



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 10.10.2022

№ 99-дф

Об утверждении Порядка санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей
бюджетных средств и администраторов источников
финансирования дефицита бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской области

В соответствии со статьей 219, статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 14.08.2019 № 32-дф «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Рыбинск Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск».
3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области.
4. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области обеспечить применение настоящего приказа и довести его до сведения подведомственных учреждений.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Информация для ГРБС».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Исполнитель
Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета
Ракова Жанна Олеговна

В дело № 45-04/05

Копии:

Отдел правового и программного обеспечения
Отдел казначейского исполнения бюджета
Отдел сводных расчетов и методологии

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 10.10.2022 № 99-дф

Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей
бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита
бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент финансов).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Департамент финансов распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - платежный документ) в соответствии с Порядком совершения операций в системе казначейских платежей Департаментом финансов, утвержденным приказом Департамента финансов от 30.12.2020 № 96-дф «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области» (далее - Порядок совершения операций в системе казначейских платежей).

Платежный документ представляется получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в Департамент финансов в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) в автоматизированной системе АС «Бюджет». При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежный документ представляется на бумажном носителе.

Платежный документ подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

3. Департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) платежного документа в Департамент финансов, проверяет платежный документ на наличие в нем реквизитов и информации, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие

направлениям контроля, указанным в пунктах 6, 8 и 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и информации:

подписи лиц, соответствующие имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета, согласно утвержденного Департаментом финансов Порядка открытия и ведения лицевых счетов;

коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

суммы перечисления;

наименование, банковские реквизиты, идентификационного номера налогоплательщика и код причины постановки на учет (при наличии) получателя бюджетных средств;

номера учтенного в Департаменте финансов бюджетного обязательства и номер денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в платежном документе о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

реквизиты (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, представляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных обязательств;

реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. В одном платежном документе может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) по одному денежному обязательству получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется контроль за:

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

соответствием указанных в платежном документе кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

соответствием содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

соответствием указанных в платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - порядок применения кодов бюджетной классификации);

непревышением сумм в платежном документе над остатками неисполненных денежных обязательств, бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на соответствующем лицевом счете;

соответствием наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины постановки на учет (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

соответствием реквизитов платежного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет города) на соответствующие казначейские счета;

идентичностью кода (кодов) классификации расходов бюджета города платежного документа и денежного обязательства.

7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета города, получатель бюджетных средств представляет в Департамент финансов не позднее представления платежного документа на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета города суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется контроль за:

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

соответствием указанных в платежном документе кодов классификации расходов бюджета города кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

соответствием указанных в платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета города текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

непревышением сумм, указанных в платежном документе, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется контроль за:

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

соответствием указанных в платежном документе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

соответствием указанных в платежном документе кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

непревышением сумм, указанных в платежном документе, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета города.

10. В случае если информация в платежном документе не соответствует направлениям контроля, указанным в пунктах 4, 6, 8 и 9 настоящего Порядка, и (или) не представлены в срок документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент финансов возвращает получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) платежный документ с отметкой «Отказано» и указанием причины отказа не позднее рабочего

дня, следующего за днем его представления, согласно Порядку совершения операций в системе казначейских платежей.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова