



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 15.06.2023

№ 63-дф

Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской области

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 16.12.2016 № 64-дф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Рыбинск, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Рыбинск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Рыбинск) и лимитов бюджетных обязательств».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы», подразделе «Прочие документы».
4. Довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Н.Н. Петухова

Приложение
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
от 15.06.2023 № 63-дф

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Рыбинск Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств и внесения изменений в них в целях организации исполнения бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – бюджет города).

2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее
составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент финансов) в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города и включает:

сводную бюджетную роспись расходов бюджета города (далее - сводная бюджетная роспись расходов) на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель средств бюджета города, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета города (далее - сводная бюджетная роспись источников) на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (главный администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицита бюджета) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается директором Департамента финансов.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете города) осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия решения о бюджете города, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Показатели утверждённой сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города.

2.4. Сводная бюджетная роспись формируется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Департамент финансов в течение трех рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете города, размещает его на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - сайт Администрации) на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы», подразделе «Городской бюджет».

2.6. После размещения решения о бюджете города на официальном сайте Администрации Департамент финансов формирует сводную бюджетную роспись по форме согласно приложениям 1 и 2 к Порядку.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

3.1. Департамент финансов доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главные администраторы источников) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложениям 3 и 4 к Порядку.

3.2. Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета города формируются в электронном виде в АС «Бюджет».

Отдел сводных расчетов и методологии Департамента финансов (далее - отдел сводных расчетов и методологии) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Департамента финансов.

Отдел сводных расчетов и методологии оформляет главным администраторам источников уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города на бумажном носителе в двух экземплярах. Уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города подписывается начальником отдела сводных расчетов и методологии и исполнителем, один экземпляр направляется главному администратору источников, второй экземпляр остается на хранении в отделе сводных расчетов и методологии.

3.3. Отдел сводных расчетов и методологии в течение пяти дней после утверждения сводной бюджетной росписи доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета города до главных распорядителей (главных администраторов источников).

4. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет Департамент финансов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется Департаментом финансов:

в связи с принятием решения Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о внесении изменений в бюджет города (далее – решение о внесении изменений в бюджет города);

по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Департамент финансов в течение трех рабочих дней после официального опубликования решения о внесении изменений в бюджет города размещает его на официальном сайте Администрации на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы», подразделе «Уточнение бюджета».

4.4. После размещения решения о внесении изменений в бюджет города на официальном сайте Администрации отдел сводных расчетов и методологии оформляет уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета города в разрезе главных распорядителей (главных администраторов источников), разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по форме согласно приложениям 3 и 4 к Порядку.

Отдел сводных расчетов и методологии направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Департамента финансов.

Отдел сводных расчетов и методологии оформляет главным администраторам источников уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города на бумажном носителе в двух экземплярах. Уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города подписывается начальником отдела сводных расчетов и методологии и исполнителем,

один экземпляр направляется главному администратору источников, второй экземпляр остается на хранении в отделе сводных расчетов и методологии.

4.5. Отдел сводных расчетов и методологии формирует изменения в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложениям 1 и 2 к Порядку, которые утверждаются директором Департамента финансов (или его заместителем).

4.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета по иным основаниям, установленным п.3 статьи 217 и п.3 ст.232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учётом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете города, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

4.7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете города осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Департамент финансов предложения по изменению показателей сводной бюджетной росписи по расходам с письменным обоснованием предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, в форме заявки на изменение объемов бюджетных ассигнований по расходам, составленной по форме согласно приложению 5 к Порядку, формируемой в программном модуле «Планирование» ЕИИС «Электронный бюджет» (далее – заявка).

4.7.2. В случае уменьшения показателей сводной бюджетной росписи по расходам заявка является обязательством главного распорядителя бюджетных средств о недопущении образования кредиторской задолженности по соответствующим направлениям, а также превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным договорам над лимитами бюджетных обязательств.

4.7.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга городского округа город Рыбинск Ярославской области для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете города не допускается.

4.7.4. Отдел сводных расчетов и методологии осуществляет проверку и согласование полученных заявок с директором Департамента финансов (или его заместителем) в течение трёх рабочих дней.

4.7.5. При решении вопроса об изменении сводной бюджетной росписи отдел сводных расчетов и методологии направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Департамента финансов.

Отдел сводных расчетов и методологии оформляет уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.8. В случае изменения дополнительных классификаторов, а также элемента кода вида расходов, не приводящего к изменению показателей сводной бюджетной росписи, соответствующие изменения в АС «Бюджет» осуществляется с присвоением кода вида изменений 03.00.0. При применении указанного кода вида изменений оформление заявки не требуется.

4.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до конца текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают представление в Департамент финансов предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее пяти дней до наступления срока, установленного настоящим пунктом.

