



Администрация городского округа
город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018

№ 2994

О Порядке и Регламенте проведения
ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд
городского округа город Рыбинск

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск согласно приложению 1.

2. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.В. Добряков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 08.10.2018 № 2997

**Порядок
осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной
системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
городского округа город Рыбинск**

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления Администрацией городского округа город Рыбинск, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа город Рыбинск, обладающими правами юридического лица (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск (далее – ведомственный контроль) в отношении объектов ведомственного контроля.

2. Объекты ведомственного контроля – подведомственные муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ); юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск.

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения объектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
- е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками – условиям контрактов;
- ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.

6. Ведомственный контроль включает в себя ряд мероприятий:

- планирование мероприятий ведомственного контроля;
- подготовка к проведению мероприятий ведомственного контроля;
- проведение мероприятий ведомственного контроля;
- документальное оформление результатов проведения мероприятий ведомственного контроля;
- контроль устранения нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля.

7. Органами ведомственного контроля определяется состав должностных лиц (работников), уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

9. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

10. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля.

11. Орган ведомственного контроля уведомляет объект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия.

12. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, содержащий информацию о наличии (отсутствии) нарушений.

15. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

16. В случае выявления по результатам проверки нарушений материалы проверки подлежат направлению в уполномоченный на осуществление проверок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд контрольный орган – контрольно-ревизионный отдел Администрации городского округа город Рыбинск, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления-в правоохранительные органы.

Начальник отдела развития
контрактных отношений



Е.Н.Виноградова

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 08.10.2018 № 2997

Регламент
проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной
системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
городского округа город Рыбинск

1. Настоящий Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск (далее – Регламент) устанавливает правила осуществления Администрацией городского округа город Рыбинск, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа город Рыбинск, обладающими правами юридического лица (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск (далее – ведомственный контроль) в отношении объектов ведомственного контроля.

2. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется органом ведомственного контроля путем проведения мероприятий ведомственного контроля (далее – проверка) в отношении объектов ведомственного контроля (далее – объекты проверки).

3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, являются муниципальные служащие органа ведомственного контроля, в полномочия которых входит осуществление ведомственного контроля в сфере закупок (далее – контрольная группа, уполномоченный работник).

4. Проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля, которым определяются:

- объект проверки;
- вопросы проверки;
- вид проверки: выездная и (или) документарная (камеральная);
- персональный состав уполномоченных работников (контрольная группа, уполномоченный работник);
- период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- дата начала проведения проверки.

5. При проведении проверки контрольная группа (уполномоченный работник) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск в соответствии с перечнем подлежащих проверке вопросов, предусмотренных в пункте 4 Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск.

6. Для проведения проверки объекту проверки направляется:

а) за 3 дня до начала проверки уведомление о проверке за подписью руководителя органа ведомственного контроля о дате начала проверки, сроке проверки, перечне истребуемых документов и регистров учета; Программа проведения ведомственного контроля в сфере закупок (далее – Программа проверки);

б) в день начала проверки руководителем контрольной группы (уполномоченным работником) руководителю объекта проверки предъявляется копия приказа (распоряжения) о проведении проверки, а также служебное удостоверение руководителя контрольной группы (уполномоченного работника); представляются члены контрольной группы; решаются организационно-технические вопросы проведения проверки.

7. Проверки могут проводиться сплошным или выборочным способами.

Решение о применении сплошного или выборочного способа проведения проверки по каждому вопросу Программы проверки принимается руководителем контрольной группы (уполномоченным работником), исходя из содержания вопросов Программы проверки, срока проверки.

8. Уведомление о проверке должно содержать следующую информацию:

- наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта;
- вид проверки (выездная или камеральная);
- дата начала и дата окончания проведения проверки;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

– информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

9. Планирование проверок на очередной финансовый год представляет собой процесс по формированию и утверждению Плана ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на очередной финансовый год (далее

– План проверок).

