



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 01.02.2023

№16-дф

Об утверждении карты
коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 05.07.2022 №2842 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и карты коррупционных рисков», распоряжениями Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 17.10.2022 № 639-к «Об изменении структуры и сокращении штата (численности) Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области» и от 19.01.2023 № 16-к «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области» (в ред. распоряжения от 31.01.2023 №33-к), и руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 27.07.2022 №85-дф «Об утверждении карты коррупционных рисков».

3. Разместить настоящий приказ и приложение к нему на сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в подразделе «Прочие документы» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
В дело № 71-04/05

Н.Н.Петухова

Приложение к
приказу Департамента финансов
Администрации городского
округа город Рыбинск
Ярославской области
от 01.02.2023 № 16-ДФ

Карта коррупционных рисков Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Организация работы по формированию проекта бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее-бюджет города), по исполнению и уточнению бюджета города	1.Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) и утверждении проекта бюджета города, исполнении и уточнении бюджета города. 2.Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений при составлении проекта бюджета города и его утверждении.	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, начальник отдела мониторинга исполнения и прогнозирования доходов, начальник (заместитель начальника) отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений, начальник (заместитель	Высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		3. Сокрытие выявленных фактов неэффективного и не целевого использования бюджетных средств. 4. Выделение бюджетных средств на цели, не определенные утвержденным бюджетом города, бюджетной росписью и бюджетной сметой в соответствии с личной заинтересованностью. 5. Необъяснимое увеличение расходов (субсидий) или уменьшение доходов, которые подлежат перечислению в бюджет города, у муниципальных и учреждений в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальника) отдела финансирование социальной сферы, начальник отдела сводных расчетов и методологии	5	
1.2.	Организация работы по формированию, ведению и уточнению реестра расходных обязательств	1. Принятие решения о распределении объемов бюджетных ассигнований между типами расходных обязательств отделов ГРБС в большую сторону, чем предусмотрено утвержденным бюджетом города в обмен на	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, начальник отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений, начальник отдела	Высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		полученное (обещанное) вознаграждение	финансирования социальной сферы		бюджетного законодательства
1.3.	Осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий	1.Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий отделным учреждениям без соблюдения порядка предоставления муниципальных гарантий в обмен за полученное (обещанное) вознаграждение . 2.При осуществлении муниципальных заимствований создание «преференций» для отдельных кредитных организаций при привлечении кредитов в местный бюджет за полученное (обещанное) вознаграждение.	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, заместитель директора Департамента - главный бухгалтер, начальник (консультант-юрист) отдела правового и программного обеспечения, начальник отдела сводных расчетов и методологии	Высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
1.4.	Осуществление организации управления муниципальным долгом	1.Проведение личной заинтересованности в увеличении расходов бюджета, использование не эффективных форм бюджетных заимствований, целевое использование заимствованных средств.	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента	Высокая	1.Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.5.	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств города, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий,	В нарушение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города не проведена надлежшая проверка основных реквизитов и показателей платежного документа и прилагаемых к нему документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет	Начальник (консультант) отдела казначейского исполнения бюджета	Высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
					2. Привлечение муниципальных заимствований в объёмах, необходимых и достаточных для обеспечения финансовых обязательств 3. Достижение эффективного и целевого использования средств, заимствованных органами местного самоуправления 4. Принятие мер по совершенствованию структуры муниципального долга и оптимизации расходов по его обслуживанию

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
	лицевые счета которых открыты в Департаменте	средств бюджета города, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. 2. При проведении мероприятий по контролю проведена выборочная проверка соответствия кодов бюджетной классификации, документов и сведений возникшего и поставленного на учет бюджетного обязательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
1.6.	Осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закон от 05.04.2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1. При проведении мероприятий по контролю предусмотренному частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» умышленно (за вознаграждение) не выявлено не соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенного в планы закупок.	Начальник (консультант) отдела казначейского исполнения бюджета, начальник (заместитель начальника) отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений, начальник (заместитель начальника) отдела финансирования социальной сферы		Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства Действие служащих при организации деятельности в строгом соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона Федеральным законом от

