



Администрация городского округа
город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2016

№ 1174

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186

В соответствии с пунктами 3,4,5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск, финансового обеспечения, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинга и контроля выполнения муниципального задания»:

1.1. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Отчет о выполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением и предоставляется учредителю в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже, чем 2 раза в год), по форме согласно Приложению 2 к Порядку.»

1.2. Абзац 1 пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями за отчетный период по форме согласно Приложения 3 к Порядку по итогам полугодия и по итогам года формируется учредителем на основании отчетов муниципальных учреждений и размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск не позднее 1 сентября текущего года (для отчета за полугодие) и 1 марта

года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).».

1.3. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i - \sum P_j \times V_j + \sum N_w + N_{yn} + KЗ,$$

где:

\sum - общая сумма;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_j - размер платы (тариф и цена) за оказание j-й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных действующим законодательством;

V_j - объем j-й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных действующим законодательством;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

N_{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в т.ч. земельные участки.

KЗ – суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году.».

1.4. Пункт 3.5.11. изложить в следующей редакции:

«3.5.11. Коэффициент оптимизации затрат определяется учредителем, исходя из особенности организации деятельности учреждения и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Рыбинск учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств.».

1.5. Пункт 3.5.12. изложить в следующей редакции:

«3.5.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, значения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, а также величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются учредителем, по форме Приложения 4 к Порядку в срок не позднее 1 февраля текущего года.».

1.6. Пункт 3.6.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«3.6.3. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения

муниципального задания в отчетном году.».

1.7. Пункт 3.6.4. изложить в следующей редакции:

«3.6.4. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания, нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты), а также нормативные затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема доходов от учредителя (включая субсидии на финансовое обеспечение задания и субсидии на иные цели) к общей сумме планируемого объема доходов учреждения (включая субсидии на финансовое обеспечение задания, субсидии на иные цели, а также доходы от платной деятельности).».

1.8. Пункт 3.7.2. изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения, заключаемого учредителем с учреждением (далее - Соглашение) по согласованию с департаментом финансов в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку, в срок не позднее 1 февраля текущего года.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

В случае если в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания включены суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году, данные суммы указываются отдельной строкой в пункте 2.1.1. Соглашения текущего года.».

1.9. Пункт 3.7.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предложения по формированию кассового плана исполнения бюджета городского округа город Рыбинск учредитель формирует с учетом графика финансирования субсидии, установленного в Соглашении.».

1.10. Пункт 3.7.13. изложить в следующей редакции:

«3.7.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).».

1.11. Пункт 3.7.14. изложить в следующей редакции:

«3.7.14. В случае если на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, учредитель принимает решение о возврате остатка субсидии в местный бюджет и определяет размер возврата исходя из количества неокказанных услуг (невыполненных работ). Муниципальное учреждение на основании решения

учредителя осуществляет возврат остатка субсидии в порядке и сроки, установленные департаментом финансов городского округа город Рыбинск.».

1.12. Абзац 2 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«Отчет об исполнении муниципального задания по итогам года является частью отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск и об использовании закрепленного за ними имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается учредителем.».

1.13. Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в разделе «Департамент финансов» - «Реализация 83-ФЗ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск



Д.В. Добряков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 24.04.2016 № 1177

Типовая форма муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от _____ N _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
городского округа город Рыбинск № _____
на _____ год(ы)
(наименование учреждения)

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
Раздел _____:

Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по ведомственному перечню	

ОКВЭД услуги по ведомственному перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%			

Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги
------------------------------------	---------------------------------	---	--	---

записи		услуги	наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%			

Сведения о платных услугах в составе задания³

[illegible]

Порядок оказания муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел ____:

Наименование работы	
Код работы по ведомственному перечню	
ОКВЭД работы по ведомственному перечню	
Категории потребителей работы	

Показатели качества работы

Уникальный номер	Содержание работы	Условия (формы) выполнения	Показатели качества работы	Значение показателя качества работы
---------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------------	--

реестровой записи		работы	наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%			

Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%			

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁵ _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

№ п\п	Наименование	Требования	
		Формы контроля	Периодичность
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания		
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания		
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания		
4.	Требования к отчетности о выполнении государственного задания		
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания		
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания		

¹ В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает (при этом таблицы в муниципальном задании не указываются).

³ Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

⁴ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет (при этом таблицы в муниципальном задании не указываются).

⁵ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Директор департамента финансов



М. И. Капранов

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 24.04.2016 № 1177

Форма

ОТЧЕТ

(наименование учреждения)
о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск № __ на ____ год(ы)
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел ____:

Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по ведомственному перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

Показатели качества муниципальной услуги

[illegible]

Показатели объема муниципальной услуги

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³
Раздел ____:

Наименование работы	
Код работы по ведомственному перечню	
Категории потребителей работы	

Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы						
			наименование показателя	единица измерения	план на отчетный период	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения

Показатели объема работы

Уникальный	Содержание	Условия	Показатели объема работы
------------	------------	---------	--------------------------

номер реестровой записи	работы	(формы) выполнения работы	наименова- ние показателя	единица измерения	план на отчетный период	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения

УТВЕРЖДАЮ				СОГЛАСОВАНО			
_____		(руководитель учреждения)		_____		(должностное лицо учредителя)	
_____		(подпись)		_____		(подпись)	
		(ФИО)				(ФИО)	
МП		" __ " _____ 20__ г.		МП		" __ " _____ 20__ г.	

¹ В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

³ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

Директор департамента финансов

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters and flourishes.

М. И. Капранов

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 27.04.2016 № 1177

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЁТ

**о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск за отчетный период
подведомственными _____ муниципальными учреждениями
(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации ГОГР)**

N п/п	Наименование муниципального учреждения / Наименование муниципальной услуги (работы)	Оценка выполнения муниципального задания (в % факт к плану)	
		по объему	по качеству
	Муниципальное учреждение 1		
	Услуга 1		
	Услуга 2		
	Работа 1		
	Работа 2		

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от _____ № _____

Форма

ЗНАЧЕНИЯ

**базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов
к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
на _____ финансовый год**

Наименование муниципальной услуги				
Код услуги по ведомственному перечню				
Категории потребителей муниципальной услуги				
Уникальный номер реестровой записи				
Содержание муниципальной услуги				
Условия (формы) оказания муниципальной услуги				
Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат, рублей,	Значение территориального корректирующего коэффициента, %	Значение отраслевого корректирующего	Величина нормативных затрат, рублей

	всего	в т.ч. ФОТ ¹	в т.ч. КУ и СНИ ²	на ФОТ ³	на КУ и СНИ ⁴	коэффициента, %	

¹ суммы затрат на оплату труда с начислениями на ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

² суммы затрат на КУ и СНИ, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

³ на оплату труда с начислениями на ФОТ;

⁴ на КУ и на СНИ.

Список используемых сокращений

КУ – коммунальные услуги

СНИ – содержание недвижимого имущества

ФОТ – фонд оплаты труда

Директор департамента финансов



М. И. Капранов