10. В План проверок включается:

- наименование объекта проверки;
- вид проверки (выездная и (или) камеральная);
- метод проведения проверки (сплошной, выборочный);
- период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки в сфере закупок;
- срок проведения проверки.

11. Проект Плана проверок на очередной финансовый год, представляется на утверждение руководителю органа ведомственного контроля не позднее 1 декабря текущего года.

12. План проверок на очередной финансовый год утверждается руководителем органа ведомственного контроля не позднее 10 декабря текущего года.

13. Электронная версия утвержденного Плана проверок на очередной финансовый год в течение 5 рабочих дней с даты утверждения размещается органом ведомственного контроля на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rybinsk.ru>).

14. Формирование перечня объектов проверок входящего в План проверок осуществляется исходя из периодичности осуществления проверок в отношении каждого объекта. Периодичность проверок в отношении объектов устанавливается органом ведомственного контроля исходя из количества подведомственных объектов проверки:

- не более 10 объектов проверки – проверка осуществляется в отношении каждого объекта не реже одного раза в один год;
- более 10 объектов проверки – проверка осуществляется в отношении каждого объекта не реже одного раза в два года.

15. Срок проведения проверки – период времени от даты начала и до даты окончания проверки, не может составлять более чем 15 календарных дней.

Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 15 календарных дней.

Решение о продлении срока проведения проверки оформляется руководителем органа ведомственного контроля на основании мотивированного представления руководителя контрольной группы (уполномоченного работника).

16. Составлению Плана проверок должна предшествовать предварительная работа по сбору, анализу и оценке информации об имеющихся результатах и наличии проблем в деятельности объекта проверки по применению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск, которая может проводиться, в том числе с использованием соответствующих информационных баз данных и ресурсов.

17. Проверка осуществляется в соответствии с Программой проверки, которая составляется руководителем контрольной группы (уполномоченным работником) на основании Плана проверок на очередной финансовый год и утверждается руководителем органа ведомственного контроля не позднее 5 рабочих дней до начала проверки.

18. Программа проверки должна содержать перечень подлежащих проверке вопросов, предусмотренных в пункте 4 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Рыбинск.

При необходимости в Программу проверки могут быть включены другие вопросы, учитывающие специфику деятельности объекта проверки или с учетом конкретных обстоятельств проведения проверки.

19. Исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, Программа проверки может быть изменена руководителем органа ведомственного контроля на основании докладной записки руководителя контрольной группы (уполномоченного работника) с обоснованием необходимости внесения изменений.

20. Датой начала проверки считается дата, установленная приказом (распоряжением) органа ведомственного контроля о проведении проверки, датой окончания проверки – день вручения одного экземпляра акта проверки, подготовленного контрольной группой (уполномоченным работником) по результатам проверки, руководителю объекта проверки.

21. Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется контрольной группой (уполномоченным работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

22. При проведении проверки контрольная группа (уполномоченный работник) имеет право:

а) в случае осуществления выездной проверки в сфере закупок на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения, приказа органа ведомственного контроля о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки в сфере закупок.

23. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается руководителем контрольной группы (уполномоченным работником), членами контрольной группы, руководителем объекта проверки и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- объект проверки;
- вопросы проверки;
- вид проверки: выездная или камеральная;
- персональный состав членов контрольной группы;
- период времени, за который осуществлялась проверка деятельности объекта;
- дата начала и окончания проведения проверки;
- сведения о наличии, либо отсутствии выявленных нарушений.

24. При выявлении нарушений по результатам проведенной проверки контрольной группой (уполномоченным работником) разрабатывается и представляется на утверждение руководителю органа ведомственного контроля план мероприятий по устранению объектом проверки в установленные сроки нарушений и недостатков, отраженных в акте проверки.

25. Материалы по результатам проверки, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения проверки, хранятся не менее 3 лет.

Начальник отдела развития
контрактных отношений



Е.Н.Виноградова