№, п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
					05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
1.7.	Составление протоколов об административных правонарушениях предусмотренных законодательством об административных правонарушениях в пределах полномочий Департамента	1. Во избежание составления протокола об административном правонарушении в отношении должностного или юридического лица или применения мер административной ответственности, должностное лицо или представитель юридического лица предлагает специалисту определить денежную сумму или подарок.	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, заместитель директора Департамента - главный бухгалтер, начальник (заместитель начальника) отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений, начальник (заместитель начальника) финансирования социальной сферы, начальник отдела правового и программного обеспечения, начальник отдела сводных расчетов и методологии, начальник отдела казначейского исполнения бюджета	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№, п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.8.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов при составлении проекта бюджета города	1.Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, начальник отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений, начальник отдела финансирования социальной сферы	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
1.9.	Осуществление функций главного распорядителя, администратора доходов, администратора источников доходов, администраторов финансирования дефицита бюджета и получателя бюджетных средств	1.При составлении бюджетной сметы необоснованно увеличены бюджетные ассигнования на содержание учреждения. 2.При распределении субсидий и межбюджетных трансфертов нарушен принцип целевого назначения бюджетных средств. 3.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, заместитель директора Департамента - главный бухгалтер, начальник отдела мониторинга исполнения и прогнозирования доходов, начальник отдела сводных расчетов и методологии	Высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанность соблюдения норм бюджетного законодательства

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.10.	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	1. В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения 2. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заместитель директора Департамента - главный бухгалтер, заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, начальник (заместитель начальника) отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений, начальник (заместитель начальника) отдела финансирования социальной сферы, начальник отдела сводных расчетов и методологии	Средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
1.11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки 2. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, заместитель директора Департамента - главный бухгалтер Департамента, ведущий специалист отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений,	Высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта 3. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном	начальник отдела правового и программного обеспечения, главный специалист отдела бухгалтерского учета		контрактов, договоров либо технических заданий к ним Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде Коллегиальное принятие решений Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов Действие служащих при организации деятельности в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		нарушении. 4. В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. 5. В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к		5	нужд»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		исполнительно о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. 6. При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возмещение уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципальной контракта (договора). 7. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. 8. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.			
1.12.	Подготовка и разработка нормативных правовых актов по направлению деятельности	1. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, заместитель директора	Средняя	Разъяснение служащим: -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -обязанности незамедлительно

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
	Департамента, в целях организации бюджетного процесса	2.Согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Департамента - главный бухгалтер, начальник отдела мониторинга исполнения и прогнозирования доходов, начальник (заместитель начальника) отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений, начальник (заместитель начальника) отдела финансирования социальной сферы, начальник отдела сводных расчетов и методологии, начальник отдела правового и программного обеспечения, начальник отдела казначейского исполнения бюджета		сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
1.13.	Подготовка итогового заключения об антикоррупционной экспертизе нормативного правового акта	1.Не составление заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта.	Начальник (консультант- юрист) отдела правового и программного обеспечения	Средняя	Разъяснение служащим: -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		2. Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, устанавливающие которыхы выходит за пределы полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления). 3. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. 4. Представление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы, на антикоррупционную экспертизу.			
1.14.	Защита прав и законных интересов Департамента финансов и Администрации в судебных органах и иных организациях	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция): - в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении (защите) прав и интересов в судебных	Начальник (консультант-юрист) отдела правового и программного обеспечения	Средняя	Разъяснение служащим : - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		органах; - отказ от (признание) исковых требований за обещанное вознаграждение; - заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления; 2. Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления: - исполняя договоренность со стороны по делу (судей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупционные факторы.			Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции
1.15	Экспертиза проектов договоров, контрактов, соглашений, заказанных от имени Департамента, подготовка по ним заключений, замечаний и предложений	1. Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Начальник (консультант-юрист) отдела правового и программного обеспечения, главный специалист отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист отдела финансирования муниципального хозяйства		Разъяснение служащим : - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Коррупционно-опасная, функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.16.	Организация исполнения судебных актов по обращению выискания на средства местного бюджета на основании исполнительных документов, учет и хранение исполнительных документов	1. Незаконное использование своего служебного положения при организации исполнения судебных актов для решения личных вопросов, связанных получением материальной или нематериальной выгоды. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.	Директор Департамента, первый заместитель директора Департамента, начальник (консультант- юрист) отдела правового и программного обеспечения, начальник отдела финансирования муниципального хозяйства и контрактных отношений, начальник отдела финансирования социальной сферы		Разъяснение служащим : -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -обязанности незамедлительно сообщить представителю наимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

Директор Департамента



Н.Н.Петухова