

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
городского округа город Рыбинск  
от 30.06.2016 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении строительства  
Администрации городского округа город Рыбинск

РОССИЯ  
Ярославская область  
город Рыбинск  
2016 год

Настоящее Положение об Управлении строительства Администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Рыбинск, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 28.04.2016 № 133 «О структуре Администрации городского округа город Рыбинск» и решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 22.08.2013 № 281 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск».

## 1. Общие положения

1.1. Управление строительства Администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа город Рыбинск, обладающим правами юридического лица.

1.2. Основной вид деятельности Управления – деятельность органов местного самоуправления городских округов.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы и иную официальную атрибутику, лицевые счета в органах Федерального казначейства и Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Полное наименование – Управление строительства Администрации городского округа город Рыбинск.

1.6. Сокращенное наименование – Управление строительства Администрации ГО г. Рыбинск.

1.7. Место нахождения Управления: Россия, Ярославская обл., г. Рыбинск, Рабочая ул., д.1.

1.8. Почтовый адрес Управления: 152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, Рабочая ул., д. 1.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, Уставом городского округа город Рыбинск, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск, а также настоящим Положением.



1.10. Управление выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, заключает гражданско-правовые и иные договоры.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация городского округа город Рыбинск – собственник соответствующего имущества.

1.12. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета и получателем соответствующих бюджетных средств.

## 2. Основные задачи, принципы, полномочия и функции Управления

2.1. Основной задачей Управления является:

2.1.1. Решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации городского округа город Рыбинск в соответствии со статьей 35 Устава городского округа город Рыбинск в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства для муниципальных нужд в рамках адресной инвестиционной программы и улучшения жилищных условий граждан.

2.2. Деятельность Управления основана на принципах:

2.2.1. Законности.

2.2.2. Приоритета прав и свобод человека и гражданина.

2.2.3. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2.4. Равного доступа граждан к муниципальной службе.

2.2.5. Профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала.

2.2.6. Ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

2.2.7. Правовой и социальной защищенности работников Управления.

2.2.8. Подконтрольности и подотчетности.

2.2.9. Доступности информации о деятельности.

2.3. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Организация проектирования, капитального строительства и реконструкции объектов капитального строительства для муниципальных нужд в рамках адресной инвестиционной программы городского округа город Рыбинск.

2.3.2. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3.3. Обеспечение в установленном порядке проживающих в городе Рыбинске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования.



2.3.4. Предоставление жилых помещений гражданам муниципального специализированного жилищного фонда.

2.3.5. Предоставление гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Рыбинск.

2.3.6. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2.4. Для реализации полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Рыбинск в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства и улучшения жилищных условий граждан Управление осуществляет от имени Администрации городского округа город Рыбинск следующие функции:

2.4.1. По формированию муниципальной политики в сфере строительства:

2.4.1.1. Организует работу по реализации федеральных, региональных программ развития строительной сферы в городе Рыбинске, в том числе в части оказания государственной (муниципальной) поддержки организациям и гражданам в сфере улучшения жилищных условий в рамках федеральных, региональных и местных программ.

2.4.1.2. Готовит заявки в комплексные программы развития города Рыбинска и Ярославской области по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2.4.1.3. Осуществляет расчет показателей, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2.4.1.4. Выполняет иные функции по направлению деятельности.

2.4.2. По вопросам нормативного правового регулирования:

2.4.2.1. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа город Рыбинск, готовит предложения в проекты решений Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, иных нормативных правовых актов в компетенции Управления, осуществляет контроль их исполнения.

2.4.2.2. Согласовывает проекты нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями или отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа город Рыбинск, обладающих правами юридического лица, по вопросам местного значения городского округа город Рыбинск, отнесенным к компетенции Управления.

2.4.2.3. Запрашивает от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа город Рыбинск, обладающих правами юридического лица, муниципальных организаций и предприятий сведения и заключения в связи с разрабатываемыми Управлением проектами нормативных правовых и других документов.

2.4.2.4. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.



2.4.2.5. Проводит мониторинг муниципальных правовых актов в курируемой сфере.

2.4.3. По формированию и исполнению бюджета:

2.4.3.1. Участвует в формировании бюджета по направлению деятельности Управления в части строительства и реконструкции объектов для муниципальных нужд в рамках адресной инвестиционной программы.

2.4.3.2. Является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета и получателем соответствующих бюджетных средств.

2.4.3.3. Контролирует соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств.

2.4.3.4. Планирует, организовывает и осуществляет в установленном порядке закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в целях обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Управления.

