



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 14.03.2024

№ 17-дф

О внесении изменений в приказ
Департамента финансов Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 17.04.2023 № 43-дф

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 17.04.2023 № 43-дф «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В Приложение 1 к приказу:

1.1.1. Пункт 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств городского округа, в следующем размере:

в 20 _____ году _____ (_____) рублей _____
копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20_____ году _____ (_____) рублей _____
копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20_____ году _____ (_____) рублей _____
копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с направлениями расходования субсидии на иные цели согласно приложению 1.1 к Соглашению.».

1.1.2. Приложение 1.1 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 1).

1.1.3. Приложение 5 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 2).

1.1.4. Приложение 6 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 3).

1.1.5. Приложение 7 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 4).

1.1.6. Приложение 8 к типовой форме изложить в новой редакции (приложение 5).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Информация для ГРБС».

3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента финансов.

Директор Департамента

Н.Н. Петухова

В дело № 071-04/05

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства и
контрактных отношений

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел казначейского исполнения бюджета

Приложение 1 к приказу Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 14.03.2024 № 17-дф

«
Приложение 1.1
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии на иные цели <*>

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Осуществляе мые мероприятия	РзПр	КПСР	КВР	КОСГУ	Сумма (руб.)				
								на 20__ г. очередной финансовый год		на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	
								текущая	изменения	итоговая		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

Учредитель:
Руководитель _____

Учреждение:
Руководитель _____

M.II. «__» 20 __ г.».

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

OTHELLO

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

Наименование субсидии (направлении)	Код субсидии	Код по классификации операций сектора государственного управления	Код по бюджетной классификации	Остаток субсидии на лицевом счете на начало текущего финансового года		Поступления <2>		Кассовые выплаты	Остаток субсидии на лицевом счете на конец отчетного периода	Фактические расходы за отчетный период <5>	Восстановлено остатков субсидии прошлых лет в текущем году
				Всего	в том числе	Всего	в том числе				

		я учреждени я			числе разреше нный к использо ванию <1>		из бюд жета города	возврат дебиторс кой задолжен ности прошлых лет <3>		<4>	начала года	за отчетный квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Учреждение:

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» ____ 20__ г.

<1> Указывается сумма не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на начало года, в отношении которого учредителем принято решение о наличии потребности учреждения в направлении указанного остатка на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

<2> Значения граф 8 и 9 должны соответствовать сумме поступлений средств, предоставленных в виде субсидии, за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<3> В графе 9 указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

<4> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 5, 7, и суммой, указанной в графе 10.

<5> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату.»

Приложение 3 к приказу Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 14.03.2024 № 17-дф

«

Приложение 6
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
за ____ 20__ года
(период с начала года)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <4>				
					на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения								
					наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 100%)
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Учреждение:

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» ____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления субсидии <5>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <5>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <6>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <7>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <8>				

Учредитель:

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» ____ 20__ г.

-
- <1> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 соглашения о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год.
- <2> Указывается объем принятых (принимаемых) учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- <3> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.
- <4> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.
- <5> Раздел 2 формируется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 таблицы раздела 1.
- <7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).
- <8> Указывается объем перечисленной учреждению субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.
- <9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.».

Приложение 4 к приказу Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 14.03.2024 № 17-дф

«
Приложение 7
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

Приложение № ____ к соглашению от ____ № ____

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <1>

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

(наименование субсидии)
за ____ 20__ года
(период с начала года)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения <8>
		плановое <3>	фактическое <4>	прогнозное <5>	плановый <6>	фактический/прогнозный <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8

Результат предоставления субсидии:								
контрольные точки отчетного периода								
в том числе:								
контрольные точки планового периода <9>								
в том числе:								

Учреждение:

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » ____ 20 ____ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели, указанные в графах 1 и 2, формируются на основании показателей граф 1 и 2 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в приложении 3 к Соглашению.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в приложении 3 к Соглашению.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<5> Указываются отклонения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в приложении 3 к Соглашению.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии или контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения результата предоставления субсидии или контрольной точки.

<8> Указывается причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии или контрольной точки не достигнуто.

<9> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.».

Приложение 5 к приказу Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 14.03.2024 № 17-дф

«

Приложение 8
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
на ____ 20__ года
(дата представления)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код видов расходов	Код по классифика ции операций сектора государстве нного управления	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб. коп.	Цена заключенного контракта (договора), руб. коп.	Экономия средств, руб. коп.
1	2	3	4	5	9	10	11

Учреждение:

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» ____ 20__ г.».