До окончания текущего финансового года изменения сводной бюджетной росписи вносятся по следующим видам:

принятие решения о внесении изменений в бюджет города;

в связи со вступлением в силу федеральных законов, законов Ярославской области, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области за счет субвенций из федерального и областного бюджетов;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств;

изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

при использовании субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете города доходов, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (распорядитель (получатель) бюджетных средств, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов);

роспись источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период главного администратора источников по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицитов бюджета).

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, и утвержденными Департаментом финансов лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

5.3. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

6. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей) бюджетных средств и администраторов источников

6.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, и администраторов источников до начала очередного финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

7.1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

7.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 и пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учётом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете города.

7.3. Основанием для внесения главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись служит уведомление о бюджетных ассигнованиях.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

7.4. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств (администратора источников), находящегося в его ведении, с использованием программного модуля «Планирование» ЕИИС «Электронный бюджет».

8. Лимиты бюджетных обязательств

8.1. Лимиты бюджетных обязательств составляются на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам.

8.2. Лимиты бюджетных обязательств составляются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, типа средств.

9. Формирование, утверждение и доведение предельных объемов лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств и внесение изменений в предельные объемы лимитов бюджетных обязательств

9.1. Лимиты бюджетных обязательств формируются и утверждаются:

по расходам, осуществляемым за счет средств бюджета города, в пределах бюджетных ассигнований исходя из прогнозируемых поступлений собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета города, с учетом первоочередных расходов и расходов, осуществляемых в рамках софинансирования с вышестоящими бюджетами;

по расходам, осуществляемым за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в размере бюджетных ассигнований, доведенных главными распорядителями средств областного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по расходам, отражаемым по подгруппе видов расходов 870 «Резервные средства», не утверждаются.

9.2. Предельные объемы лимитов бюджетных обязательств утверждаются Департаментом финансов и доводятся до главных распорядителей в течение пяти рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи расходов в виде уведомления о предельных объемах лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к Порядку.

9.3. Уведомления о предельных объемах лимитов бюджетных обязательств формируется с использованием программного обеспечения АС «Бюджет»

9.4. Изменение предельных объемов лимитов бюджетных обязательств осуществляется Департаментом финансов:

в связи с принятием Муниципальным Советом решения о внесении изменений в бюджет города;

при принятии Департаментом финансов решения об изменении предельных объемов лимитов бюджетных обязательств, в том числе по предложениям главных распорядителей;

в связи с внесением изменений в предельные объемы лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предоставляемым из вышестоящих бюджетов на основании уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и (или) ежемесячных сводных данных Департамента финансов Ярославской области об исполнении бюджета по финансовой помощи городскому округу город Рыбинск;

в связи с необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, на основании письменных обращений главных распорядителей бюджетных средств с указанием номеров исполнительных листов;

в связи с изданием распоряжений Главы городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации городского округа.

9.5. После вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет города Департамент финансов в течение двух рабочих дней рассматривает необходимость внесения изменений в предельные объемы лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов утверждает изменения предельных объемов лимитов бюджетных обязательств и доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомлением о предельных объемах лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет» с использованием цифровой подписи по форме согласно приложению 6 к Порядку.

9.6. В случае необходимости внесения изменений в предельные объемы лимитов бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, главные распорядители бюджетных средств направляют в Департамент финансов письменные обращения с обоснованием необходимости направления их на предлагаемые цели согласованные.

Департамент финансов вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений.

Департамент финансов рассматривает предложения главного распорядителя и в случае положительного решения вносит изменения в предельные объемы лимитов бюджетных обязательств, утверждает и доводит их до главного распорядителя уведомлением об изменении предельных объемов лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет» с использованием цифровой подписи по форме согласно приложению 6 к Порядку.

9.7. Внесение изменений в предельные объемы лимитов бюджетных обязательств осуществляется до конца текущего финансового года.

10. Распределение и доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

10.1. Главные распорядители распределяют лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации, исходя из приоритетов, установленных решением о бюджете города в рамках предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

10.2. Главные распорядители доводят до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств уведомлением о лимитах бюджетных обязательств по главному распорядителю, распорядителю (получателю) бюджетных средств, в течение трех рабочих дней после получения предельных объемов лимитов бюджетных обязательств, по форме согласно приложению 7 к Порядку.

10.3. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств по главному распорядителю, распорядителю (получателю) бюджетных средств формируются с использованием АС «Бюджет».

10.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях:
изменения сводной бюджетной росписи;
изменения предельных объемов лимитов бюджетных обязательств;

принятия главными распорядителями решения о перераспределении лимитов бюджетных обязательств, в том числе по предложениям распорядителей (получателей) бюджетных средств.

10.5. В случае изменения сводной бюджетной росписи и (или) изменения предельных объемов лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель перераспределяет лимиты бюджетных обязательств и доводит их до распорядителей (получателей) бюджетных средств уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю (получателю) бюджетных средств, по форме согласно приложению 7 к Порядку.