2.4.4. По осуществлению контроля и надзора в сфере строительства:

2.4.4.1. Осуществляет контроль за соответствием системе сметного ценообразования стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов адресной инвестиционной программы городского округа город Рыбинск, городских целевых программ и ремонтно-строительных работ для отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа город Рыбинск и бюджетных учреждений, обладающих правами юридического лица.

2.4.5. По оказанию муниципальных услуг:

2.4.5.1. Разрабатывает и утверждает стандарты качества предоставления услуг в сфере жилищных правоотношений.

2.4.5.2. Предоставляет следующие муниципальные услуги:

- прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- предоставление жилых помещений по договорам социального найма;
- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого найма;
- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

2.4.6. По вопросам кадрового обеспечения:

2.4.6.1. Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства в Управлении.

2.4.6.2. Разрабатывает штатное расписание Управления, разрабатывает и совершенствует систему оплаты труда работников.

2.4.6.3. Обеспечивает исполнение комплекса мер по реализации законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства.



2.4.6.4. Проводит процедуру аттестации работников Управления, содействует повышению их квалификации, организует подготовку и переподготовку кадров, формирует базу данных о кадровом обеспечении.

2.4.6.5. Представляет Главе городского округа город Рыбинск предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий.

2.4.6.6. Принимает решения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления, готовит предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности.

2.4.6.7. Вносит Главе городского округа город Рыбинск и в вышестоящие органы предложения по награждению граждан за достижения в сфере строительства наградами, поощрениями и званиями муниципального, областного и федерального уровня.

2.4.7. По иным вопросам:

2.4.7.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

2.4.7.2. Ведет работу по автоматизации, информатизации и внедрению современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности Управления.

2.4.7.3. Запрашивает и получает от органов управления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2.4.7.4. Организует проведение и участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

2.4.7.5. Обеспечивает в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности Управления.

2.4.7.6. Обеспечивает представление интересов Администрации городского округа город Рыбинск в судебных, государственных, административных, правоохранительных органах и иных организациях.

2.4.7.7. Организует и контролирует исполнение судебных актов по направлению деятельности, вынесенных в отношении Администрации городского округа город Рыбинск.

### 3. Руководство деятельностью Управления

3.1. Управлением на принципах единоначалия руководит начальник, осуществляющий общее руководство деятельностью Управления.

В соответствии с Уставом городского округа город Рыбинск начальник Управления является должностным лицом городского округа город Рыбинск.

3.2. Начальник вправе иметь заместителей. Заместители осуществляют свои функции в соответствии с обязанностями, установленными начальником и выполняют его поручения.

3.3. Начальник осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Разрабатывает положение об Управлении.

3.3.2. Представляет на утверждение Главе городского округа город Рыбинск штатное расписание и структуру Управления.

3.3.3. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в резерв на выдвижение.

3.3.4. Назначает и освобождает от должности работников Управления.

3.3.5. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Управления.

3.3.6. Издает приказы в пределах полномочий Управления.

3.3.7. Выдает доверенности муниципальным служащим с правом быть представителем Управления в судебных, государственных, административных, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Поощряет работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.9. От имени Управления приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями Управления.

3.4. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе городского округа город Рыбинск, заместителю Главы Администрации городского округа город Рыбинск по направлению деятельности.

#### 4. Структура Управления

4.1. Структура Управления, а также вносимые в нее изменения утверждаются Главой городского округа город Рыбинск по представлению начальника Управления.

4.2. Назначение на должность начальника Управления и освобождение от нее производится распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск.

4.3. Назначение на должность работников Управления и освобождение от нее производится приказом начальника Управления.

4.4. Муниципальным служащим Управления является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.



4.5. Правовая регламентация муниципальной службы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава городского округа город Рыбинск.

## 5. Организационно-финансовые основы деятельности и имущество Управления

5.1. Прием, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан и юридических лиц в Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В своей организационной деятельности Управление руководствуется Регламентом работы Администрации городского округа город Рыбинск, Инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа город Рыбинск, утвержденными распоряжениями Администрации городского округа город Рыбинск.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

5.4. Имущество Управления является собственностью городского округа город Рыбинск, отражается на балансе Управления и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск.

## 6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение об Управлении строительства Администрации городского округа город Рыбинск, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципальным Советом городского округа город Рыбинск.



Пронумеровано, пронумеровано,  
10 (Десять) листов.  
Начальник орготдела Муниципального  
Совета городского округа город Рыбинск

Н.Д. Быкова

