



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 10.10.2022

№ 98-дф

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Рыбинск Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 17.02.2020 № 10-дф «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения».

3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области обеспечить применение настоящего приказа и довести его до сведения подведомственных учреждений.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославкой области на странице «Департамент финансов» в разделе «Информация для ГРБС».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента

Н.Н. Петухова

Исполнитель

Ракова Жанна Олеговна

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета

29-01-22

В дело № 45-04/05

Копии:

Отдел правового и программного обеспечения

Отдел финансирования муниципального хозяйства

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел казначейского исполнения бюджета

Отдел сводных расчетов и методологии

Приложение
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 10.10.2022 № 98-дф

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и
автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджетные (автономные) учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения (далее – целевые субсидии), предоставленные в соответствии с решением о бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

2. Операции с целевыми субсидиями учитываются на отдельном лицевом счете (далее – отдельный лицевой счет), предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет города) в виде целевых субсидий, в соответствии с требованиями, установленными Порядком открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов).

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, в Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент финансов) представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее – Сведения), по форме согласно приложению к Порядку, утверждённые отраслевым (функциональным) органом Администрации городского

округа город Рыбинск Ярославской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

4. В Сведениях указываются суммы планируемых поступлений целевых субсидий и соответствующие им планируемые суммы целевых выплат по кодам бюджетной классификации (КБК): раздел и подраздел классификации расходов бюджета (Рз Пр), код вида расходов (КВР), код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), присвоенных Департаментом финансов по согласованию с учредителем, для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии. Показатели Сведений отражаются на открытом отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения.

5. Департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления бюджетным (автономным) учреждением Сведений в Департамент финансов, проверяют их на соответствие установленной форме, а также показателям, отраженным в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели и на отдельном лицевом счете.

6. Для внесения изменений в Сведения бюджетное (автономное) учреждение представляет в Департамент финансов уточненные Сведения по форме согласно приложению к Порядку с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий суммы планируемых поступлений и выплат, соответствующих целевой субсидии, указанные в Сведениях, должны быть больше или равны произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие целевая субсидия, с учетом остатков, разрешенных к использованию.

7. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках целевых субсидий, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные бюджетным (автономным) учреждением в Департамент финансов не позднее 20 февраля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент финансов учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным бюджетным (автономным) учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные бюджетным (автономным) учреждением в Департамент финансов не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете.

До получения Сведений Департамент финансов учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования по соответствующему коду субсидии.

9. Суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, бюджетное (автономное) учреждение перечисляет в доход бюджета города не позднее 10-ого рабочего дня после наступления сроков, установленных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

10. Операции по целевым субсидиям осуществляются Департаментом финансов на основании представленных бюджетным (автономным) учреждением распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения, оформленных в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации (далее - платежный документ). Платежный документ представляется в электронном виде с применением электронной подписи.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, поступивших по соответствующему коду субсидии на отдельный лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения.

Суммы, зачисленные на счет Департамента финансов по учету средств бюджетных (автономных) учреждений на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Департаментом финансов без права расходования денежных средств.

12. Для санкционирования операций по целевым расходам бюджетное (автономное) учреждение указывает в расчетном документе в поле «Назначение платежа» в скобках КБК и КОСГУ (далее - код бюджетной классификации), текстовое указание назначения платежа и код субсидии.

При возврате в установленном порядке в бюджет города бюджетным (автономным) учреждением поступивших ему целевых субсидий в платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации, номер отдельного лицевого счета и код субсидии.

13. В одном платежном документе могут содержаться суммы выплат по целевым расходам по нескольким кодам бюджетной классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

14. Департамент финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Департамент финансов расчетных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренды, бюджетное (автономное) учреждение представляет в Департамент финансов вместе с платежным документом указанные в нем документы (далее - документ - основание), подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, утвержденным приказом Департамента финансов.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств Департаментом финансов осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа - основания реквизитам, указанным в платежном документе;

наличие кода(ов) бюджетной классификации, кода субсидии, указанных в Сведениях;

соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие указанных в платежном документе кодов бюджетной классификации текстовому назначению платежа (исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации);

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документов - оснований, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка планируемых выплат по соответствующему коду бюджетной классификации и коду субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения.

Положения абзаца седьмого пункта 16 Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного (автономного) учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам бюджетного (автономного) учреждения.

17. В случае, если целевые расходы осуществлены за счет средств,

полученных бюджетным (автономным) учреждением от разрешенных видов деятельности с лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению в Департаменте финансов, до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет по целевым субсидиям, бюджетное (автономное) учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

18. Бюджетное (автономное) учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий.

19. В случае, если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 12-15 настоящего Порядка, и не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, Департамент финансов возвращает учреждению платежный документ с указанием причины отказа.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Приложение к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

			КОДЫ
от « _____ » _____ 20__ г.		Дата	
Наименование учреждения _____		по ОКПО	
ИНН/КПП		Дата предоставления предыдущих сведений	
Наименование бюджета _____		по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____		по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точность до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	
Остаток средств на начало года			

Наименование субсидии	Код субсидии	Коды бюджетной классификации (КБК)			Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
		Рз Пр	КВР	КОСГУ	код субсидии	сумма	код субсидии	сум ма	поступле ния	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого
счета,
о принятии настоящих сведений

Ответственный
исполнитель(наименование
должности) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 __ г.

Ответственный исполнитель _____ дата _____ тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)