказа дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Установить, что в случае предоставления субсидий на иные цели, если источником финансового обеспечения расходного обязательства городского округа город Рыбинск Ярославской области являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету Ярославской области, то заключение соглашений осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.».

1.4. Приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск
от 29.09.2020 № 59-дф

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные цели

г. _____

«____» _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа
город Рыбинск Ярославской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств городского округа город Рыбинск
Ярославской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование руководителя, представляющего Учреждение или уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от _____ № _____ «О бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на ____ год и на плановый период _____ и _____ годов» и _____,

(наименование порядка определения объема и условия предоставления учреждению субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области)

утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от _____ № _____

« _____ »

(далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет городского округа) в 20____ году/ 20____ – 20____ годах субсидии на иные цели (далее – субсидия)

(цель предоставления субсидии) <1>

1.2. Значениями результатов предоставления субсидии являются: <2>

1.3. Результат предоставления субсидии (контрольные точки) в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение 1 к Соглашению).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1. раздела 1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств городского округа, в следующем размере:

в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии на иные цели (Приложение 2 к Соглашению).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области для учета операций с субсидиями на иные цели, указанный в Соглашении.

3.2. Перечисление субсидии Учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа и сроками перечисления субсидии, указанными в Приложении 2 к Соглашению, после проверки следующих документов:

<3>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

2) Обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1. раздела 1 Соглашения.

3) Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе путем осуществления проверок:

на основании документов, представленных Учреждением по запросу Учредителя в соответствии с условиями Соглашения;

по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому анализу операций с использованием средств субсидии.

4) Приостановить предоставление субсидии, в случае установления по итогам проверки (ок) факта (ов) нарушений цели (ей) и условий предоставления субсидии и (или) получения от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск (далее – контрольно-ревизионный отдел) информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения.

5) Направить требование Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа субсидии или ее части, в случае неустранения нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

6) Изменять размер субсидии Учреждению на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров).

7) Осуществлять проверку отчетов учреждений об использовании субсидий.

4.2. Учредитель вправе:

1) Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

2) Изменять размер субсидии в случае:

увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии предварительных расчетов объема субсидии и соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

3) Принимать решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий и направлении их на те же цели в срок до 20 февраля очередного финансового года, после получения от Учреждения документов, подтверждающих потребность в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент финансов).

4) Принимать решение о подтверждении потребности сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям и направлении их на те же цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента финансов.

Решение Учредителя о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидий, а также сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям согласовывается с Департаментов финансов.

5) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидии <4>.

4.3. Учреждение обязуется:

1) Представлять Учредителю документы, указанные в пункте 3.2. раздела 3 Соглашения, определенные Порядком.

2) Использовать субсидию на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 Соглашения в соответствии с направлениями расходования и сроками перечисления.

3) Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2. раздела 1 Соглашения.

4) Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления субсидии.

5) Представлять Учредителю отчеты:

а) отчет об использовании субсидии на иные цели по форме в соответствии с приложением 3 к Соглашению в срок до _____;

б) отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к Соглашению в срок до _____;

в) информация об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) в соответствии с приложением 5 к Соглашению в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

г) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 6 к Соглашению в срок до _____;

иные отчеты: _____ <5>.

6) Устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Учредителем и (или) контрольно-ревизионным отделом факт (ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в сроки, указанные в требовании Учредителя.

7) Возвратить в бюджет городского округа субсидию или ее часть в случае неустранения нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в размере и в сроки, указанные в требовании Учредителя.

8) Возвратить неподтвержденный неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа в срок до 1 марта очередного финансового года в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента финансов.

4.4. Учреждение вправе:

1) Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением предварительных расчетов, содержащих обоснование данного изменения.

2) Направлять неиспользованный остаток субсидии, а также суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на те же цели, на основании решения Учредителя.

3) Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

_____ <4>.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <4>:

_____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению <4>:

7. Заключительные положения

7.1. Изменение Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с приложением 2 к приказу.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

2) Нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

7.3. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.4. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с приложением 3 к приказу.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.7. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, второй – в Департаменте финансов, третий – у Учреждения.

8. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Учредитель: | Учреждение: |
| Место нахождения: | Место нахождения; |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| счет | счет |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК |
| КПП | КПП |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| ОКПО | ОКПО |

| | |
|-------|-------|
| ОКВЭД | ОКВЭД |
|-------|-------|

9. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|--|--|
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
Департамента финансов

А.Г.Богомолова

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

<1> Указываются конкретные цели, в том числе с указанием наименования национального проекта или регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, муниципальной программы, в случае, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта, программы.

<2> Указываются конкретные значения результатов, показателей, в том числе в соответствии с национальными или региональными проектами, муниципальной программой, в случае, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта, программы.

<3> Предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или если Учредителю установлено право определять форму и сроки представления дополнительной отчетности в Соглашении.

Приложение 1
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской
области муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по достижению результатов предоставления субсидии

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации (указывается период или дата окончания) | Единица измерения (наименова ние) | Плановое значение <3> | Примечание <4> |
|-------|--|---|--|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Результат предоставления субсидии 1: <1> | | | | |
| 1.1. | контрольная точка 1: <2> | | | | |
| 1.2. | контрольная точка 2: | | | | |
| 2. | Результат предоставления субсидии 2: | | | | |
| 2.1. | контрольная точка 1: | | | | |
| | | | | | |

<1> Указывается результат национального или регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, муниципальной программы.

<2> Указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий национального проекта или регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, муниципальной программы.

<3> Указывается плановое (промежуточное) значение результата предоставления субсидии (контрольной точки).

<4> Указывается необходимое уточнение (ответственный исполнитель, вид документа, характеристика результата и другие дополнительные показатели (при наличии)).

Приложение № _____ к соглашению
от № _____

расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели

[illegible]

<1> КЦСР указывается в случае реализации национального проекта или регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта.

Учредитель:

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Учреждение:

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Рыбинск Ярославской области
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные цели

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за ____ 20 ____ года

(период с начала года)

| № п/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | Осуществляемые мероприятия | РзПр | КЦСР <1> | КВР | КОСГУ | План выплат, (тыс. руб.) | Фактические расходы, (тыс. руб.) | Кассовые расходы, (тыс. руб.) |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|------|-------------|-----|-------|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Субсидия 1 | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | |
| | Субсидия n | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

<1> КЦСР указывается в случае реализации национального или регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта.

Учредитель:
Руководитель _____
(должность)

Учреждение:
Руководитель _____
(должность)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Рыбинск Ярославской области
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные цели

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
за ____ 20 ____ года
(период с начала года)

| № п/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидий) | Код субсидии | наименование | единица измерения | Результат предоставления субсидии | | отклонение | причина отклонения |
|----------|---|-----------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|-----------|------------|-----------------------|
| | | | | | плановое | исполнено | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Субсидия 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| n. | Субсидия n | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Учредитель:
Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Учреждение:
Руководитель _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Рыбинск Ярославской области
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные цели

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
на ____ 20 ____ года
(дата представления)

| № п/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | Осуществляемые мероприятия | РзПр | КЦСР <1> | КВР | КОСГУ | Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб. коп. | Цена заключенного контракта (договора), руб. коп. | Экономия средств, руб. коп. |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|------|-------------|-----|-------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

<1> КЦСР указывается в случае реализации национального или регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта.

Учредитель:
 Руководитель _____
 (должность)

 (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. «_» _____ 20__ г.

Учреждение:
 Руководитель _____
 (должность)

 (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. «_» _____ 20__ г.

Приложение 6
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Рыбинск Ярославской области
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные цели

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(наименование субсидии)

| Результат предоставления субсидии, контрольные точки <2> | Единица измерения <2> | Значение исполнения | | | | Срок реализации (дд.мм.гггг.) | | Причина отклонения <6> |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------------|----------------|--------------|-------------------------------|---|------------------------|
| | | Плановое <2> | исполнено (фактическое) <3> | отклонение <4> | плановый <2> | фактический <5> | | |
| наименование | наименование | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Результат предоставления субсидии 1 | | | | | | | | |
| контрольная точка 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| контрольная точка 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2 | | | | | | | | |
| контрольная точка 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Учредитель:

Руководитель

(должность)

Учреждение:

Руководитель

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « » 20 г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « » 20 г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели формируются на основании значений, указанных в приложении 1 к типовой форме соглашения.

<3> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек.

<4> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек от планового значения, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<5> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии (контрольной точки). Если установленное значение результата предоставления субсидии (контрольной точки) в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<6> Указывается причина отклонения от планового значения, если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии (контрольной точки) фактически не достигнуто.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск на странице «Департамент финансов» в разделе «Прочие документы».

3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента финансов.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

В дело № 45-04/06

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел казначейского исполнения бюджета

Приложение 2
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 05.07.2022 № 79-дф
«Приложение 2
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск
от 29.09.2020 № 59-дф

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск Ярославской области
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидий на иные цели

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
К СОГЛАШЕНИЮ
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа
город Рыбинск Ярославской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств городского округа город Рыбинск
Ярославской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение, доверенность, приказ или иной документ удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование руководителя, представляющего Учреждение или уполномоченное лицо)

действующего на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.1. раздела 7 Соглашения от _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.2. В разделе 1:

1.3. В разделе 2:

1.4. В разделе 3:

1.5. В разделе 4:

1.6. В разделе 5:

1.7. В разделе 6:

1.8. В разделе 7:

1.9. В разделе 8:

2. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств (Учредитель)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии (Учреждение)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.»

Приложение 3
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 05.07.2022 № 79-дф
«Приложение 3
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск
от 29.09.2020 № 59-дф

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные цели

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ № ____
К СОГЛАШЕНИЮ
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа
город Рыбинск Ярославской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств городского округа город Рыбинск
Ярославской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование руководителя, представляющего Учреждение или уполномоченное лицо)
действующего на основании,

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4. раздела 7 Соглашения от _____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении к Соглашению о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя _____
(наименование главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств)
 исполнено в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 _____) рублей.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. _____
(наименование главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств)
 обязуется перечислить Учреждению сумму в размере _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей <1>.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения обязуется возвратить в доход бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области сумму в размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель
 бюджетных средств (Учредитель)
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии
 (Учреждение)
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).».

