

Администрация городского округа город Рыбинск

Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике

П Р И К А З

от 23.12.2016

№ 02-01/240

Об утверждении муниципальных заданий
для учреждений молодежной политики
на 2017 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 №3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания», руководствуясь Положением о Департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа город Рыбинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание № 02-006 для Муниципального автономного учреждения «Центр отдыха «Содружество» на 2017 год (прилагается).
2. Утвердить муниципальное задание № 02-007 для Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Максимум» на 2017 год (прилагается).
3. Ведущему специалисту отдела по молодежной политике ДФКСИМП г. Рыбинск Смирновой А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.Н. Воронцов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента по физической культуре,
спорту и молодёжной политике

Администрации городского округа город Рыбинск
От *23 сентября 2016 № 02-01/270*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 02-006

Муниципальное автономное учреждение
«Центр отдыха «СОДРУЖЕСТВО»
(МАУ «ЦО «Содружество»)
(наименование учреждения)

на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

Дополнительные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	41.2	Строительство жилых и нежилых зданий
2	43.3	Работы строительные отделочные
3	43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
4	43.2	Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ
5	47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия в неспециализированных магазинах.
6	68.20.2	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
7	85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
8	86.21	Общая врачебная практика
9	94.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная

¹ В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги	Организация отдыха детей и молодёжи
Код услуги по ведомственному перечню	10.028.0
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица (граждане Российской Федерации)

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013	Создание условий для отдыха детей и молодёжи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием					
9091002800000000							
0001006101106							
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

2 Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения	2017год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
7871500001310013 9091002800000000 0001006101106	Создание условий для отдыха детей и молодежи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	003. Число человеко-часов пребывания 004. Количество человек 005. Число человеко-дней пребывания	Человеко-час Человек Человеко-день	1 108 800 2 200 46 200	1 108 800 2 200 46 200	1 108 800 2 200 46 200	1 108 800 2 200 46 200
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема					10	10	10	10

3) Сведения о платных услугах в составе задания³

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Платные услуги в составе задания не оказываются										

³ Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Дата, № НПА
1	2	3	4	5
787150000131001390910 02800000000001006101 106	Создание условий для отдыха детей и молодёжи	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	<p>Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)</p> <p>Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии национального стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»</p>	10.10.2003 №131-ФЗ 27.12.2007 №565-ст

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Учреждение в рамках настоящего муниципального задания работы не выполняет

4 Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования						
1.	<p>Основания для приостановления выполнения муниципального задания</p>	<p>- реорганизация или ликвидация учреждения; - изменение типа существующего учреждения - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания и/или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).</p>						
2.	<p>Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания</p>	<p>- в случаях установленных в соответствии с п. 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).</p>						
3.	<p>Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="826 801 938 1160">Формы контроля</th> <th data-bbox="826 107 938 801">Периодичность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="938 801 1054 1160">Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года</td> <td data-bbox="938 107 1054 801">По итогам полугодия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1054 801 1410 1160">Контроль выполнения муниципального задания по итогам года</td> <td data-bbox="1054 107 1410 801">По итогам года</td> </tr> </tbody> </table>	Формы контроля	Периодичность	Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия	Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года
Формы контроля	Периодичность							
Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия							
Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года							
4.	<p>Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания».</p> <p>Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания».</p>						

<p>4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по итогам полугодия. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется 1 (один) раз по итогам отчетного периода.</p>
<p>4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению отчетного полугодия. Сводный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется в течение 10 рабочих дней по истечению отчетного периода.</p>
<p>4.3. Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетных материалах, Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике обладает правом: - истребовать информацию, касающуюся выполнения муниципального задания, и деятельности учреждения в целом. Указанная информация должна быть предоставлена в сроки, установленные Департаментом. - провести выездную проверку деятельности учреждения в части выполнения муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания.</p>
<p>4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отчетность предоставляется в адрес департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике в письменной форме, в двух экземплярах. Отчеты утверждаются руководителем учреждения или лицом его замещающим.</p>
<p>5. Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания</p>	<p>-</p>