

7.1. Полномочия Учредителя:

- утверждает Устав учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения, обустройство прилегающих территорий;
- дает согласие учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. От имени Учредителя управления по культуре молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района.

осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением, а также приобретенного учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс учреждения;
- согласовывает Устав учреждения, вносимые в него изменения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов и открытии представительства учреждения;
- принимает решения об участии учреждения в других организациях;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- вносит в управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района предложения о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района, а также об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;