10.6. В случае необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств распорядители (получатели) бюджетных средств направляют главному распорядителю письменное обращение с обоснованием вносимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней рассматривает предложения распорядителя (получателя) бюджетных средств и в случае положительного решения перераспределяет лимиты бюджетных обязательств и доводит их до распорядителя (получателя) бюджетных средств уведомлением о лимитах бюджетных обязательств по главному распорядителю, распорядителю (получателю) бюджетных средств, по форме согласно приложению 7 к Порядку.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Приложение 1
к Порядку

Утверждаю
Директор Департамента
финансов Администрации
городского округа город
Рыбинск Ярославской области

(подпись Ф.И.О.)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	Код ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	9	10	11
ВСЕГО							

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку

Утверждаю
Директор Департамента
финансов Администрации
городского округа город
Рыбинск Ярославской
области

(подпись Ф.И.О.)

Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита
бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области

на

(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование органа,
организующего исполнение
бюджета

Департамент финансов Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области

Наименование бюджета

Бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области

Единица измерения: руб.

Организация	Код бюджетной классификации					Сумма, в т.ч. по годам планового периода		
	Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Вид источников	Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода

Начальник отдела сводных
расчетов и методологии

(подпись)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях по расходам №

от _____ 20__ г.

Наименование
финансового органа,
органа казначейства,
КомуДепартамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск
Ярославской области

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.
Приложения:

Бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области

(наименование документа)

Специальные указания:

Форма по ОКУД
Дата

КОДЫ
504822
по ОКЕИ 383

по ОКЕИ

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Тип средств	КРКС	Бюджетные ассигнования					
			Текущий финансовый год		1-й год планового периода		2-й год планового периода	
			На год	В том числе текущее изменение	На год	В том числе текущее изменение	На год	В том числе текущее изменение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Начальник отдела методологии и бюджетного процесса

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата доведения

УВЕДОМЛЕНИЕ
оо изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета
городского округа город Рыбинск Ярославской области

от _____ 20 ____ г. № _____

Форма по ОКУД
Дата

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

по КФО 00131

Кому _____

по ППП

Наименование бюджета Бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области

Единица измерения: руб.
Приложения _____

по ОКЕИ 383
по КФД

(наименование документа)

Основание _____

Вид изменений: _____

Источник финансирования дефицита бюджета	СубЭК	Направление	Мероприятие	Вид ассигно ваний	Бюджетные ассигнования							
					утвержденные с учетом текущего документа				в т.ч. по текущему документу			
					Итого на 3 года	на текущий финансовый год	на 1-й год планового периода	на 2-й год планового периода	Итого на 3 года	на текущий финансов ый год	на 1-й год планового периода	на 2-й год плановог о периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				ИТОГО								

Начальник отдела сводных расчетов и методологии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на изменение дополнительных классификаторов
бюджетных ассигнований по расходам

от _____ г. № _____

(главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города))

Единица измерения: руб.																	
Лицевой счет	Код бюджетной классификации					Доп. классификация							Бюджетные ассигнования				
	КВСП	Раз дел	Под раз дел	Целевая статья	Вид расх о дов	КОСГ У	Меропр иятие	Тип средств	Бюджет	Наименовани е бюджета	Код субсидии	Код РО	Код БА	Объекты	текущий финансовый год	на 1-й год планового периода	на 2-й год планового периода
Итого																	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

от _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД
Дата

КОДЫ
0504822
383

Наименование
финансового органа Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

Кому _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование бюджета	Бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области
----------------------	--

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Дополнительная классификация						Лимиты бюджетных обязательств						
	ЭКР	СубЭК	Меропр иятие	Тип средств	Код субсидии		КРКС	Текущий финансовый год		1-й год планового периода		2-й год планового периода	
								на год	в том числе текущее изменение	на год	в том числе текущее изменение	на год	в том числе текущее изменение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						ИТОГО							

Руководитель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____

Исполнитель _____

(подпись) _____

(Ф.И.О) _____

дата доведения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о лимитах бюджетных обязательств №

от _____ 20__ г.

Форма по ОКУД
Дата

КОДЫ
0504822
383

Наименование главного
распорядителя,
распорядителя
Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета Бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области

Единица измерения: руб.
Приложения: _____
(наименование документа)

по ОКЕИ

Специальные указания: _____

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Тип средств	КРКС	Лимиты бюджетных обязательств					
			Текущий финансовый год		1-й год планового периода		2-й год планового периода	
			на год	в том числе текущее изменение	на год	в том числе текущее изменение	на год	в том числе текущее изменение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Начальник отдела сводных
расчетов и методологии

(подпись) _____
(Ф.И.О)

Исполнитель

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Дата доведения документа _____ 20__ г.